

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió de data 26 de maig de 2026, va acordar l'aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança Fiscal número 17, reguladora de la taxa per a la utilització de béns i instal·lacions municipals.

L'acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació d'edictes al BOP de Tarragona, núm. CVE 2026-04983, de data 8 de juny de 2026, i en la seu electrònica municipal.

Durant el termini d'informació pública NO s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu, tot seguit, el text definitiu de la modificació de l'Ordenança fiscal aprovat:

“ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 17, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA UTILITZACIÓ DE BÉNS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Article 1r. Fonament

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució, i per l'article 106 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i d'acord amb allò que es disposa en els articles 15 al 27 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la “Taxa per la utilització de béns i instal·lacions municipals”, que s'ha de regir per la present Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen a allò que preveu l'article 57 de l'esmentat Reial decret legislatiu 2/2004.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial dels béns de domini públic municipal i de les instal·lacions municipals que s'indiquen a continuació:

- La Sala polivalent del Casal Municipal.
- Les Sales del Castell.
- La Sala multiusos provisional de l'espai cotreball, situada al segon pis de la plaça del Centenari, 2.
- El Bar del Casal Municipal, mitjançant concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic.

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la utilització privativa dels béns i instal·lacions municipals indicats a l'article anterior, entesa com aquella que comporta l'ús exclusiu o preferent de l'espai cedit per part de la persona o entitat sol·licitant, amb exclusió o restricció de l'accés general de la resta de la ciutadania durant el temps d'ús autoritzat.

No estan subjectes a aquesta taxa les utilitzacions que no tinguin caràcter privatiu, i en particular:

- a) Les activitats organitzades directament per l'Ajuntament de La Nou de Gaià en l'exercici de les seves competències.
- b) Les activitats organitzades per entitats, associacions o col·lectius del municipi que, per la seva naturalesa, siguin obertes i accessibles a tota la ciutadania sense restricció d'accés, sense contraprestació econòmica per als assistents i sense ànim de lucre per a l'organitzador, i que hagin estat expressament autoritzades com a activitat no subjecta per resolució municipal.
- c) Les activitats de foment de la participació ciutadana, la cohesió social o la vida associativa local que l'Ajuntament, per resolució motivada de l'òrgan competent, determini que no constitueixen utilització privativa per la seva naturalesa oberta i d'interès general.

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques, i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que sol·licitin o realitzin l'ús privatiu dels béns i instal·lacions municipals, regulats en aquesta Ordenança.

Article 4t. Responsables

- 1.- Han de respondre solidàriament de les obligacions del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereix l'article 42 de la Llei general tributària.
- 2.- Han de ser responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, i interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei general tributària.

Article 5è. Quota tributària

La quota tributària es determinarà per aplicació de les següents tarifes:

Epígraf 1. Sala polivalent del Casal Municipal

1. Tarifes

- 1.1. Per la utilització de la Sala polivalent del Casal Municipal, per dia: 160,00 euros.
- 1.2. Addicionalment, si la persona usuària sol·licita que la neteja de l'equipament sigui assumida per l'Ajuntament, per cada ús de la sala: 96,00 euros.

2. Normes específiques d'aplicació

1.3. Als efectes d'aquesta ordenança, la utilització per dia de la Sala polivalent del Casal Municipal comprendrà la franja horària entre les 08.00 hores i les 24.00 hores del mateix dia, amb independència del temps d'ús efectiu dins d'aquest interval.

1.4. La sol·licitud d'utilització de la sala s'haurà de presentar amb una antelació mínima de set dies naturals respecte de la data prevista d'ús, llevat de supòsits excepcionals degudament justificats i sempre que les necessitats del servei ho permetin.

1.5. En la sol·licitud s'haurà d'indicar l'horari previst d'inici i finalització de l'activitat, així com la necessitat, si escau, d'accés previ o posterior per a tasques de preparació, muntatge, desmuntatge o neteja.

