

AYUNTAMIENTO DE REUS

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE REUS

Código administración pública: L01431233

Órgano: AYUNTAMIENTO DE REUS

Código órgano: L01431233

Id anuncio: 205383

Código convocatoria: 891886

Ref. convocatoria: Ref desconeguda

Des. convocatoria: FUNCIONAMENT, MANTENIMENT I MILLORA DE LOCAL SOCIAL

ANUNCIO

extracto del Decreto número 2026005690, de 9 de marzo de 2026 del Área de Proyección de Ciudad, Empresa y Ocupación, Cultura y Relaciones Ciudadanas, en el que se aprueba la convocatoria de subvenciones para el fomento del asociacionismo y el desarrollo de proyectos de movimiento vecinal, y exclusivamente la línea 2, de funcionamiento, mantenimiento y mejora del local social, correspondientes al año 2026.

BDNS(Identif.):891886

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/891886>)

Primero. Aprobar la convocatoria para el año 2026 para el otorgamiento de subvenciones para el fomento del asociacionismo y el desarrollo de proyectos de movimiento vecinal en la ciudad de Reus de la línea 2 de funcionamiento, mantenimiento y mejora del local social, de conformidad con las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 5 de marzo de 2021 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona de fecha 21 de abril de 2021 (CVE 2021-03262).

El importe destinado a la concesión de estas subvenciones para la convocatoria 2025 es de 51.000,00 € (ampliables en 2.500,00 €), con cargo a la partida 31036-92410-489 del presupuesto para el año 2026.

Segundo: Podrán ser destinatarios de estas subvenciones las asociaciones de vecinos y vecinas, que presenten proyectos de funcionamiento, mantenimiento y/o mejora de local social donde se realicen actividades de interés social y en beneficio de la comunidad, de conformidad con la línea 2 de funcionamiento, mantenimiento y mejora del local social.

Tercero. Las solicitudes se podrán presentar en el plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOP de Tarragona del anuncio en el que se haga público el correspondiente extracto de la convocatoria prevista en este decreto.

Los criterios para el otorgamiento de la subvención, que será como máximo del 90% del gasto total de la actividad subvencionada, se ponderarán según el siguiente detalle de valoraciones que se adjunta con la puntuación detallada.

Línea 2 Funcionamiento, mantenimiento y mejora del local social

En este apartado se tendrá en cuenta para una mayor valoración el uso compartido del local con otras entidades, el coste del alquiler, la eficiencia de recursos, el no disponer de locales municipales próximos y la cantidad de subvención solicitada al respecto.

1. Desarrollo general de la asociación con un máximo de 20 puntos.

Uso compartido. Si el espacio acoge a más entidades, la solicitud se valora con 5 puntos; si el espacio acoge exclusivamente la entidad solicitante, la solicitud se valora con 2 puntos.

Solicitud de subvención en relación al coste total de gasto. Si se solicita entre el 100 y el 90% del coste, se valora con 1 punto; si el solicitado es entre 89 y 75% del coste, se valora con 2 puntos; si

el solicitado está entre el 74 y el 50% del coste, se valora con 3 puntos, y si el solicitado está por debajo del 49% del coste, se valora con 5 puntos.

No disponer de centro cívico próximo. Si tienen un centro cívico dentro del ámbito territorial de la entidad solicitante, se otorgará a la solicitud 1 punto; si el centro cívico está fuera del ámbito territorial de la entidad solicitante, se otorgarán a la solicitud 5 puntos. El ámbito territorial de cada asociación es el que queda marcado en el geoportal municipal, que se puede consultar a <https://geoportal.reus.cat/geoportal/#/catalog>.

Coste del alquiler en relación al precio de mercado. Para valorar el coste del alquiler en relación al precio de mercado, se consultará la página de la Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya <https://agenciahabitatge.gencat.cat/indexdelloguer/>. Si el precio que se paga por alquiler queda en el área inferior se valorará con 5 puntos; si está en la zona marcada como índice se valora con 3 puntos, y si el precio queda en el área superior se valorará con 1 punto.

2. Calidad y cantidad de actividades que se realizan con un máximo de 20 puntos.

Se valorará la realización de una programación estable de actividades anuales: espacios de relación, encuentro, consulta, horarios y frecuencia de atención al vecindario, reuniones, asambleas, charlas, cursos y talleres, así como la calidad de estas y el número de personas que participan. Tendrán la valoración igual como se refleja en el informe previa presentación de los impresos complementarios que se podrán descargar en la solicitud.

