

Consell Comarcal de Alt Camp

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Consell Comarcal de Alt Camp

Código administración pública: L06090006

Órgano: Consell Comarcal de Alt Camp

Código órgano: L06090006

Id anuncio: 218167

Código convocatoria: 921794

Ref. convocatoria: 8100170005-2026-0002661

Des. convocatoria: La Junta Comarcal de Gobierno del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en sesión ordinaria de 22 de Julio de 2026, aprobó la convocatoria pública para la concesión de ayudas económicas destinadas a gastos vinculados a la escolarización obligatoria.

ANUNCIO

Extracto del Acuerdo en sesión ordinaria de 22 de julio de 2026 de la Junta Comarcal de Gobierno del Consell Comarcal de l'Alt Camp, por la que se aprueba la convocatoria pública para la concesión de ayudas económicas destinadas a gastos vinculados a la escolarización obligatoria

BDNS(Identif.):921794

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/921794>)

Primero. Objeto Regular las ayudas económicas destinadas a sufragar los gastos vinculados a la escolarización obligatoria de niños y jóvenes residentes en los municipios de la comarca del Alt Camp, excepto Valls, que se encuentren en situación socioeconómica desfavorecida y estén cursando los niveles de Educación Infantil, Primaria y ESO.

Segundo. Beneficiarios Personas empadronadas en la comarca del Alt Camp, excepto Valls, que tengan hijos e hijas escolarizados en los niveles de Educación Infantil, Primaria y ESO y que acrediten disponer de un Plan de Trabajo activo con los Servicios Sociales Básicos del Consell Comarcal de l'Alt Camp, por encontrarse en una situación de necesidad social.

Tercero. Requisitos de acceso

Las personas solicitantes de las ayudas económicas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 18 años o estar legalmente emancipadas.
- b) Estar empadronadas en cualquier municipio de la comarca del Alt Camp, excepto Valls.
- c) Tener hijos e hijas escolarizados en los niveles de Educación Infantil, Primaria y ESO.
- d) La unidad familiar de la persona solicitante no podrá superar los ingresos establecidos en el indicador de renta de suficiencia de Cataluña (IRSC), fijado anualmente por la Ley de Presupuestos de la Generalitat, cuando se trate de una unidad familiar de un solo miembro. Este índice se incrementará proporcionalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.1, por cada miembro adicional de la unidad familiar.
- e) No disponer de bienes inmuebles distintos de la vivienda habitual sobre los que se ostente un derecho de propiedad, posesión o usufructo, salvo en los supuestos debidamente acreditados de separación matrimonial, divorcio u otras circunstancias análogas en las que el derecho de uso y disfrute de la vivienda familiar haya sido atribuido judicialmente al otro cónyuge o pareja; ni percibir rentas procedentes de actividades económicas o de capital que proporcionen recursos alternativos suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda.
- f) No tener acceso a otras ayudas económicas que, conjuntamente con la presente, superen el coste real de la necesidad que se pretende cubrir, de acuerdo con el objeto de estas bases.
- g) Disponer de un Plan de Trabajo con los Servicios Sociales Básicos del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Cuarto. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las ayudas:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación que lleve a cabo el Consell Comarcal y facilitar

la información y documentación que les sea requerida.

b) Cumplir con el Plan de Trabajo individual o familiar acordado con el profesional de referencia de los Servicios Sociales Básicos, que deberá incluir medidas formativas, de inserción social o laboral, o tratamiento terapéutico, según las circunstancias del caso.

c) Comunicar a los Servicios Sociales Básicos las variaciones o cambios que se produzcan en la situación social y económica de la persona o de la unidad familiar que puedan modificar las circunstancias que motivaron la solicitud y la concesión de la ayuda.

d) Destinar la ayuda a la finalidad para la que fue concedida y justificar su aplicación mediante la presentación de facturas y documentos acreditativos del gasto.

e) Asumir la parte del gasto no cubierta por la ayuda concedida.

f) Comunicar a los Servicios Sociales Básicos del Consell Comarcal de l'Alt Camp la obtención de otras ayudas destinadas a la misma finalidad.

g) Reintegrar los importes concedidos cuando no se destinen a las finalidades para las que fueron otorgados.

h) Cumplir cualquier otra obligación directamente relacionada con el objeto de la prestación que se establezca expresamente en el acuerdo de concesión de esta ayuda, a propuesta del técnico o técnica de referencia de los Servicios Sociales Básicos.

