

## ANUNCI

D'acord amb la plantilla del personal laboral de l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis per l'any 2026, aprovada definitivament en data 12 de gener de 2026 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona del dia 14 de gener de 2026 amb CVE 2026-00185, consta una plaça de professor/professora de l'escola de música. Especialitat piano, el President de l'Entitat, per Resolució del dia 4 de juny de 2026 va aprovar la convocatòria i les bases reguladores, per a la formació d'una borsa de treball per a la provisió d'una plaça amb caràcter temporal de professor/a de piano.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació al BOPT de l'extracte de la convocatòria, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA AMB CARÀCTER LABORAL I TEMPORAL DE PROFESSOR/A DE PIANO, I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte iniciar l'expedient de selecció de personal per proveir amb caràcter laboral temporal, una plaça vacant de professor/a de piano de conformitat amb la plantilla del personal laboral de la Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis i l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les bases de la present convocatòria es publicaran a la web de l'Ajuntament: [www.riudoms.cat](http://www.riudoms.cat), al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al BOPT.

#### **2. Lloc de treball**

Denominació de la plaça: Professor/a de piano

Codi: 4000005

Adscripció de la plaça: Escola Municipal de Música

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal a temps parcial amb un màxim d'un 44,32% de jornada que correspon a 16,62 hores (16 hores i 37 minuts/setmanals)

Categoria: grup A2

Sistema selectiu: concurs – oposició

#### **3. Funcions genèriques del lloc de treball**

- Impartir classes individuals de piano en diferents nivells, efectuant la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar l'acompanyament pianístic de l'alumnat d'instrument i cant durant classes, audicions, concerts i exàmens.
- Fer lectura a vista d'obres i repertoris diversos.
- Col·laborar en assajos de conjunts instrumentals, corals o de cambra
- Tutoritzar l'alumnat assignat i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els fulls d'avaluació de seguiment i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
- Assistir a les reunions d'àrea, al Claustre de Professors així com a les sessions d'avaluació conjunta.
- Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.

## Entitat Pública Empresarial RIUDOMS SERVEIS

- Avaluar el curs acadèmic i proposar activitats i millores del servei al superior.
- Preparar l'alumnat per a audicions, concerts, proves d'accés i exàmens.
- Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
- Substituir, en cas necessari, a la resta del professorat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
  - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 4. Requisits dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert al RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent. Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya
- Complir les condicions específiques per exercir les funcions que li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- Estar en possessió de la titulació de grau superior de piano
- Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. Quedaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les

2

## Entitat Pública Empresarial RIUDOMS SERVEIS

administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català, les persones aspirants que hagin participat en processos de selecció de personal a l'administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i s'hagués superat.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de castellà, si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció, sobre un tema que proposi el tribunal, d'un text de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

### 5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, **dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPT**, i s'han d'adreçar al President de l'Entitat. També poden presentar-se les sol·licituds, en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases de la present convocatòria es publicaran a la web de l'Ajuntament: [www.riudoms.cat](http://www.riudoms.cat), al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al BOPT.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, [www.riudoms.cat](http://www.riudoms.cat)).

Les sol·licituds presentades a les oficines de Correus s'han de lliurar en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en un sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de Correus.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud segons el model establert i on els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona.
- Un currículum vitae actualitzat de la persona.
- Còpia del DNI, NIE o passaport.
- Còpia del títol exigít per participar a la convocatòria.
- Còpia del certificat del nivell C1 de català.
- Justificació documental dels mèrits al·legats
- Justificant del pagament de la taxa o bé justificant on s'acrediti la seva exempció.

Protecció de dades de caràcter personal.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de l'Ajuntament de Riudoms per fer-ne el

# Entitat Pública Empresarial RIUDOMS SERVEIS

tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'Ajuntament de Riudoms o al registre telemàtic habilitat al web [www.riudoms.cat](http://www.riudoms.cat).

Les persones aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres i la lletra del seu NIF/NIE/Passaport.

## 6. Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 20 euros, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora de l'Ajuntament de Riudoms i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part.

Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin que estiguin en situació d'atur, i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi o prestació.

Pagament: mitjançant tarja de crèdit a l'OAC al presentar la documentació o mitjançant ingrés o transferència bancària, indicant el concepte i a qualsevol d'aquests números de compte:

BBVA: ES85 0182 5634 1902 0180 4076

Caixabank: ES94 2100 0166 0102 0026 5272

Concepte: Taxa convocatòria concurs-oposició borsa de treball professor/a de piano.

## 7. Admissió dels aspirants

7.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de l'EPE dictarà resolució aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió, en el seu cas. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament ([www.riudoms.cat](http://www.riudoms.cat))). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o bé per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

7.3 En cas que es presentés alguna al·legació, el President de l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis, mitjançant una resolució acordarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Si no es presenten al·legacions, esdevindrà definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses.