1.6. L'autorització municipal fixarà l'horari concret d'utilització i podrà incloure, quan s'hagi sol·licitat expressament i sigui compatible amb l'ús ordinari de l'equipament, l'accés a la sala el dia immediatament anterior i el dia immediatament posterior al de l'activitat, per un termini màxim de dues hores en cada cas, exclusivament per a tasques de preparació, muntatge, desmuntatge o neteja, sense que això comporti cap quota addicional.

1.7. La persona, entitat o empresa autoritzada haurà de respectar l'aforament màxim de l'espai, i serà responsable del seu control durant tot el temps d'utilització.

1.8. La persona, entitat o empresa autoritzada haurà de vetllar perquè la sala quedi en perfecte estat de conservació, ordre i neteja després del seu ús, inclòs el mobiliari utilitzat, i haurà de gestionar adequadament els residus generats.

1.9. Quan l'activitat comporti consumició de menjars o begudes, aquest extrem s'haurà d'indicar expressament en la sol·licitud, i la persona o entitat autoritzada haurà de disposar dels permisos o autoritzacions exigibles per la normativa vigent en matèria de salut pública.

1.10. Resta prohibit cuinar dins el recinte. Únicament s'admetrà, si escau, el servei de càtering.

1.11. En cas d'utilització de música o mitjans sonors, aquests no podran generar molèsties ni ser perceptibles de manera incompatible amb la normativa aplicable o amb el descans del veïnat.

1.12. L'Ajuntament podrà exigir, en funció de la naturalesa de l'activitat, del nombre d'assistents o del risc associat, la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil o d'altres garanties que consideri necessàries.

Epígraf 2. Sales del Castell

1. Tarifes

2.1. Utilització de la Sala Llevant (annexa del Celler), per dia: 139,00 euros.

2.2. Utilització de la Sala Ponent, per dia: 114,00 euros.

2.3. Utilització de la Sala Garbí, per dia: 96,00 euros.

2. Normes específiques d'aplicació

2.4. Als efectes d'aquesta ordenança, la utilització per dia de qualsevol de les Sales del Castell comprendrà la franja horària entre les 08.00 hores i les 21.00 hores del mateix dia, amb independència del temps d'ús efectiu dins d'aquest interval, i no s'admetrà el fraccionament de la quota per usos parcials o de durada inferior.

2.5. La sol·licitud d'utilització s'haurà de presentar amb una antelació mínima de set dies naturals respecte de la data prevista d'ús, llevat de supòsits excepcionals degudament justificats i sempre que les necessitats del servei ho permetin.

2.6. En la sol·licitud s'haurà d'identificar amb prou detall l'activitat que es pretén dur a terme, el nombre previst d'assistents, els mitjans materials que es prevegi instal·lar, l'horari d'ús i qualsevol altra circumstància rellevant per valorar-ne la compatibilitat amb la naturalesa de l'espai.

2.7. Atès el caràcter del Castell com a bé cultural d'interès nacional, l'autorització municipal restarà sotmesa a la plena compatibilitat de l'activitat projectada amb la preservació, la seguretat, la integritat, la dignitat i els valors patrimonials, històrics i culturals de l'immoble, i l'Ajuntament podrà denegar motivadament les sol·licituds o bé autoritzar-les amb condicions específiques quan la naturalesa de l'acte, la intensitat de l'ús, els elements a instal·lar o qualsevol altra circumstància ho facin aconsellable.

2.8. No s'admetrà la utilització privativa dels espais per a activitats que desvirtuin o denigrin la naturalesa simbòlica i institucional del Castell, que siguin incompatibles amb els seus valors culturals o que puguin comportar risc o deteriorament per al bé o per als elements que en formen part.

2.9. L'Ajuntament podrà establir limitacions o condicions específiques relatives a l'aforament, la distribució de l'espai, el mobiliari, la decoració, la il·luminació, la sonorització, els accessos, la senyalització, la seguretat, la vigilància, la neteja o qualsevol altre aspecte necessari per a la correcta conservació de l'immoble i el bon funcionament del servei.

2.10. La persona, entitat o empresa autoritzada haurà de respectar l'aforament màxim autoritzat, i serà responsable del seu control durant tot el temps d'utilització.