Horarios de apertura del local para actividades. Si el local está abierto entre 5 y 7 días en la semana en horario por la mañana y tarde, se valora con 5 puntos. Si el local está abierto entre 3 y 4 días en la semana en horario por la mañana y tarde se valora con 3 puntos. Si el local solo abre entre 2 y 1 día en la semana se valora con 1 punto.

Realización de una programación estable de actividades semanales. Si hay una programación de más de 10 actividades semanales se valora con 5 puntos; si la programación es de 6 a 9 actividades semanales, se valora con 3 puntos, y si hay menos de 5 actividades semanales se valora con 1 punto.

Asistencia media de personas semanalmente. Si por el local pasan más de 250 personas en la semana se valora con 5 puntos, si pasan entre 249 y 150 se valora con 3 puntos y si semanalmente hay menos de 149 personas se valora con 1 punto.

Calidad de las actividades y satisfacción de las personas que participan. La calidad y la satisfacción de las personas que participan será valorada, previo análisis del informe realizado por los y dinamizadores/se que la concejalía tiene en los centros cívicos y en el territorio. En el supuesto de que en el informe no quede reflejada ninguna queja en cuanto al funcionamiento y la actividad; se valorará con 5 puntos, y con de 3 puntos si el informe refleja aportaciones y/o sugerencias porque queda manifiesto que hay un margen de mejora a considerar.

3. Implicación en el mantenimiento y cuidado del local por parte de las personas de la asociación con un máximo de 10 puntos.

Los apartados de cura, limpieza, mantenimiento, adecuación y otros extraordinarios donde se refiere a la reposición de la cartelería y de la difusión de las actividades municipales así como la compra de materiales para mejorar el local y el servicio que se ofrece (pizarra, ordenadores, proyector, pantalla, libros, juegos, mobiliario...), serán valorados con la puntuación, tal como dice la convocatoria, previo análisis del informe realizado por los dinamizadores/se que la concejalía tiene en los centros cívicos y territorio.

Cuidado y limpieza de la equipación Si la cura y la limpieza son muy buenas, se valora con 3 puntos; si es buena, pero puede mejorar con 2 puntos, y si solo es aceptable, y tiene mucho margen de mejora con 1 punto.

Mantenimiento y adecuación. Si el local tiene un mantenimiento continuo, siempre se vela por una mejor adecuación y que todo esté en buenas condiciones, se valora con 3 puntos; si se hace un mantenimiento frecuente pero hay mucho margen de mejora, se valora con 2 puntos, y si el local presenta una dejadez visible, se valora con 0 puntos.

Reposición de información de actividades propias y municipales. Si siempre está todo actualizado, se valora con 3 puntos; si se hace de manera frecuente, se valora con 2 puntos; si no hay casi nunca aquello que se organiza desde el Ayuntamiento, se valora con 1 punto, y si no dan ninguna información municipal se valora con 0 puntos.

Otros extraordinarios. Compra de materiales para mejorar la calidad del local, se valora con 1 punto.

Quinto. De conformidad con lo previsto en los artículos 14, 41 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 4.5 y 17 del Reglamento municipal de las notificaciones y comunicaciones por medios electrónicos, la notificación de las resoluciones y cualquier otro acto dictado en el marco del procedimiento para la eventual concesión o denegación de las subvenciones solicitadas y

susceptibles de ser notificado a los solicitantes se efectuará mediante notificación electrónica a la oficina virtual de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Las resoluciones que se dicten para la concesión o denegación de la solicitudes serán definitivas en vía administrativa, y contra ellas se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sección contenciosa administrativa del Tribunal de Instancia de Tarragona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de su notificación.

Sin embargo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso previo de reposición ante el órgano que haya dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde la recepción de su notificación.

Sexto. Los datos de carácter personal de los interesados pasarán a integrar el Fichero denominado Subvenciones del Ayuntamiento de Reus.

Séptimo. La documentación de la persona interesada susceptible de ser consultada telemáticamente a otras administraciones públicas (de acuerdo con lo que dispone el artículo 28.2 de la Ley 39/2015), será la que se determine en la solicitud.

Octavo. La Comisión de Estudio y Valoración de las subvenciones de esta convocatoria estará formada por D^a. Ana Belen Samper Jarque, directora de Centro Cívico, D^a. Núria Balsells Pàmies, técnica del ámbito comunitario y D^a. Anna González Alemany, como coordinadora de la concejalía de Relaciones Ciudadanas. Actuará como secretaria D^a. Angelina Pellisa Raduà persona del ámbito administrativo de la concejalía delegada de Relaciones Ciudadanas.

Noveno. Publicar el extracto de la convocatoria, en el Boletín Oficial de la Provincia, en los términos previstos en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El texto completo de la convocatoria podrá consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la página web del Ayuntamiento de Reus.

Reus

2026-03-09

EL Secretario General, per delegación de firma El Jefe de Servicio de Asesoría Jurídica Josep Alberich Forn

ANUNCI

Extracte del Decret número 2026005690, de 9 de març de 2026, de l'Àrea de Projecte de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, en el que s'aprova la convocatòria de subvencions per al foment de l'associacionisme i el desenvolupament de projectes de moviment veïnal, i exclusivament la línia 2, de funcionament, manteniment i millora del local social, corresponents a l'any 2026.

BDNS(Identif.):891886

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/891886>)

Primer. Aprovar la convocatòria per l'any 2026 per a l'atorgament de subvencions per al foment de l'associacionisme i el desenvolupament de projectes de moviment veïnal a la ciutat de Reus de la línia 2 de funcionament, manteniment i millora del local social de conformitat amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 5 de març de 2021 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 21 d'abril de 2021 (CVE 2021- 03262).

L'import destinat a la concessió d'aquestes subvencions per a la convocatòria 2025 és de 51.000,00 €, (ampliables en 2.500,00 €) amb càrrec a la partida 31036-92410-489 del pressupost per a l'any 2026.

Segon. Podran ser destinataris d'aquestes subvencions les associacions de veïns i veïnes, que presentin projectes de funcionament, manteniment i/o millora de local social on es realitzin

activitats d'interès social i en benefici de la comunitat, de conformitat amb la línia 2 de funcionament, manteniment i millora del local social.

Tercer. Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP de Tarragona de l'anunci on es faci públic el corresponent extracte de la convocatòria prevista en aquest decret.

Quart. Els criteris per a l'atorgament de la subvenció, que serà com a màxim del 90% de la despesa total de l'activitat subvencionada, es ponderaran segons el següent detall de valoracions que s'adjunta amb la puntuació detallada.

Línia 2 Funcionament, manteniment i millora del local social

En aquest apartat es tindrà en compte per a una major valoració l'ús compartit del local amb altres entitats, el cost del lloguer, l'eficiència de recursos, el no disposar de locals municipals propers i la quantitat de subvenció sol·licitada al respecte.

1. Desenvolupament general de l'associació amb un màxim de 20 punts.

Us compartit . Si l'espai acull a més entitats es valora amb 5 punts; si l'espai acull exclusivament l'entitat sol·licitant, la sol·licitud es valora amb 2 punts.

Sol·licitud de subvenció en relació al cost total de despesa. Si es demana entre el 100 i el 90% del cost, es valora amb 1 punt; si el sol·licitat és entre 89 i 75% del cost, es valora amb 2 punts; si el sol·licitat està entre el 74 i el 50% del cost, es valora amb 3 punts, i si el sol·licitat està per sota del 49% del cost, es valora amb 5 punts.

No disposar de centre cívic proper. Si tenen un centre cívic dins l'àmbit territorial de l'entitat sol·licitant, s'atorgarà a la sol·licitud 1 punt; si el centre cívic està fora de l'àmbit territorial de l'entitat sol·licitant, s'atorgaran a la sol·licitud 5 punts. L'àmbit territorial de cada associació és el que queda marcat en el geoportal municipal, que es pot consultar a <https://geoportal.reus.cat/geoportal/#/catalog>.

Cost del lloguer en relació al preu de mercat. Per valorar el cost de lloguer en relació al preu de mercat, es consultarà la pàgina de l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya <https://agenciahabitatge.gencat.cat/indexdelloguer/>. Si el preu que es paga per lloguer queda en l'àrea inferior es valorarà amb 5 punts; si està en la zona marcada com a index es valorarà amb 3 punts, i si el preu queda a l'àrea superior es valorarà amb 1 punt.

2. Qualitat i quantitat d'activitats que s'hi realitzen amb un màxim de 20 punts.

Es valorarà la realització d'una programació estable d'activitats anuals: espais de relació, trobada, consulta, horaris i freqüència d'atenció al veïnat, reunions, assemblees, xerrades, cursos i tallers, així com la qualitat d'aquestes i el nombre de persones que hi participen. Tindran la valoració igual com es reflexa en l'informe prèvia presentació dels impresos complementaris que es podran descarregar en la sol·licitud.

Horaris d'apertura del local per activitats. Si el local està obert entre 5 i 7 dies a la setmana en horari de matí i tarda, es valora amb 5 punts. Si el local està obert entre 3 i 4 dies a la setmana en horari de matí i tarda, es valora amb 3 punts. Si el local només obre entre 2 i 1 dia a la setmana, es valora amb 1 punt.

Realització d'una programació estable d'activitats setmanals. Si hi ha una programació de més de 10 activitats setmanals, es valora amb 5 punts; si la programació és de 6 a 9 activitats setmanals, es valora amb 3 punts, i si hi ha menys de 5 activitats setmanals es valora amb 1 punt.

Assistència mitja de persones setmanalment. Si pel local passen més de 250 persones a la setmana es valora amb 5 punts, si en passen entre 249 i 150 es valora amb 3 punts, i si setmanalment hi ha menys de 149 persones es valora amb 1 punt.

Qualitat de les activitats i satisfacció de les persones que hi participen. La qualitat i la satisfacció de les persones que hi participen serà valorada, previ anàlisi de l'informe realitzat pels i dinamitzadors/es que la regidoria té als centres cívics i al territori. En el cas que en l'informe no quedi reflectida cap queixa en quan al funcionament i l'activitat; es valorarà amb 5 punts, i amb de 3 punts si l'informe reflecteix aportacions i/o suggeriments perquè queda manifest que hi ha un marge de millora a considerar.

3. Implicació en el manteniment i cura del local per part de les persones de l'associació amb un

màxim de 10 punts.

Els apartats de cura, neteja, manteniment, adequació i altres extraordinaris on es refereix a la reposició de la cartelleria i de la difusió de les activitats municipals així com la compra de materials per millorar el local i el servei que s'ofereix (pissarra, ordinadors, projector, pantalla, llibres, jocs, mobiliari...), seran valorats amb la puntuació, tal com diu la convocatòria, previ anàlisi de l'informe realitzat pels dinamitzadors/es que la regidoria té als centres cívics i territori.

Cura i neteja de l'equipament Si la cura i la neteja són molt bones, es valora amb 3 punts; si és bona, però pot millorar amb 2 punts, i si sol és acceptable, i té molt marge de millora amb 1 punt. Manteniment i adequació. Si el local té un manteniment continu, sempre es vetlla per una millor adequació i que tot estigui en bones condicions, es valora amb 3 punts; si es fa un manteniment freqüent però hi ha molt marge de millora, es valora amb 2 punts, i si el local presenta una deixadesa visible, es valora amb 0 punts.

Reposició d'informació d'activitats pròpies i municipals. Si sempre està tot actualitzat, es valora amb 3 punts; si es fa de manera freqüent, es valora amb 2 punts; si no hi ha gairebé mai allò que s'organitza des de l'Ajuntament, es valora amb 1 punt, i si no donen cap informació municipal es valora amb 0 punts

Altres extraordinaris. Compra de materials per millorar la qualitat del local, es valora amb 1 punt

Cinquè. De conformitat amb allò previst als articles 14, 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 4.5 i 17 del Reglament municipal de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, la notificació de les resolucions i qualsevol altre acte dictat en el marc del procediment per a l'eventual concessió o denegació de les subvencions sol·licitades i susceptibles d'ésser notificat als sol·licitants s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les resolucions que es dictin per a la concessió o denegació de la sol·licituds seran definitives en via administrativa, i contra elles es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la seva notificació.

Sisè. Les dades de caràcter personal dels interessats passaran a integrar el Fitxer denominat Subvencions de l'Ajuntament de Reus.

Setè. La documentació de la persona interessada susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques (d'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015), serà la que es determini en la sol·licitud.

Vuitè. La Comissió d'Estudi i Valoració de les subvencions d'aquesta convocatòria estarà formada per la Sra. Ana Belen Samper Jarque, directora de Centre Cívic, la Sra. Núria Balsells Pàmies, tècnica de l'àmbit comunitari i la Sra. Anna González Alemany, com a coordinadora de la regidoria de Relacions Ciutadanes. Actuarà com a secretària la Sra. Angelina Pellisa Raduà persona de l'àmbit administratiu de la regidoria delegada de Relacions Ciutadanes.

Novè. Publicar l'extracte de la convocatòria, al Butlletí Oficial de la Província, en els termes previstos als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El text complet de la convocatòria podrà consultar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la pàgina web de l'Ajuntament de Reus.

Reus

2026-03-09

EL Secretari General, per delegació de signatura El Cap de Servei d'Assessoria Jurídica Josep Alberich Forns