Quinto. Criterios de concesión de las ayudas

5.1 Valoración económica

Para realizar la valoración económica se tomará como referencia el Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC) vigente en el momento de la presentación de la solicitud.

Para determinar el límite económico en función del número de miembros de la unidad económica de convivencia, se aplicará la siguiente fórmula:

$IRSC \times 1,3 \times 0,5$ por cada miembro de la unidad familiar.

Se entiende por unidad económica de convivencia la formada por la persona beneficiaria, su cónyuge o pareja de hecho y los familiares hasta el segundo grado de consanguinidad que convivan en el mismo domicilio.

Los ingresos netos de la unidad económica de convivencia se obtendrán de la suma de los ingresos percibidos durante los seis meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud por el conjunto de la unidad económica de convivencia.

Se computarán los siguientes ingresos:

 Ingresos procedentes del trabajo por cuenta ajena.

 Beneficios y pérdidas derivados del trabajo por cuenta propia.

 Prestaciones sociales.

 Transferencias recibidas por distintos conceptos. La puntuación que corresponda en función de los ingresos se determinará de acuerdo con el siguiente cuadro: Ingresos inferiores al 50% de los ingresos máximos 50 puntos Entre el 50 y el 75% de los ingresos máximos 35 puntos Entre el 75 y el 100% de los ingresos máximos 20 puntos

5.2 Valoración social

La valoración social vendrá determinada en función del Plan de Trabajo que se esté siguiendo:

Plan de trabajo vulnerable 30 punts

Plan de trabajo de riesgo 40 punts

Plan de trabajo de alto riesgo 50 punts

Plan de Trabajo por situación de vulnerabilidad: Expedientes en los que todas las personas que forman parte de la unidad familiar presentan, de forma temporal o crónica, una situación de necesidad que no supone un riesgo para su seguridad o bienestar básico. El diagnóstico de vulnerabilidad es el resultado de la valoración subjetiva del profesional o de la aplicación de la metodología adoptada por los Servicios Sociales Básicos de la entidad local, o del uso de escalas o sistemas de valoración externos (baremo de dependencia, indicadores de riesgo en la infancia, etc.).

Plan de Trabajo por situación de riesgo: Expedientes en los que, al menos, una de las personas que forman parte de la unidad familiar presenta, de forma temporal o crónica, una situación de necesidad social que supone un riesgo para su seguridad o bienestar básico. El diagnóstico de riesgo puede ser el resultado de la valoración subjetiva del profesional o de la aplicación de la metodología adoptada por los Servicios Sociales Básicos de la entidad local, o del uso de escalas o sistemas de valoración externos (baremo de dependencia, indicadores de riesgo en la infancia, etc.).

Plan de Trabajo por situación de alto riesgo: Expedientes en los que, al menos, una de las personas que forman parte de la unidad familiar presenta, de forma temporal o crónica, una situación de necesidad social que supone un alto riesgo para su seguridad o bienestar básico. El diagnóstico de alto riesgo puede ser el resultado de la valoración subjetiva del profesional o de la aplicación de la metodología adoptada por los Servicios Sociales Básicos de la entidad local, o del uso de escalas o sistemas de valoración externos (baremo de dependencia, indicadores de riesgo en la infancia, etc.).

5.3 Puntuación total

La puntuación total será el resultado de la suma de la valoración económica y la valoración social. El resultado determinará el porcentaje de ayuda que corresponda.