2.11. La persona, entitat o empresa autoritzada haurà de vetllar perquè la sala quedi en perfecte estat de conservació, ordre i neteja després del seu ús, inclòs el mobiliari utilitzat, i haurà de gestionar adequadament els residus generats.

2.12. Quan l'activitat comporti consumició de menjars o begudes, aquest extrem s'haurà d'indicar expressament en la sol·licitud, i la persona o entitat autoritzada haurà de disposar dels permisos o autoritzacions exigibles per la normativa vigent en matèria de salut pública.

2.13. Resta prohibit cuinar dins el recinte. Únicament s'admetrà, si escau i prèvia autorització municipal expressa, el servei de càtering, sempre que sigui compatible amb la protecció de l'immoble.

2.14. En cas d'utilització de música o mitjans sonors, aquests no podran generar molèsties, alterar les condicions de preservació de l'espai ni resultar incompatibles amb la normativa aplicable o amb el descans del veïnat.

2.15. L'Ajuntament podrà exigir, en funció de la naturalesa de l'activitat, del nombre d'assistents o del risc associat, la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil, la constitució de garanties addicionals o l'adopció de mesures específiques de seguretat, control i vigilància.

2.16. No es podrà utilitzar l'equipament informàtic, tècnic o qualsevol altre element integrat a les sales sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

Epígraf 3. Sala multiusos provisional de l'espai cotreball

1. Tarifes

3.1. Utilització de la Sala multiusos provisional de l'espai cotreball, per hora o fracció: 4,50 euros.

2. Normes específiques d'aplicació

3.2. La Sala multiusos provisional de l'espai cotreball es destina preferentment a la realització d'activitats continuades adreçades a la població, com ara tallers, activitats físiques dirigides o altres de naturalesa anàloga d'interès social, comunitari, educatiu, cultural o esportiu.

3.3. Només s'autoritzaran activitats obertes a la població del municipi o, com a mínim, susceptibles de participació oberta en els termes que s'estableixin a l'autorització municipal, i l'Ajuntament podrà denegar o condicionar aquelles propostes que, per la seva naturalesa, contingut, organització o règim d'accés, no s'adeqüin a la finalitat pública i comunitària de l'espai.

3.4. La persona física, entitat o empresa promotora de l'activitat haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'autorització, que disposa de la capacitació, titulació habilitant o qualificació professional exigible per al desenvolupament de l'activitat de què es tracti, especialment quan comporti la direcció o impartició d'activitats físiques o esportives, d'acord amb la normativa sectorial aplicable a Catalunya.

3.5. Igualment, la persona física, entitat o empresa promotora haurà d'acreditar que disposa de les assegurances exigibles, inclosa, si escau, la de responsabilitat civil pels danys que es puguin ocasionar a les persones usuàries o a tercers com a conseqüència de l'activitat desenvolupada.

3.6. Les autoritzacions d'ús d'aquest espai s'atorgaran, amb caràcter ordinari, per períodes mensuals, amb indicació dels dies, franges horàries i activitat

autoritzada, amb la finalitat de facilitar una gestió agrupada de les reserves i evitar la tramitació singularitzada per a cada sessió.

3.7. Dins de cada període mensual autoritzat, la quota tributària es liquidarà d'acord amb el nombre total d'hores o fraccions efectivament autoritzades.

3.8. La sol·licitud d'ús s'haurà de presentar amb una antelació mínima de set dies naturals respecte de l'inici del període mensual sol·licitat, llevat de supòsits excepcionals degudament justificats i sempre que les necessitats del servei ho permetin.

3.9. En la sol·licitud s'haurà d'indicar l'activitat proposada, la persona responsable, la periodicitat, els horaris, el nombre previst de participants, els mitjans materials que s'hi prevegi utilitzar i qualsevol altra dada rellevant per a la valoració municipal.

3.10. La persona física, entitat o empresa autoritzada haurà d'assumir íntegrament la neteja, ordre i recollida de l'espai després de cada sessió o activitat, de manera que la sala quedi en condicions adequades per al seu ús immediat posterior.

3.11. No es permetrà l'emmagatzematge exclusiu o permanent de material esportiu, didàctic o de qualsevol altra naturalesa a l'espai municipal, llevat d'autorització expressa i excepcional de l'Ajuntament.

