Francesc Barbero Escrivà (1 de 1)
Batlle
Data Signatura: 30/10/2026
HASH: deb9cb490b13eae1a7cb2f7bec4c7f30

EDICTE 54-2026

AJUNTAMENT DE FLIX

Per acord de Junta de Govern Local de data 26 d'octubre de 2026 es va resoldre aprovar les bases per l'ampliació de la borsa vigent de Director/a de lleure, coordinador/a campus, monitor/a de lleure especialment qualificat i monitors/es de lleure, mitjançant concurs-oposició lliure, per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l'Ajuntament de Flix, personal laboral temporal, grup professional C2, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

"EXPEDIENT 976/2025. ACORD RELATIU A APROVACIÓ DE LES BASES I REALITZANT LA CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE BORSA EXISTENT.

Antecedents:

Aquesta Corporació disposa d'una borsa vigent de Director/a de lleure, coordinador/a campus, monitor/a de lleure especialment qualificat i monitors/es de lleure, mitjançant concurs-oposició lliure, per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l' Ajuntament de Flix.

Per Resolució d'aquesta Alcaldia núm. 340 de data 21-10-2026, es va iniciar l'expedient per l'ampliació de la borsa vigent de Director/a de lleure, coordinador/a campus, monitor/a de lleure especialment qualificat i monitors/es de lleure, mitjançant concurs-oposició lliure, per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l'Ajuntament de Flix.

Des de Secretaria i intervenció s'ha emès, en data 21-10-2026, l'informe corresponent i s' han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

El Batlle va delegar en Junta de Govern Local les competències d'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treballi distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques, en virtut de Decret de batllia 166/2023 de 20 de juny de 2023 publicat al BOPT de data 29 de novembre de 2023.

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

A la vista dels anteriors antecedents, i Fonaments de dret, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció de la següent,

PROPOSTA D'ACORD:

Primer. Aprovar les bases i realitzar la convocatòria que ha de regir l'ampliació mitjançant concurs de mèrits de la borsa de Director/a de lleure, coordinador/a campus, monitor/a de lleure especialment qualificat i monitors/es de lleure, mitjançant concurs-oposició lliure, per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l'Ajuntament de Flix, vigent.

Segon. Autoritzar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.1300000 retribucions bàsiques i 920.1310000 retribucions complementàries del pressupost vigent.

Tercer. Aquesta ampliació serà vigent durant la vigència de la borsa que amplia, fins al 26 de juny de 2027 i el seu funcionament està fixat a les bases que s'annexen.

Quart.- Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases a la seu electrònica de l' Ajuntament.

Si es vol impugnar el present acord, procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar des de la seva notificació.

ANNEX

BASES I CONVOCATÒRIA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER L' AMPLIACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE LLEURE, COORDINADOR/A CAMPUS, MONITOR/A DE LLEURE ESPECIALMENT QUALIFICAT I MONITOR/A DE LLEURE, PER A LES ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL QUE ORGANITZI AL LLARG DE L'ANY L'AJUNTAMENT DE FLIX.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'ampliació de la borsa de treball vigent, creada per Decret de Batllia 175 de data 27 de juny de 2026 amb els següents perfils:

- director/a de lleure,

- coordinador/a de campus,

- monitor/a de lleure especialment qualificat i

  - monitors/es de lleure per a les activitats de lleure infantil que organitzi al llarg de l'any l' Ajuntament de Flix, amb una jornada que variarà segons el perfil sol·licitat.

Director/a de lleure

Aquest personal docent, pertany al grup de classificació C2, personal laboral temporal d' acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 2-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

1. Exercir tasques de direcció dels camps/estades de lleure que s'organitzin, d'acord amb el projecte de Direcció del camp/estada.

2. Estimular l'equip de monitors i monitores a assumir amb entusiasme la tasca que conduirà a assolir els objectius delegats.

3. Desenvolupar el projecte educatiu centrat tant en la gestió infraestructural (normativa, gestió administrativa, econòmica, material, autocars, relacions amb altres serveis, relació amb famílies) i la coordinació pedagògica.

4. Responsabilitat pedagògica:

- Dissenyar, implementar i avaluar el projecte educatiu.

- Orientar la tasca educativa en relació amb els infants i/o joves, les famílies, les activitats, els monitors/res.