El importe individual de la ayuda se determinará aplicando el porcentaje correspondiente, de acuerdo con los criterios de concesión establecidos.

 De 50 a 70 puntos 50% de la ayuda máxima

 De 71 a 85 puntos 75% de la ayuda máxima

 De 86 a 100 puntos 100% de la ayuda máxima

Sexto. Importe de la ayuda concedidaEl importe total máximo de la convocatoria es de 50.000,00 euros, estableciéndose los siguientes importes máximos por nivel educativo:

 Educación Infantil: hasta 300,00 €.

 Educación Primaria: hasta 400,00 €.

 Educación Secundaria Obligatoria (ESO): hasta 500,00 €.

Séptimo. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 30 de noviembre de 2026.

Octavo. Solicitud

La solicitud se presentará mediante el modelo normalizado en el Registro General del Consell Comarcal o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse de forma electrónica a través de la sede electrónica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp>).

En la solicitud deberá constar una declaración responsable en la que se manifieste:

 Que no se han recibido ayudas para la misma finalidad procedentes de otro organismo, público o privado. En caso contrario, deberán indicarse las ayudas solicitadas y el importe de las concedidas.

 Que se ha procedido a la justificación de las ayudas concedidas por esta entidad local o, en caso contrario, se indicarán las ayudas pendientes de justificar y la causa que lo motiva.

 Que no se poseen bienes muebles o inmuebles, distintos de la vivienda habitual, sobre los que se ostente un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro derecho que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, evidencien la existencia de recursos suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda. En caso contrario, deberán identificarse dichos bienes.

La solicitud deberá estar firmada por la persona solicitante o, en su caso, por su representante legal o de hecho, debidamente acreditado. Las solicitudes se atenderán por orden de entrada, salvo que, a juicio de los profesionales de los Servicios Sociales Básicos, existan solicitudes que requieran una atención urgente. En todo caso, se procurará la mayor celeridad posible en la resolución y concesión de las ayudas.

La firma y presentación de la solicitud implican la aceptación de las bases reguladoras y el compromiso de destinar la ayuda concedida a la finalidad para la que fue otorgada. Asimismo, facultan al Consell Comarcal para comprobar, en cualquier momento, la veracidad de los datos consignados o declarados y para requerir la documentación complementaria que considere necesaria para acreditarlos.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud de subvención dejará sin efecto este trámite desde el momento en que se conozca, previa audiencia de la persona interesada. En consecuencia, supondrá la inadmisión de la solicitud, sin perjuicio de que pueda constituir causa de revocación de la subvención si se detecta con posterioridad a su concesión.

Las personas interesadas que presenten solicitudes con defectos o documentación incompleta serán requeridas para que, en el plazo de 10 días, subsanen los errores o aporten la documentación exigida, con la advertencia de que, si no lo hacen, se les tendrá por desistidas de su solicitud.

Noveno. Documentación requerida

a) Impreso de solicitud.

b) Documentación acreditativa de la situación laboral y de los ingresos de la unidad familiar:

 Certificado actualizado y fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo o de mejora de empleo de las personas mayores de 16 años que se encuentren en situación de desempleo.

 Certificado de altas y bajas en la Seguridad Social de los miembros adultos de la unidad familiar (informe de vida laboral).

 Documentación acreditativa de la formación reglada u ocupacional de las personas mayores de 16 años que no realicen búsqueda activa de empleo.

 Cualquier documento válido en derecho que acredite la totalidad de los ingresos de

todos los miembros de la unidad familiar correspondientes a los meses que se determinen.

 En el caso de trabajadores por cuenta ajena: original y fotocopia del contrato de trabajo y de las seis últimas nóminas de los mayores de 16 años que desarrollen una actividad laboral.

 En el caso de trabajadores autónomos: última liquidación trimestral del IRPF y/o boletín de cotización a la Seguridad Social y, en todo caso, declaración responsable de los ingresos percibidos.