7.4 Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes.

## 8. Tribunal Qualificador

L'òrgan qualificador estarà format per les persones següents:

PRESIDENT:

## Entitat Pública Empresarial RIUDOMS SERVEIS

Titular: La Directora de l'Escola Municipal de Música de Riudoms / Suplent: Un professor/a de l'Escola Municipal de Música de Riudoms.

### VOCALS:

1er/ Titular/Suplent: Un professor de grau superior proposat pel Conservatori Professional de Música de Vila-seca.

2on/ Titular/Suplent: El Cap d'Estudis de l'Escola Municipal de Música de Riudoms/ Un professor de l'Escola Municipal de Música de Riudoms, amb igual titulació que la que es requereix per participar en la convocatòria.

### SECRETARI:

Titular/Suplent: Un funcionari de l'Ajuntament de Riudoms.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

De cada sessió s'estendrà una acta, que signarà el secretari/ària que n'ha de donar fe, amb el visticplau del president, i també de tots els membres.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

### 9. Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

#### FASE D'OPOSICIÓ ( màxim 20 punts)

##### 9.1.1 Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

Llengua catalana. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut. Nivell C1. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 4 de les presents bases i els aspirants que hagin participat en processos de selecció de personal a l'administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i s'hagués superat, caldrà acreditar-ho degudament amb un certificat.

Per avaluar aquests coneixements el tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han d'assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana. Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consistirà en la realització de varis exercicis d'ortografia, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 3a. de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

##### 9.1.2 Segon exercici. Prova pràctica (16 punts)

## Entitat Pública Empresarial RIUDOMS SERVEIS

Els aspirants hauran de demostrar els seus coneixements pedagògics mitjançant l'exercici següent:

Consistirà en realitzar una classe pràctica a un alumne de la disciplina de piano en un termini màxim de 30 minuts. Es valorarà la capacitat didàctica.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 16 punts, i per superar la prova caldrà obtenir 8 punts com a mínim.

### 9.1.3 Tercer exercici. Entrevista (4 punts)

En l'entrevista el Tribunal valorarà l'adequació del perfil professional (amb revisió del currículum vitae i trajectòria professional) de la persona aspirant en relació amb les característiques del lloc de treball.

La valoració serà de 0 a 4 punts. L'aspirant que no comparegui a la entrevista personal obtindrà la puntuació mínima assenyalada, per tant, 0 punts.

### **FASE DE CONCURS ( màxim 10 punts)**

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves de la fase d'oposició i siguin APTES en relació a les llengües.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

#### **A) Experiència professional ( màxim 6 punts)**

Per l'experiència acreditada en conservatoris o escoles de música en l'especialitat en la qual es presenta a raó de 0,20 punts per curs (fins un màxim de 3 punts)

Per l'experiència acreditada en acompanyament pianístic d'instrument o vocal, a raó de 0.20 per curs (fins a un màxim de 1,40 punt).

Per participació en concerts, recitals i concursos, a raó de 0,10 punts per cadascun (fins un màxim de 1,60 punts)

Serà necessària l'acreditació d'aquests mèrits mitjançant un certificat de la vida laboral lliurat per la seguretat social, contractes de treballs, o certificats on s'acreditin els serveis prestats expedits per l'administració, entitat o centre emissor on s'han prestat els serveis.

L'acompanyament pianístic instrumental o vocal i la participació en concerts, recitals o concursos s'haurà d'acreditar amb algun certificat o document fefaent que ho acrediti.

#### **B) FORMACIÓ ( màxim 4 punts)**

B.1 Cursos o jornades en matèries relacionades amb el lloc de treball i en l'instrument de piano), fins a 2 punts:

- Fins a cinquanta hores a raó de 0'20 punts/curs.
- De cinquanta-una a cent hores a raó de 0'30 punts/curs.
- De cent una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts/curs
- De més de cent cinquanta-una hores a raó de 0'50 punts/curs.

B.2 Coneixements i/o experiència professional en altres matèries musicals, fins a 2 punts:

- Experiència com a professor/a de sensibilització i llenguatge musical en etapa infantil ( per cada més d'experiència professional 0,25 punts)

## Entitat Pública Empresarial RIUDOMS SERVEIS

- Experiència com a professor/a d'un segon instrument ( per cada mes d'experiència professional 0,15 punts)

- D'altres cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament – que no siguin de piano - que s'al·leguin com a mèrits i que hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor d'aquests, així com la duració en hores, a a q u e s t s se'ls donarà la meitat de puntuació que els de piano en funció del nombre d'hores.

S'entenen com a cursos relacionats amb el lloc de treball els que tinguin incidència en matèries relacionades amb la pedagogia musical, direcció instrumental o vocal i altres aspectes relacionats amb l'ensenyament musical.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

### 10. Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de contractació

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Riudoms i a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació al President de l'Entitat, proposant la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació per ocupar la plaça vacant amb caràcter temporal. La resta d'aspirants formaran part de la borsa de treball on constarà l'ordre d'aquests de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o substitucions que es puguin produir.

### 11. Funcionament i durada de la borsa.

En la crida dels aspirants per a cobrir llocs de treball de professor/a de piano, es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de la borsa aprovada.

Quan l'aspirant proposat per ocupar un lloc de treball, no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Les ofertes es realitzaran segons necessitats municipals, en el moment en què aquestes es produeixin, no tenint dret l'aspirant que ja ocupa una plaça temporal a optar a una que s'ha ofert amb posterioritat als candidats següents de la borsa, tot i que aquesta pugui tenir unes condicions més avantatjoses, per superior durada del contracte o més jornada laboral.

És obligació dels candidats que formen part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Quan s'hagi d'efectuar la crida per incorporar-se a un lloc de treball, a l'aspirant que correspongui, des del Servei de Recursos Humans s'enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura, al correu facilitat per l'aspirant a la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de quatre dies naturals des de l'enviament del correu, per tal que manifesti si accepta o renúncia a l'oferta proposada. En cas que no contesti en el termini establert, s'entendrà que renúncia a ocupar el lloc de treball, i passarà al final de la borsa, cridant-se al següent aspirant de la mateixa.

## Entitat Pública Empresarial RIUDOMS SERVEIS

Quan un aspirant hagi de ser contractat per ocupar temporalment un lloc de treball, haurà de presentar la documentació necessària que es sol·liciti, en el termini màxim de deu dies, a comptar des de la data que se'ls hi demani per a la seva incorporació.

Un cop es disposi de la documentació correctament, el President de l'Entitat Pública Empresarial Riudoms Serveis, dictarà resolució acordant la contractació laboral per ocupar la plaça temporalment, i posteriorment s'haurà de signar el contracte corresponent.

El període de prova serà de 2 mesos.

Abans de què passi aquest període de prova, la Directora de la Escola de Música elaborarà un informe vinculant, on es farà una valoració, basada en els aspectes següents:

### 1.- Professionalitat

- 1.1 Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- 1.2 Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.3 Solucionar els problemes
- 1.4 Puntualitat
- 1.5 Disponibilitat horària

### 2.- Superació en el Treball

- 2.1 Interès per adquirir nous coneixements

### 3.- Relacions amb la comunitat

- 3.1 Ser educat i respectuós
- 3.2 Donar bona imatge

### 4.- Integració en la feina

- 4.1 Adaptació al lloc de treball
- 4.2 Desenvolupament amb els companys
- 4.3 No crear conflictes

En el cas de què la persona contractada no superi la valoració del període de prova, per no assumir el nivell suficient d'integració, eficiència i eficàcia al lloc de treball, aquest serà declarat no apte per resolució motivada de la Presidència de l'EPE, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els seus drets.

## **12. Vigència de la borsa de treball**

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de 2 anys.

## **13. Règim de recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència de l'Entitat Pública Empresarial en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució.

Ricard Gili Ferré,

President

Riudoms, a data de la signatura electrònica.



## Sol·licitud per a participar en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a ocupar, amb caràcter temporal, una plaça de professor/a de piano i constitució de borsa (exp. RS - 2560/2026)

### Dades del sol·licitant

Nom i cognoms		NIF-NIE-Passaport	
Adreça		Codi Postal	Població
Telèfon		Correu electrònic	

### Exposo

1r Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes en les bases de la convocatòria

2n Que aporto la següent documentació:

- Còpia del DNI, NIE o passaport
- Còpia del títol exigít per participar en la convocatòria.
- Un currículum vitae actualitzat de la persona.
- Còpia del certificat del nivell C1 de català.
- Justificació documental dels mèrits al·legats
- Justificat pagament taxa o requisits de la seva exempció.

Per tot això,

### Demano

Ser admès a les proves del per a la constitució d'una borsa de treball per a ocupar, amb caràcter temporal, 1 plaça de professor/a de piano i constitució de borsa.

### Notificació electrònica

- Sol·licito poder rebre comunicació electrònicament

A ,  de  de

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa de Protecció de dades actualment vigent.

Signatura del/la sol·licitant

**IL·LTRE SR. PRESIDENT DE RIUDOMS SERVEIS**



Relació dels mèrits al·legats per la convocatòria de la plaça que són els següents:

En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar i acreditar els mèrits per a prendre part en les proves abans esmentades.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa de Protecció de dades actualment vigent.

A ,  de  de

Signatura del/la sol·licitant