- Definir la línia pedagògica de l'estada/campus que es consensuï, que s'adeqüi al seu projecte educatiu i que s'apliqui amb eficàcia.

- Valorar el rendiment pedagògic de l'entitat quant a assistència i participació, qualitat de les activitats, coherència i coordinació entre els diferents àmbits d'actuació pedagògica de l' estada/campus.

El perfil professional del lloc de treball a cobrir és el següent,

1. Director/a de lleure

2. Capacitat de treball en equip,

3. Facilitat per comunicar-se,

4. Experiència amb infants de totes les edats.

Coordinador/a de campus

Aquest personal docent, pertany al grup de classificació C2, personal laboral temporal, d' acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

a) Exercir tasques de coordinació dels camps de lleure que s'organitzin, d'acord amb el projecte de Direcció del camp de lleure,

b) Estimular l'equip de monitors i monitores a assumir amb entusiasme la tasca que conduirà a assolir els objectius delegats.

c) Responsabilitat pedagògica:

Codi Validació: 3F5MXDANYQLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 3-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Dissenyar, implementar i avaluar el projecte educatiu.

- Orientar la tasca educativa en relació amb els infants i/o joves, les famílies, les activitats, els monitors/res.

- Definir la línia pedagògica de l'estada/campus que es consensuï, que s'adeqüi al seu projecte educatiu i que s'apliqui amb eficàcia.

- Valorar el rendiment pedagògic de l'entitat quant a assistència i participació, qualitat de les activitats, coherència i coordinació entre els diferents àmbits d'actuació pedagògica de l' estada/campus.

El perfil professional del lloc de treball a cobrir és el següent,

a) Coordinador/a de campus

b) Capacitat de treball en equip,

c) Facilitat per comunicar-se,

d) Experiència amb infants de totes les edats.

Monitor/a de lleure especialment qualificat

Aquest personal docent, pertany al grup de classificació C2 personal laboral temporal, d' acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

- Assolir els objectius del projecte de direcció i de coordinació del camp de

lleure/estada. El perfil professional del lloc de treball a cobrir és el següent,

a) Monitor/a de lleure amb titulació/formació específica en l'àmbit d'educació especial o de vetllador/a.

b) Capacitat de treball en equip,

c) Facilitat per comunicar-se,

d) Experiència amb infants de totes les edats.

Monitor/a de lleure

Aquest personal docent, pertany al grup de classificació C2 personal laboral temporal, d' acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Assolir els objectius del projecte de direcció i de coordinació del camp de

lleure/estada. El perfil professional del lloc de treball a cobrir és el següent,

a) Monitor/a de lleure

b) Capacitat de treball en equip,

c) Facilitat per comunicar-se,

d) Experiència amb infants de totes les edats.

2. Publicitat i convocatòries

L'ampliació de la borsa s'articularà en una única convocatòria, que es publicarà al taulell d' anuncis de l'Ajuntament de Flix i a la pàgina web del mateix, (www.flix.cat)

3.- Procés de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs- oposició per a les places de Director/a de lleure i Coordinador/a de campus i de concurs de mèrits per als monitors de lleure.

4. Condicions generals dels aspirants

Per a ser admès al procés selectiu caldrà acreditar el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d' aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del RD 5 /2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut de l' Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

“apte” o “no apte”, sent necessari obtenir la valoració d’“apte” per passar a la fase de concurs.

2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

3. Haver complert setze anys i no excedir de l’edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

4. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l’ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l’accés al cos o escala de funcionaris.

En el cas de ser nacional d’un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l’accés a l’ocupació pública.

6. Posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà.

Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d’un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d”apte” o “no apte”, sent necessari obtenir la valoració d”apte” per poder continuar en el procés selectiu.

7. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d’acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l’Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s’actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Pels aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció habilitarà una prova o l’exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. La valoració d’aquesta prova serà d’apte o no apte. No obstant l’anterior, i d’acord amb l’establert en l’art. 5 del Decret 161/2002, d’11 de juny, sobre l’acreditació del coneixement del català i l’aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de l’Ajuntament de Flix, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l’exigit a la convocatòria i l’hagin superada.

h) Certificat negatiu de Delictes Sexuals del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

5. Requisits específics per a cada lloc de treball

5.1. Director/a de lleure

Sent que el perfil de director-a de lleure, va quedar desert a la borsa que aquí s'amplia, es contractarà un/a director/a de lleure, en l'ordre que determini la present ampliació, amb contracte que tindrà la mateixa duració que els campus municipals que s'organitzin durant l' any.