 Original y fotocopia de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) o certificado negativo de la Agencia Tributaria correspondiente al último ejercicio.

 Justificante del capital mobiliario en el que consten los rendimientos y los saldos de todas las cuentas abiertas a nombre de la persona solicitante.

 Declaración responsable de los ingresos de la unidad familiar, únicamente cuando quede suficientemente justificada la imposibilidad de aportar la documentación indicada en los apartados anteriores.

 Certificado acreditativo de percibir o no pensiones de la Administración Pública y, en caso afirmativo, de su importe.

 Justificación de los gastos fijos mensuales: contrato de arrendamiento de la vivienda, últimos recibos de préstamos bancarios y suministros de agua, electricidad y gas, entre otros. Declaración acreditativa de la reclamación de la pensión de alimentos, en caso de separación y cuando dicha obligación no se esté cumpliendo.

 Certificado del Registro de la Propiedad relativo a la situación patrimonial tanto dentro como fuera del territorio nacional.

Documentación específica:

 Presupuesto de los gastos vinculados a la escolarización correspondientes a los conceptos subvencionables y/o comunicaciones emitidas por los centros educativos, institutos, asociaciones de madres y padres (AMPA/AFA) u otras entidades.

Teniendo en cuenta los requisitos para ser beneficiario de esta subvención, no será necesario presentar la documentación anteriormente relacionada que ya esté en poder del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp, de conformidad con la Ley 3/2015, de 11 de marzo, de medidas fiscales, financieras y administrativas, y con el artículo 102, que modifica la Ley 2/2014, queda habilitado, como administración pública competente en materia de servicios sociales, para comprobar de oficio, sin necesidad del consentimiento previo de las personas interesadas, los datos personales de los solicitantes de las prestaciones reguladas por la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de Servicios Sociales, incluyendo los datos identificativos, de residencia, parentesco, situación de discapacidad y dependencia, patrimonio e ingresos de los miembros de la unidad económica de convivencia, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones necesarias para la percepción de las ayudas económicas.

Por la naturaleza de estas ayudas y las características específicas del colectivo destinatario, para obtener la condición de beneficiario no será necesario acreditar el cumplimiento del requisito previsto en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, relativo a hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Décimo. ResoluciónLa resolución incluirá la cuantía de la ayuda concedida y la forma de pago de la misma.El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses, contados desde la fecha en que la solicitud de la ayuda haya tenido entrada en el Registro del Consell Comarcal.Las resoluciones se notificarán a las personas interesadas y, en su caso, a la empresa o entidad que haya suministrado el material objeto de la ayuda.Transcurridos tres meses sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud por silencio administrativo

Valls

2026-07-27

Íngrid Torrellas Torné La secretaria accidental

ANUNCI

Extracte de l'Acord en sessió ordinària de 22 de juliol de 2026 de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en que es va aprovar la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts econòmics per a despeses vinculades a l'escolarització obligatòria

BDNS(Identif.):921794

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/921794>)

Primer. Objecte Regular els ajuts econòmics per despeses vinculades a l'escolarització obligatòria d'infants i joves residents als municipis de la comarca de l'Alt Camp, exclòs Valls que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida i estiguin cursant els nivells d'Educació Infantil, Primària i ESO.

Segon. Beneficiaris Persones empadronades a la comarca de l'Alt Camp, exclòs Valls, que tinguin fills/es escolaritzats als nivells d'educació infantil, primària i ESO i que acreditin que tenen un Pla de Treball actiu amb Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de l'Alt Camp per trobar-se amb una situació de necessitat social.