3.12. En conseqüència, la persona física, entitat o empresa autoritzada haurà de retirar al finalitzar cada activitat tots els materials, eines, estris o elements emprats, sense que la utilització autoritzada generi cap dret d'ús exclusiu, reserva permanent o ocupació estable de l'espai més enllà de les franges expressament autoritzades.

3.13. La persona física, entitat o empresa autoritzada haurà de respectar l'aforament màxim de l'espai i serà responsable del control de les persones assistents durant el desenvolupament de l'activitat.

3.14. No es podran dur a terme activitats que impliquin risc per a les persones, molèsties greus per a tercers, deteriorament de l'espai o usos incompatibles amb la naturalesa de l'equipament o amb altres activitats municipals programades.

3.15. L'Ajuntament podrà establir condicions específiques relatives als horaris, aforament, tipologia de material utilitzable, condicions acústiques, mesures de seguretat, accessibilitat, convivència amb altres usos o qualsevol altre aspecte necessari per al correcte funcionament de l'espai.

3.16. L'incompliment reiterat de les condicions d'ús, dels horaris autoritzats, dels deures de neteja i recollida, de les obligacions d'assegurança o dels requisits de titulació o capacitació podrà determinar la denegació de noves autoritzacions, sens perjudici de les responsabilitats administratives o tributàries que corresponguin.

Epígraf 4.- Bar del Casal Municipal



Ajuntament La Nou de Gaià

La quota de la taxa per l'ús privatiu del Bar del Casal Municipal, atorgat mitjançant concessió administrativa i procediment de licitació pública, serà l'import de la proposició econòmica sobre la qual recaigui l'adjudicació, conforme l'article 24.1.b) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El tipus mínim de licitació, que constitueix igualment la quota mínima de la taxa i que podrà ser objecte de millora a l'alça per part dels licitadors, s'estableix en 911,95 euros anuals.

Aquest import es meritara anualment i podrà fraccionar-se en els terminis i forma que estableixi el corresponent plec de clàusules administratives particulars de la concessió.

Epígraf 5. Règim de fiança i responsabilitat per danys

1. Obligació de constitució de fiança

5.1. L'Ajuntament exigirà a la persona física, entitat o empresa autoritzada per a la utilització dels espais municipals una quantitat en concepte de fiança, que s'haurà de dipositar amb caràcter previ a l'obtenció de l'autorització d'ús o, si escau, abans de l'inici efectiu de la utilització.

5.2. La fiança té per objecte garantir el compliment de les obligacions derivades de l'ús autoritzat, especialment la correcta conservació, neteja i restitució de l'espai en les mateixes condicions en què va ser lliurat, així com la reparació o indemnització dels danys ocasionats a l'equipament, al mobiliari, als elements auxiliars o a tercers.

2. Import de la fiança

S'estableixen les quotes de fiança següents:

5.3. Sala polivalent del Casal Municipal: 200,00 euros.

5.4. Sales o dependències del Castell: 500,00 euros.

5.5. Sala multiusos provisional de l'espai cotreball: exempta de fiança, atès el seu règim d'ús periòdic i la naturalesa de les activitats comunitàries a què es destina, sens perjudici de la plena responsabilitat de la persona o entitat autoritzada pels danys ocasionats.

3. Termini i forma de devolució

5.6. La fiança dipositada es retornarà a la persona o entitat autoritzada, prèvia sol·licitud d'aquesta, un cop el personal municipal hagi comprovat que l'espai ha estat restituit en perfecte estat de conservació, ordre, neteja i funcionament, i sempre que no s'hagin produït danys, desperfectes, incidències o incompliments imputables a la persona usuària.

5.7. Quan la verificació municipal constati l'existència de desperfectes, deterioraments o manca de neteja, l'Ajuntament practicarà liquidació del cost de reparació o neteja i la deduirà de l'import de la fiança dipositada, amb devolució de l'excedent, si n'hi ha, o amb exigència de la part no coberta, si escau.

5.8. El termini màxim per a la devolució de la fiança, quan no hi hagi incidències, serà de trenta dies hàbils des de la finalització de l'ús autoritzat o, si escau, des de la presentació de la sol·licitud de devolució per part de la persona interessada.

4. Responsabilitat per danys i obligació d'indemnització

5.9. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial comporti la destrucció o el deteriorament de béns de domini públic local o d'elements integrats a l'equipament, la persona física, entitat o empresa autoritzada, sens perjudici del pagament de la taxa i de l'execució de la fiança, resta obligada a reintegrar



Ajuntament La Nou de Gaià

íntegrament el cost de les despeses de reconstrucció, reparació o substitució i a fer-ne el dipòsit previ si l'Ajuntament ho requereix.

5.10. Si els danys són irreparables o comporten la pèrdua definitiva del bé o element danyat, l'Ajuntament ha de ser indemnitzat amb una quantia equivalent al valor real dels béns destruïts o a l'import del deteriorament definitiu dels béns danyats, valorat per l'Ajuntament d'acord amb criteris tècnics o pericials.

5.11. La responsabilitat patrimonial de la persona o entitat autoritzada per danys a persones o a béns de tercers derivada de l'activitat desenvolupada a l'espai municipal és íntegrament a càrrec seu, sens perjudici de l'exigència d'assegurances de responsabilitat civil quan aquesta ordenança o l'autorització concreta així ho prevegin.

5. Règim supletori

5.12. En tot allò no previst expressament en aquest epígraf, el règim de les fiances i de la responsabilitat per danys se subjectarà al que disposen els articles 20.4.ñ), 24.4 i 57 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la legislació general sobre béns de les entitats locals, responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i règim tributari aplicable.

Article 6è. Exempcions i bonificacions

1. En el pagament de les taxes es reconeixen els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

2. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

3. No es concedirà cap exempció o bonificació en el pagament de la taxa, llevat de les previstes per llei.

Article 7è. Meritació

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la l'Ajuntament pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.

b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En particular, quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació del domini públic local pels supòsits previstos a les tarifes indicades en aquesta Ordenança, s'ha de dipositar l'import de la taxa corresponent.

3. Quan s'ha produït la utilització privativa o l'aprofitament especial que regula aquesta Ordenança sense sol·licitar la llicència, la meritació de la taxa té lloc a l'inici de l'ús o aprofitament.

4. Quan per causes no imputables a qui té la condició de subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent.

Article 8è. Normes de gestió

La taxa s'haurà de fer efectiva, pel sistema d'autoliquidació, al moment de realitzar la sol·licitud d'utilització dels diferents equipaments, mitjançant carta de pagament que es generarà de forma automàtica si la petició s'efectua per la seu electrònica o bé serà facilitada per l'Oficina d'atenció al ciutadà si la petició s'efectua presencialment.

L'Ajuntament podrà exigir a les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

En cas que les persones usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Ajuntament podrà efectuar liquidacions complementàries per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació de les tarifes adients.

Pel supòsit de sol·licitud d'ús de la Sala del Casal Municipal condicionat a no poder celebrar un acte a l'aire lliure per circumstàncies meteorològiques, s'admetrà efectuar una liquidació de la taxa amb posterioritat a l'ús. Tanmateix, en cas de registrar-se una altra sol·licitud d'ús de l'equipament pel mateix dia, caldrà que el peticionari liquidi la taxa corresponent o desisteixi de la reserva. S'advertirà al peticionari amb la màxima antelació possible si es produeixi tal circumstància.

Article 9è. Infraccions i sancions

Per tot allò que fa a la qualificació d'infraccions tributàries, i també de les sancions que els corresponguin en cada cas, s'ha d'actuar d'acord amb allò que disposen els articles del Títol IV de la Llei 58/2003, general tributària i altra normativa aplicable.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són



**Ajuntament
La Nou de Gaià**

automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 26 de maig de 2026 i que ha quedat definitivament aprovada en data 23 de juliol de 2026, i entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.”

Si es vol impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

La Nou de Gaià, a la data de signatura electrònica.

Josepa Figueras Briones
L'alcaldesa