Requisits específics:

- Títol de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

- Títol de graduat/a en educació secundària obligatòria o equivalent.

- Imprescindible experiència professional.

- **Caldrà presentar juntament amb la sol·licitud d'admissió, un projecte educatiu genèric que serà avaluat pel Tribunal qualificador.**

5.2. Coordinador/a de campus/estada

Sent que el perfil de director-a de lleure, va quedar desert a la borsa que aquí s'amplia, es contractarà un coordinador/a de campus, en l'ordre que determini la present ampliació de borsa de treball, amb contracte de duració igual als campus que organitzi l'Ajuntament de Flix durant l'any.

Requisits específics:

- Títol de graduat/a en educació secundària obligatòria o equivalent.

    - Títol de monitor/a de lleure, homologada per la Generalitat o bé Certificat de Professionalitat de Direcció i Coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.

- Imprescindible experiència professional.
- **Caldrà presentar juntament amb la sol·licitud d'admissió, un projecte de coordinació de les activitats i grup de monitors/es que serà avaluat pel Tribunal qualificador.**

5.3. Monitor/a de lleure especialment qualificat

Es contractaran els monitors/es de lleure especialment qualificat que es precisin, en l'ordre que determini l'ampliació de la borsa de treball, **sempre un cop esgotada la borsa vigent que aquí s'amplia, els membres de la qual seran cridats per l'ordre establert, amb caràcter preferent a les-els monitors-es seleccionats a la present ampliació**, amb contractes de duració igual als campus que organitzi l'Ajuntament de Flix durant l'any.

Requisits específics:

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Títol de monitor/a de lleure, homologada per la Generalitat o bé Certificat de Professionalitat de Direcció i Coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.

- Titulació/formació específica en l'àmbit d'educació especial o de vetllador/a.

- Imprescindible experiència professional.

5.4. Monitor/a de lleure

Es contractaran els monitors/es de lleure que es precisin, en l'ordre que determini l' ampliació de la borsa de treball, **sempre un cop esgotada la borsa que aquí s'amplia, els membres de la qual seran cridats per l'ordre establert, amb caràcter preferent a les-els monitors-es seleccionats a la present ampliació,** amb contractes de duració igual als campus que organitzi l'Ajuntament de Flix durant l'any.

Requisits específics:

- Títol de monitor/a de lleure, homologada per la Generalitat o bé Certificat de Professionalitat de Direcció i Coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.

- Imprescindible experiència professional.

4.- Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud d'acord amb el model que figura com annex 1 a les presents Bases, **indicant per a quin dels quatre llocs de treball es presenten**, i hauran d'adjuntar fotocopia compulsada del

1. DNI, NIE o permís de residència i treball
2. Titulació exigida a la convocatòria
3. Certificat acreditatiu dels coneixements de català (C1)
4. Currículum vitae
5. Vida laboral
6. Relació i documents acreditatius dels mèrits i experiència al·legats.
7. Certificat negatiu de Delictes Sexuals del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament de Flix, seran objecte de tractament automatitzat, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Flix.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general de l'Ajuntament de Flix, (carrer Major, número 18 de Flix) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció per la presidència.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats del següent al de la publicació de les Bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Flix.

La documentació dels mèrits i experiència s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel Tribunal. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

5.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció.

Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament de Flix, (www.flix.cat) i al tauler d'anuncis de la Corporació, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les eventuals reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els cinc (5) naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

6.- Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- President/a: Tècnic/a de joventut nomenat pel Consell Comarcal del la Ribera d'Ebre
- Vocals:

1 tècnic/a de joventut designat pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

1 Vocal designat per Batllia entre els Tècnics de l'Ajuntament.

Codi Validació: 3F5MXDANYQLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Secretari/ària (amb veu i sense vot): recaurà en el secretari/ària de l'Ajuntament de Flix, o funcionari en qui delegui.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s' aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s' adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.- Procés de selecció

7.1. Prova de coneixement de les llengües

7.1.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigit.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 4.8 de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

Codi Validació: 3F5MXDANYQLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

7.1.2. Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.7 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

7.2. Fase d'oposició, (**Només per als llocs de Director/a de lleure i Coordinador/a de campus)**fins a un màxim de 15 punts.