Tercer. Requisits d'accés

Les persones sol·licitants dels ajuts econòmics han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipat/da legalment.
- b) Estar empadronat a qualsevol municipi de la comarca de l'Alt Camp, exclòs Valls.
- c) Tenir fills/es escolaritzats en els nivells infantil, primària i ESO.
- d) La unitat familiar de la persona sol·licitant no podrà superar els ingressos establerts en l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat, quan es tracti d'un sol membre. Aquest índex s'incrementarà proporcionalment tal com estableix l'article 5.1 per cada membre addicional de la unitat.
- e) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers als quals es disposi de dret de propietat, possessió o usufruct; llevat de situacions acreditades de separacions matrimonialso divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella; ni rendes d'activitat econòmica, ni de capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- f) No tenir accés a altres ajuts econòmics que conjuntament amb aquesta superin el cost real de la necessitat a cobrir, d'acord amb l'objecte d'aquestes bases.
- g) Disposar d'un Pla de Treball amb els serveis bàsics d'atenció social del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Quart. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels/de les beneficiaris/àries de les ajudes:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que realitzi el Consell Comarcal i facilitar la informació i documentació requerida.
- b) Complir amb el pla de treball individual/familiar acordat amb el/la professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social que haurà d'incloure: mesures formatives, d'inserció social/laboral o tractament terapèutic segons les circumstàncies del cas.
- c) Comunicar als serveis bàsics d'atenció social les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar l'ajut a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa.
- e) Fer-se càrrec de la part de la despesa no coberta per l'ajut concedit.
- f) Comunicar als serveis bàsics d'atenció social del Consell Comarcal de l'Alt Camp l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir.
- h) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest ajut, a proposta del/la tècnic/a de referència dels serveis socials bàsics.

Cinquè. Criteris d'atorgament dels ajuts

5.1 VALORACIÓ ECONÒMICA

Per fer la valoració econòmica es prendrà de referència l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment de presentació de la sol·licitud.

Per obtenir el límit econòmic segons membres de la unitat econòmica de convivència, es tindrà en compte la fórmula següent:

$IRSC \times 1.3 \times 0,5$ per cada membre de la unitat familiar

S'entén per unitat econòmica de convivència, la formada per la persona beneficiària amb el seu

cònjuge o parella de fet i els familiars fins a segon grau de consanguinitat que hi conviuen en el mateix domicili.

Els ingressos nets de la unitat econòmica de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos percebuts durant el sis mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de la unitat econòmica de convivència.

Es computaran els ingressos següents:

 Ingressos del treball per compte aliena

 Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia

 Prestacions socials

 Transferències rebudes per diferents conceptesLa puntuació a obtenir segons els ingressos s'estableix a partir del quadre següent: Ingressos inferiors al 50% dels ingressos màxims 50 punts Entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims 35 punts Entre el 75 i el 100% dels ingressos màxims 20 punts

5.2 VALORACIÓ SOCIAL

La valoració social vindrà determinada en funció del pla de treball que se segueixi:

Pla de treball vulnerable 30 punts

Pla de treball de risc 40 punts

Pla de treball d'alt risc 50 punts

PLA DE TREBALL PER situació de Vulnerabilitat: Expedients en els què totes les persones que en formen part pateixen una situació, de manera temporal o crònica de necessitat que no comporta un risc per a la seva seguretat o benestar bàsic.

La diagnosi de vulnerabilitat és el resultat de la valoració subjectiva del professional o de l'aplicació de la metodologia adoptada pels SERVEIS SOCIALS BÀSICS de l'ens local o de l'ús d'escalas o sistemes de valoració externs (barem de dependència, indicadors de risc en infància, etc).

PLA DE TREBALL PER situació de Risc: Expedients en els què al menys una de les persones que en forma part, pateix una situació, de manera temporal o crònica, de necessitat social que comporta un risc per a la seva seguretat o benestar bàsic.

La diagnosi de risc pot ser el resultat de la valoració subjectiva del professional o de l'aplicació de la metodologia adoptada pels SERVEIS SOCIALS BÀSICS de l'ens local o de l'ús d'escalas o sistemes de valoració externs (barem de dependència, indicadors de risc en infància, etc).

