



## ANUNCI

Mitjançant Decret del regidor de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra núm. 2026/0914 de data 8 d'abril de 2026, s'aproven les bases específiques i s'obre convocatòria d'un procés selectiu per la cobertura, amb caràcter funcionari de carrera pel sistema de concurs oposició pel torn de promoció interna d'una plaça de sergent de la Policia Local de Torredembarra, que tot seguit es transcriuen:

«**Primer.** - Aprovar les bases específiques, que consten com annex a l'acord, que regiran el procés selectiu per la cobertura amb caràcter funcionari de carrera d'un sergent de Policia Local de l'Ajuntament de Torredembarra, mitjançant el sistema de concurs-oposició per promoció interna.

**Segon.**- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

**Tercer.**- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

**Quart.**- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als 20 dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC.

### **ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.**

#### **1. Objecte.**

L'objecte de la present, és la regulació del procediment de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a l'accés d'una plaça de sergent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1 de titulació, amb caràcter funcionari de carrera i per promoció interna, mitjançant concurs oposició.

La present convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

- Règim del lloc de treball a cobrir: Funcionari/ària de carrera.
- Subgrup de classificació: Subgrup C1.
- Complement destí: 20
- Categoria: Sergent de la Policia local.
- Sistema d'accés: Promoció interna.
- Nombre de llocs de treball a cobrir: 1

#### **2. Bases específiques. Requisits dels aspirants**

**2.1.** Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents, que hauran de complir-se, com a mínim, el darrer dia de presentació de sol·licituds:



- a) Ésser ciutadà espanyol, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- d) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Tenir la capacitat funcional per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cos de policia local.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles A i B i adquirir el compromís de mantenir la seva vigència.
- g) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

**2. 2.** Així mateix, s'haurà de complir amb els següents requisits específics:

- a) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'Ajuntament de Torredembarra.
- b) Estar en la situació administrativa de servei en actiu en el cos de la policia local de l'Ajuntament de Torredembarra.

**3. Sol·licituds**

**3.1.** El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

**3.2.** Forma de presentació:

Atès que tots/es els/les aspirants han de ser funcionaris, la presentació de la sol·licitud s'haurà de fer de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: "*Admissió a convocatòries de selecció de personal*", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online/> i escollir la opció de la convocatòria de "*Concurs oposició de promoció interna d'una plaça de sergent de la policia local de l'Ajuntament de Torredembarra*".

**3.3.** Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció: s'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Fotocòpia dels carnets de conducció de vehicles exigits en vigor (A i B).



- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit expedit (B2).
- El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros.

El pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.

La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- Acreditació documental dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració en la fase de concurs. Només es valoraran els mèrits presentats i acreditats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Declaració jurada de compromís de dur armes de foc.
- Declaració responsable on manifesti:
  - o No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
  - o No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
  - o No trobar-se compres/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/1984, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.
  - o Complir les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

**3.4.** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### **4. Tribunal qualificador**

**4.1.** El Tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'art. 32.1 de la Llei 16/1991 de policies locals, l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, i l'Art. 60 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i es compondrà dels següents membres: 1 president/a i 6 vocals, 1 secretari/ària, que tindrà veu però no vot. Les funcions de secretari/ària podran recaure en un vocal, en aquest cas tindrà veu i vot.

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una serà de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.



- 4.2.** Tots els membres del Tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.  
La totalitat dels membres del Tribunal hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti.
- 4.3.** El Tribunal qualificador podrà disposar que s'hi incorporin assessors especialistes a efectes d'assessorament, la intervenció dels quals consistirà a il·lustrar al Tribunal sobre aspectes relacionats amb la seva especialitat.
- 4.4.** El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o dels seus substituïts. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat. Seran d'aplicació a la seva actuació les normes sobre funcionament d'òrgans col·legiats contingudes en els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 4.5.** Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 4.6.** El Tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.
- 4.7.** El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.
- 4.8.** Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