Consistirà en la presentació i defensa oral davant del Tribunal del projecte de direcció o de coordinador/a presentat.

7.3.- Fase de concurs, (fins a un màxim de 10 punts).

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos.

La selecció s'efectuarà mitjançant valoració de l'experiència acreditada, formació i titulació, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència en el lloc sol·licitat (màx. 4 punts)

Per cada setmana complerta durant la qual s'hagin dut a terme funcions iguals o similar al lloc de treball per al qual es presenta: 0,50 punts.
Per cada hora durant la qual s'hagin dut a terme funcions iguals o similar al lloc de treball per al qual es presenta: 0,10 punts.

Per cada setmana complerta durant la qual s'hagin dut a terme funcions de voluntariat relacionades amb el lloc de treball per al qual es presenta: 0,20 punts.
Per cada hora durant la qual s'hagin dut a terme funcions de voluntariat relacionades amb el lloc de treball per al qual es presenta: 0,001 punts.

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social **i a més a més** la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificat de serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màx. 4 punts)

Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, l'especialització o de perfeccionament relacionats amb el lloc de treball per al qual es presenta, la participació en el Pla Català de l'Esport, etc i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d' acord amb la distribució següent:

Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts
De deu a dinou hores: 0,10 punts
De vint a trenta-nou hores: 0,20 punts
De quaranta a setanta-nou hores: 0,35 punts
De vuitanta o més hores: 0,50 punts

Documents justificatius: certificació acreditativa de l'activitat expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada i de l'assistència o, en el seu cas, d'aprofitament.

3. Titulacions acadèmiques (màx. 2 punts)

Per cada títol acadèmic diferent de l'al·legat com a requisit de titulació que estigui relacionat amb el lloc de treball al qual es presenta: 1 punts.

Per cada títol acadèmic que acrediti estudis en llengua anglesa: 0,5 punts.

Documents justificatius: títol o resguard del pagament dels drets per a l'expedició del títol. Les titulacions universitàries no musicals, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d' aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d' Educació i Ciència amb caràcter general i validesa a tots els efectes.

7.4. Entrevista, (fins a un màxim de 5 punts)

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Es farà una entrevista als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, als efectes de comprovar els mèrits al•legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball.

Els factors de valoració de l'entrevista seran els següents:

- adequació de les competències professionals al lloc de treball
- aptituds personals adequades al perfil del lloc
- adequació de la tipologia de les tasques a les exigides pel lloc

8.- Relació d'aspirant seleccionats .

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base anterior.

La relació d'aprovats/des per a cada lloc de treball ofertat, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'elevarà al president de la Corporació. Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

9.- Formació de borsa de treball

Amb les persones aspirants que hagin superat el procés, el Tribunal proposarà la formació de l'ampliació de la borsa de treball vigent, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les contractacions, eventuals vacants o substitucions, si la Corporació ho considera convenient en funció de l'organització de recursos humans del moment de la vacant i **sempre un cop esgotada la borsa que aquí s'amplia, els membres de la qual seran cridats per l'ordre establert a la borsa originària, amb caràcter preferent a les-els monitors-es seleccionats a la present ampliació**.

Les crides a contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació. Els/les aspirants seleccionats/des que rebutgin l'oferiment de nomenament o contractació, que s'entendrà així en qualsevol cas, expressament, o a partir de la comunicació via mail, sense resposta en 24 hores, quedaran automàticament situats en l'última posició de l'ampliació de la borsa de treball.

Nogensmenys, en cas de força major, lliurement apreciada en cada cas per la presidència, l' aspirant romandrà en l'ampliació de la borsa, però passarà a ocupar en la relació el lloc immediatament posterior al de l'aspirant cridat/da que, per la mateixa vacant o substitució, si hagués acceptat l'oferiment.