PLA DE TREBALL PER situació d'Alt risc: Expedients en els què al menys una de les persones que en forma part, pateix una situació, de manera temporal o crònica, de necessitat social que comporta un alt risc per a la seva seguretat o benestar bàsic.

La diagnosi d'alt risc pot ser el resultat de la valoració subjectiva del professional o de l'aplicació de la metodologia adoptada pels SERVEIS SOCIALS BÀSICS de l'ens local o de l'ús d'escalas o sistemes de valoració externs (barem de dependència, indicadors de risc en infància, etc).

5.3 PUNTUACIÓ TOTAL

La puntuació total serà el resultat de sumar la valoració econòmica i la valoració social. El resultat està vinculat a un percentatge.

L'import individual vindrà determinat pel percentatge d'ajut d'acord amb els criteris d'atorgament de l'ajut.

De 50 a 70 punts 50% de l'ajut màxim

De 71 a 85 punts 75% de l'ajut màxim

De 86 a 100 punts 100% de l'ajut màxim

Sisè. Import de l'ajut concedit: Import total màxim de la convocatòria: 50.000,00 euros, amb els següents import:

 Educació infantil: 300,00 € com a màxim

 Educació primària: 400,00 € com a màxim

 Educació secundària: 500,00 € com a màxim

Setè. Termini de presentació de la sol·licitud.: 30 de novembre de 2026

Vuitè: La sol·licitud: Es presentarà mitjançant model normalitzat al registre general del Consell Comarcal o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es podrà presentar de forma electrònica a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp>).

En la sol·licitud es farà constar la declaració de:

 Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

 Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest ens local, i en cas contrari indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

 Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents a l'habitatge habitual, sobre els que

es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal indicar-ne quins.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet, degudament acreditada.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per a la resolució i lliurament de les ajudes.

La signatura i la presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores i el compromís de destinar l'ajut atorgat a la finalitat per la qual es va concedir i facultat al Consell Comarcal a comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades que hi consten o es declaren i a demanar que s'aporti la documentació complementària que es consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

Novè. Documentació requerida

a) Impres de la sol·licitud

b) Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat familiar:

 Certificat actual i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.

 Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat familiar (certificat de vida laboral).

 Documentació acreditativa de la formació reglada o ocupacional dels majors de 16 anys que no realitzin recerca activa de feina.

 Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als mesos que es determinin.

 En el cas de treballadors per compte d'altri: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.

 En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.

 Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.

 Justificant del capital mobiliari en què constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.

 Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en els apartats anteriors.

 Certificat de percebre o no pensions de l'Administració pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.

 Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...

 Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).

 Certificat del registre de la propietat de la situació patrimonial dins i fora del territori.

Documentació específica:

 Pressupost de despeses vinculades a l'escolarització pels conceptes objecte dels ajuts i/o comunicacions emeses per de l'escola, instituts, AMIPAS, altres.

Tenint en compte els requisits per a ser beneficiària d'aquesta subvenció tota la documentació referida anteriorment que ja estigui en poder del Consell Comarcal de l'Alt Camp no haurà de ser presentada per tal d'optar a la mateixa.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp, d'acord amb la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, l'article 102 que modifica la llei 2/2014 queda habilitat, com a administració pública competent en serveis socials, per poder comprovar d'ofici sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals dels sol·licitants de les prestacions regulades per la llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat i dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar

si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció dels ajuts econòmics.

Per la naturalesa d'aquests ajuts i l'especificat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Desè. Resolució

La resolució inclourà la quantia i forma de pagament dels ajuts concedits.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada al registre del Consell Comarcal.

Les resolucions es notificaran als interessats i, si s'escau, a l'empresa o entitat que hagi facilitat el material objecte de l'ajut.

Transcorreguts tres mesos sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu

Valls

2026-07-27

Íngrid Torrellas Torné La secretària accidental