## **5. Llista d'admesos i exclosos**

- 5.1.** Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà resolució aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució serà publicada al tauler de la Seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament de <http://www.torredembarra.cat>, a l'apartat tema a tema/treball.  
Al llistat d'admesos i exclosos inclourà també la composició inicial dels membres del Tribunal qualificador, les persones aspirants que han de realitzar la prova de català, la data de realització d'aquesta i la data de realització de la prova cultural i prova teòrica, que es realitzaran el mateix dia, excepte que la resolució estableixi un altre ordre.
- 5.2.** A partir de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentació d'esmenes.  
Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 5.3.** Les reclamacions es resoldran en un termini màxim de 30 dies següents des de la finalització del termini de presentació. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.
- 5.4.** Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.  
Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o passaport en vigor. La manca de presentació d'aquest document o manca de vigència determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.



## **6. Desenvolupament del procés selectiu.**

El procediment de selecció és el concurs- oposició per promoció interna, que consta de dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

La puntuació total del concurs oposició no pot superar en cap cas un màxim de 40 punts.

### **6.1.- Primera fase: Oposició. (30 punts)**

Constarà de les següents proves obligatòries i eliminatòries, les quals, llevat que el Tribunal disposi un altra cosa, la prova teòrica i pràctica es realitzaran el mateix dia i pel següent ordre:

#### **6.1.1.- Primer exercici: Prova de coneixement de llengua catalana.**

L'hauran de realitzar tots aquells candidats que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell intermedi (B2) de la Junta Permanent de Català, o d'alguns dels títols equivalents.

Aquesta prova es qualificarà com a Apte o No apte.

D'acord amb allò establert a les bases Generals, en aquesta prova actuarà com a assessor del Tribunal el tècnic que designi el Centre de Normalització de Política lingüística de Tarragona.

#### **6.1.2.- Segon exercici: Prova teòrica.**

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, una bateria de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1. Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 10 punts sobre el total màxim de 20.

Les respostes incorrectes restaran.

- Per cada resposta encertada 0,4 punts.
- Per resposta errònia, es restarà 0,10 punts.
- Respostes en blanc, 0 punts

#### **6.1.3.- Tercer exercici: Prova pràctica.**

Consistirà en la resolució de cinc (5) supòsits pràctics de caràcter relacionats amb funcions pròpies de la categoria de Sergent/a i continguts del temari de l'Annex I.

Les persones aspirants hauran de realitzar una defensa oral davant del Tribunal durant el termini mínim de cinc minuts cada un dels supòsits.

Cada supòsit es qualificarà en una escala de 0 a 2 punts

Els criteris de valoració de cada un dels supòsits de l'exercici seran els següents:

- Adequació de la resposta a la situació plantejada.....màxim 0,33 punts
- Correcta aplicació de la normativa vigent.....màxim 0,33 punts
- Capacitat d'anàlisi, planificació i resolució de problemes.....màxim 0,33 punts
- Habilitats de comandament, lideratge i presa de decisions.....màxim 0,33 punts
- Claredat, estructura i coherència de l'exposició escrita.....màxim 0,33 punts
- Proporcionalitat, eficàcia i seguretat de les actuacions proposades.....màxim 0,33 punts

Aquesta prova es qualificarà de 0 a 10 punts i es considerarà superada per l'aspirant que assoleixi un mínim de 5 punts.

Els exercicis hauran de ser exposats i defensats davant del Tribunal a la fase d'oposició i aquests podran sol·licitar tots aquells aclariments i preguntes que consideri oportunes.



#### **6.1.4.- Quart exercici: Proves psicotècniques.**

Aquest exercici consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, proposades pel servei d'assessorament psicològic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que com a mínim han de contenir proves aptitudinals i proves de personalitat, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup, motivació i identificació amb l'organització.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta prova es completarà amb una entrevista en relació amb el desenvolupament personal i professional de la persona participant per objectivar el resultat de la prova realitzada. A l'entrevista serà present, com a mínim, un membre del Tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquesta prova qualificarà a l'aspirant com Apte o No apte.

La qualificació de No apta comportarà l'eliminació del procés selectiu. La declaració de persona No apta indicarà: a) font o norma sobre les que s'efectua el judici tècnic b) els criteris de valoració qualitativa utilitzats per emetre la valoració c) expressió de per què l'aplicació dels criteris indicats condueixen al judici tècnic de No apta.

La puntuació de la fase d'oposició serà la que resulti de la suma de cadascun dels exercicis superats podent obtenir una puntuació màxima de 30 punts.

#### **6.2. Segona fase: Concurs. (10 punts)**

El Tribunal valorarà els mèrits que els aspirants hagin al·legat, i acreditat documentalment mitjançant originals o fotocòpies compulsades durant el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem següent:

##### **6.2.1. Experiència professional: fins un màxim de 3 punts:**

No es valoraran com a mèrit els dos anys de serveis prestats que són requisit per participar en aquest procés de promoció interna.

- a) Per serveis prestats desenvolupant funcions pròpies de la categoria de sergent interí:
  - 0,25 punts per mes complet a l'Ajuntament de Torredembarra
  - 0,15 punts per mes complet en altres cossos i forces de seguretat
- b) Per serveis prestats com a caporal, desenvolupant funcions de comandament:
  - 0,15 punts per mes complet a l'Ajuntament de Torredembarra
  - 0,10 punts per mes complet en altres cossos i forces de seguretat

Per acreditar els mèrits per experiència professional en altres administracions, caldrà un certificat del secretari de la corporació o del organisme competent que certifiquin els serveis prestats, antiguitat, situació administrativa i qualsevol altre dada rellevant.

##### **6.2.2 Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a l'exigida per participar en la convocatòria, fins un màxim de 1,5 punts.**

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació o fins arribar al màxim:



- Grau o Llicenciatura o Diplomatura..... 1 punt
- Màsters o Doctorat..... 1,5 punts

**6.2.3** Cursos de formació i perfeccionament fins a un màxim de 3 punts.

**6.2.3.1.** Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a sergent:

- Per cursos d'15 a 30 hores 0,15 punts per curs
- Per cursos de 31 a 50 hores 0,20 punts per curs
- Per cursos de més de 50 hores 0,25 punts per curs
- Per mestratge i /o Postgrau 0,50 punt

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

**6.2.3.2.** Altres cursos de capacitació professional considerats com a rellevats pel Tribunal en relació a les funcions de la categoria convocada, realitzats amb aprofitament a l'Ajuntament o Escola d'Administració Pública o organismes similars:

- Per cursos d'15 a 30 hores 0,05 punts per curs
- Per cursos de 31 a 50 hores 0,10 punts per curs
- Per cursos de més de 50 hores 0,20 punts per curs
- Per mestratge i /o Postgrau 0,50 punt

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran els mèrits obtinguts en els últims cinc anys i fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**6.2.4.** Pels coneixements superiors al nivell intermedi (B2) de la llengua catalana fins un màxim de 0,50 punts:

- a) Per tenir el certificat de nivell de suficiència C1 de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior - 0,25 punts.
- b) Per tenir el Certificat de coneixements de llenguatge administratiu o jurídic- 0,25 punts

**6.2.5.** Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local de Torredembarra fins a un màxim de 1 punt.

En aquest cas, la valoració serà emesa amb criteris objectius per part del Cap de la Policia Local de la policia local de Torredembarra. Aquests informes avaluaran la qualitat de treball realitzat per cada aspirant en base als ítems conductuals predeterminats en l'annex II.

**6.2.6.** Recompenses i distincions, fins un màxim 0,50 punts:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, així com les felicitacions públiques rebudes quan siguin rellevants en relació amb les funcions policials, valorades en 0,1 punt cada una i fins a un màxim de 0,5 punt.

S'entendrà que concorren els requisits establerts en aquest paràgraf, en els següents casos:

- Felicitacions emeses per l'Ajuntament de Torredembarra.
- Felicitacions emeses per altres forces i cossos de seguretat.
- Felicitacions emeses per altres organismes o autoritats oficials.

No es tindran en compte aquelles felicitacions que no siguin individuals ni les medalles per antiguitat.



### 6.2.7 Altres mèrits (màxim 0,50 punts)

#### G.1 Acreditació en competències de les Tecnologies i la Comunicació (ACTIC)

- Pel nivell ACTIC bàsic, COMPETIC O EQUIVALENT ..... 0'10 punts
  - Pel nivell ACTIC Mitjà, COMPETIC O EQUIVALENT ..... 0'25 punts
  - Pel nivell ACTIC Avançat, COMPETIC O EQUIVALENT ..... 0,50 punts
- Només puntuarà el nivell més alt acreditat.

La puntuació de la fase de concurs serà la que resulti de la suma de cadascun dels elements valoratius del concurs podent obtenir una puntuació màxima de 10 punts.

### 7. Reconeixement mèdic:

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat pel centre mèdic designat per l'ajuntament, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria. La qualificació serà d'apte o no apte.

### 8. Qualificacions i proposta de nomenament.

La qualificació final de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en la puntuació final es resoldran aplicant els següents criteris:

1. Es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica.
3. En cas de persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim 48 hores.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, es publicarà la relació de persones per rigorós ordre de puntuació segons el resultat de procés de selecció.

L'òrgan de selecció proposarà la persona aspirant amb major puntuació i elevarà a l'òrgan corresponent per al nomenament de la personal seleccionada. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar en cap cas el nombre de places convocades.

### 9. Curs de formació.

Consisteix en la superació del curs selectiu de formació per a l'accés a la categoria de Sergent que organitza l'Institut de Seguretat pública de Catalunya.

Aquest curs de formació és obligatori i eliminadori, valorant-se amb apte o no apte. S'ha de tenir la valoració d'apte per ser nomenat sergent de la Policia Local de Torredembarra.

Durant el curs selectiu els aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques.

- a) En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.



Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

- b) En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTÉ al curs selectiu, suposarà la pèrdua de tot dret a ésser nomenat funcionaris de carrera com a sergent, i el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.
- c) Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

## **10. Període de pràctiques.**

El període de pràctiques es regeix per les regles següents:

- 1. El règim serà aquell que es preveu en l'art. 29 del Decret 233/2002, del 25 de setembre.
- 2. La durada del període de pràctiques serà de 3 mesos de treball efectius al municipi. Aquest període s'iniciarà un cop l'aspirant finalitzi el curs selectiu impartit per l'ISPC amb resultat d'Apte.
- a) El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que seran designats pel Tribunal i que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: la responsabilitat, les habilitats socials i de comunicació, la capacitat d'anàlisi i coneixements del treball, la conducció i formació d'equips de treball, el lideratge, la disposició personal vers el treball, l'adaptació al lloc de treball i a l'organització, orientació a la qualitat, judici pràctic, autocontrol, autonomia- iniciativa i orientació al ciutadà.



Durant la realització del període de pràctiques l'aspirant continuarà amb el nomenament com a funcionari en pràctiques i en el mateix es determinarà quines seran les persones que avaluïn l'aspirant amb criteris objectius.

La valoració es realitzarà sota les instruccions del Tribunal i els avaluadors amb caràcter bimensual realitzaran una valoració dels aspirants en la qual hauran d'emetre l'informe corresponent. A més el Tribunal podrà realitzar les inspeccions i comprovacions relatives al desenvolupament de les pràctiques, sempre que ho consideri adient, a fi i a efecte de garantir la correcció del procés d'avaluació.

- b) Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.  
Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.
- c) En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.
- d) Conclòs el període de practiques, el Tribunal es reunirà en el termini màxim de 10 dies hàbils per a qualificar l'aspirant. La qualificació es realitzarà a partir d'un informe final que hauran elaborat els avaluadors tenint en compte els 3 informes realitzats en caràcter bimensual. La qualificació que atorgarà el Tribunal serà apte o no apte.
- e) En unitat d'acte amb la qualificació, el Tribunal formularà la proposta de nomenament com a funcionari de carrera al aspirant que hagin estat declarat apte en la superació del període de pràctiques.

A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini de vint dies hàbils per a què prengui possessió de la plaça.

Una vegada el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública d'aquest ajuntament com a funcionari/a de carrera de la corporació en la plaça de la categoria de Sergent, classe Policia Local, subescala de serveis especials, escala d'administració especial, del grup de classificació del grup C1, nivell 20.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment, quedarà en situació de cessat.



Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques.

### **11.- Llista de borsa d'interins.**

**11.1.** La resta de persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu però no siguin proposades pel nomenament objecte d'aquesta convocatòria, quedaran incloses en una borsa de sergents interins que serà creada per cobrir provisionalment alguna plaça de sergent vacant o per les necessitats de treball produïdes per raons d'urgència a la plantilla de la Policia Local.

**11.2.** La llista de borsa d'interins es constituirà per rigorós ordre de puntuació segons el resultat del procés de selecció que tindrà una vigència de 2 anys des de la seva aprovació o fins l'aprovació d'una nova llista. Amb l'aprovació de la present borsa d'interins restarà sense efecte l'última que estigui vigent.

#### **11.3.** Sistema de la crida:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

**11.4.** Quan es finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.

**11.5.** El rebuig de la 1a i 2a proposta de la nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.



En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

#### **11.6.** Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient del nomenat funcionari interí que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, així com l'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa. El cessament es portarà a terme, previ expedient contradictori, per resolució de l'òrgan competent per efectuar-lo.
- Renunciar a un nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

**11.7.** Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

## **12.- Incidències i Règim de Recursos**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals, aprovades per la Junta de Govern de l'Ajuntament el 10 de febrer de 2003 i publicades en el BOPT Núm. 44, de 22 de febrer, i en el seu defecte pel que disposa la Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs de potestatiu de reposició davant del regidor de Recursos Humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa Administrativa en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.



La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu notificat sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de la Corporació en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **ANNEX I: TEMARI**

1. La Constitució Espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i límits. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: principis bàsics d'actuació, codis de conducta i responsabilitat professional.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
4. Llei 4/2003: ordenació, principis i estructura del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Distribució de competències en matèria de seguretat: competències pròpies i compartides. Juntes locals de seguretat i instruments de coordinació.
6. Competències municipals en matèria de seguretat, convivència ciutadana i protecció civil. La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991 i Decret 233/2002.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals. Règim disciplinari i responsabilitat administrativa.
9. Documentació policial: informes, actes i atestats. Tramitació administrativa de les actuacions policials. Notificacions i gestió documental.
10. La denúncia: concepte, classes, obligacions legals i efectes jurídics.
11. La detenció: supòsits legals, procediment i drets de la persona detinguda.
12. La detenció de menors: especialitats procedimentals i garanties.
13. Protecció del medi ambient: normativa aplicable, inspecció i actuació policial. El delicte ecològic.
14. Estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, situacions administratives i actuació policial.
15. L'entrada i registre: requisits legals, garanties i supòsits excepcionals.
16. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015. Potestats policials i règim sancionador.
17. Delictes en què poden incórrer els agents en l'exercici del càrrec. Responsabilitat penal.
18. Control de drogues i estupefaents: normativa i actuacions policials.
19. Espectacles públics i activitats recreatives: competències municipals, regulació i règim sancionador. Procediment administratiu aplicable.
20. Venda ambulants: regulació administrativa, inspecció i procediment sancionador.
21. Contaminació acústica i atmosfèrica: control, inspecció i procediment sancionador.
22. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació i seguretat viària.
23. Prevenció dels accidents de trànsit: planificació i actuacions policials.



24. Procediment sancionador en matèria de trànsit: fases, tramitació, notificacions i garanties.
25. Retirada i dipòsit de vehicles: supòsits legals i procediment.
26. Regulació del transport: especial referència als transports escolars i de mercaderies perilloses. Procediments sancionadors.
27. Conducció sota els efectes de l'alcohol i drogues: normativa i procediments d'actuació policial.
28. Protecció civil: competències municipals i paper de la policia local. Plans d'emergència.
29. Policia assistencial: funcions, tècniques d'intervenció i àmbits d'actuació.
30. Policia comunitària: concepte, estratègies i organització.
31. La ciutadania com a destinatària del servei policial: drets, qualitat i atenció.
32. Treball en equip: coordinació operativa i avaluació del rendiment.
33. Direcció de persones: tècniques de comandament, presa de decisions i resolució de conflictes.
34. Gestió de recursos públics: eficiència, organització i control pressupostari.
35. Planificació operativa del servei policial: organització i optimització dels recursos.
36. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: principis i aplicació pràctica.
37. Relació de la policia amb la ciutadania: comunicació, mediació i oficines d'atenció.
38. Coordinació policial: relacions entre la policia local i el cos de Mossos d'Esquadra. Convenis i protocols.
39. Comunicació interna i gestió de la informació: sistemes d'informació i suport a la presa de decisions.
40. Lideratge i gestió d'equips: factors d'eficàcia, cohesió i motivació.

## **ANNEX II:**

### **ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS**

#### ***I Professionalitat***

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

#### ***II Superació en el treball***

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física

#### ***III Relacions amb la comunitat***

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

#### ***IV Integració en el cos***

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

#### ***V Disciplina***

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.



VII Per tasques de responsabilitat exercides en els serveis policials de Torredembarra.

### **VI Capacitat resolutiva i gestió**

VI.I Implicació en la realització de feines

VI.II Optimització de recursos

VI.III Lideratge i capacitat de cohesió de grups

VI. IV Capacitat de gestió de les ordres rebudes i de les decisions

VI. V Grau de compliment de les ordres rebudes

## **ANNEX III:**

### **QUADRE EXCLUSIONS MÈDIQUES**

#### **I. ALÇADA:**

1. Alçada mínima homes: no poden fer menys de 1.65 m

2. Alçada mínima dones: no poden fer menys de 1.55 m

#### **II. ANTROPOMETRIA:**

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominants i no dominants, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3.5 litres en els homes i als 3 litres a les dones.

#### **III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

##### **1. Aparell circulatori:**

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### **2. Aparell respiratori:**

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### **3. Aparell genitourinari:**

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital.

##### **4. Aparell digestiu:**

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos al fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.



- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5. Sistema hematopàtic:  
Hemopaties que a judici de l'òrgan qualificador limitin l'exercici de la funció policial.
- 6. Aparell locomotor:
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de l'òrgan qualificador dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:
  - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
  - 7.8 Tremolors. Tics o espasmes.
  - 7.9 Trastorns de la son.
- 8. Glàndules endocrines:
  - 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
  - 8.2 Diabetis mellitus.
- 9. Infeccions:  
Qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.
- 10. Òrgans dels sentits:
  - 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
  - 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10 (0,4)
  - 10.3 Queratotomia radial.
  - 10.4 Despreniment de retina.
  - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
  - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
  - 10.7 Discromatòpsies.
  - 10.8 Glaucoma.
  - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
  - 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
  - 10.11 Malformacions o lesions de l'oida interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinen afeccions cròniques.
  - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc...) que comprometin la funció fonatòria normal.
  - 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.



11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. Tatuatges que siguin visibles amb qualsevol dels uniformes reglamentaris, ni tatuatges no visible amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges, implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres:

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

12.6. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

La valoració de les dades mèdiques es realitzarà únicament a partir dels exàmens realitzats en el Centre mèdic designat per l'ajuntament. »

Torredembarra, a 24 d'abril de 2026

El regidor de Recursos Humans  
Eduard Rovira Gual