10.- Formalització i període de prova

Un cop constituïda l'ampliació de la borsa de treball, en el moment en que sigui necessari activar-la i s'hagin comprovat els documents aportats per l'aspirant a qui correspongui contractar, segons l'ordre de col·locació a l'ampliació de la borsa de treball, i **sempre un cop esgotada la borsa que aquí s'amplia, els membres de la qual seran cridats per l'**

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

ordre establert, amb caràcter preferent a les-els monitors-es seleccionats a la present ampliació, el president procedirà a la seva contractació.

Els/les aspirants proposats/des en el moment en que s'activi l'ampliació de la borsa creada i s'inicïïn les contractacions, presentaran els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, en el termini màxim de 5 dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què se'ls hi requereixi per a fer-ho. L' aspirant requerit/da que, dins el termini indicat, no presenti la documentació, no podrà prendre possessió ni ser contractat, al seu cas, i decaurà en les seus drets corresponents, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, el quals s'han de justificar i ser degudament comprovats i considerats per la presidència.

En cas que decaigui l'aspirant de la borsa proposat per a la contractació per manca d' aportació dels documents acreditatius, la proposta de contractació s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació de la borsa de treball.

En el document que es formalitzi, s'establirà un període de prova de set dies, durant el qual, tant l'Ajuntament de Flix com l'aspirant, podran desistir de la relació.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció i acolliment, risc durant la lactància i paternitat que afectin l'aspirant durant el període de prova, interrompran aquest. Transcorregut aquest termini sense desistiment, el contracte tindrà efectes plens.

11.- Vigència de l'ampliació de la borsa de treball

L'ampliació de la borsa tindrà la mateixa vigència que la borsa vigent que amplia, i finalitzarà el 26/06/2027 a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats/des en un termini inferior.

Exhaurida la vigència de la borsa i la seva ampliació, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

12.- Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la presidència, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Annex I

MODEL DE SOL·LICITUD

En/Na _**, *amb DNI*** _, domiciliat a _, _____**, *telf*** _ ates que ha tingut

coneixement de la convocatòria pública per a la formació d'una ampliació de la borsa de treball vigent per a la contractació de Director/a de lleure/ Coordinador/a de Campus/ Monitor /a especialment qualificat/da/ Monitor de lleure (escollir l'opció que s'escaigui).

SOL·LICITA la seva admissió en aquest procés selectiu.

El /la sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides en l'esmentada convocatòria, que coneix i accepta les referides bases, que no està incurs en cap de les prohibicions per ser contractat/da per l'Administració Pública, per això Autoritza expressament a l'Ajuntament de la Flix a fer les consultes pertinents als organismes que corresponguin per tal de comprovar la veracitat d'aquesta la declaració.

Acompanya juntament amb aquesta sol·licitud, la documentació requerida per les Bases.

Consento a l'Ajuntament de Flix la cessió de la informació aportada a terceres empreses.

Sol·licito i accepto rebre informació, que l'Ajuntament de Flix difongui, per e-mail.

L´AJUNTAMENT DE FLIX ES COMPROMET A TRACTAR DE FORMA ABSOLUTAMENT CONFIDENCIAL TOTES LES SEVES DADES DE CARÀCTER PERSONAL SEGONS S' ESTABLEIX EN EL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES UE 2016/679 (RGPD) I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS (LOPDGDD). En compliment del que disposen els arts. 13 i 14 del RGPD i l'art. 11 de la LOPDGDD, s'informa de les següents dades:

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Ajuntament de Flix, NIF: P4306100A Plaça C/ Major, 18 - 43750 - Flix – Tarragona. Pot contactar amb el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Flix, mitjançant el correu electrònic: dpd@flix.cat

FINALITAT DEL TRACTAMENT: Tractarem les dades per a la gestió de la borsa d' ocupació i formació, per a informar-lo de les ofertes laborals i formatives. El currículum i altra documentació aportada , serà tractada per a processos de selecció de personal.

CONSERVACIÓ: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant dos anys, si no es renova el consentiment.

DESTINATARIS: Les seves dades se cediran a empreses interessades per als processos de selecció de personal, si ho consent.

LEGITIMACIÓ: Consentiment de la persona interessada.

DRETS: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd@Flix.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

Signatura:

Data:

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE FLIX "

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Francesc Barbero Escrivà
Batlle de Flix

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 3F5MXDANYQLLDGXY6C9N6DM5CA
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 3-11-2026 | CVE 2026-10231 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona