Adolf Barcelo Barcelo (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 03/11/2026
HASH: 505d543bc8a93c33bc7f7d17e2b79cc1

AJUNTAMENT CUNIT

EDICTE
Ajuntament de Cunit

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia 2 de novembre de 2026 es va adoptar el següent acord:

Assumpte: Cobertura no definitiva del lloc de treball de Secretaria d'aquesta Corporació reservat al personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Antecedents:

1. El lloc de treball de Secretaria d'aquest Ajuntament quedarà vacant a partir del 13 de novembre de 2026, data en la qual cessarà el seu titular.

2. Mitjançant providència de la Regidoria de Recursos Humans, de 8 d´octubre de 2026, ha disposat que el departament de Recursos Humans inicïi els tràmits adients per tal de cobrir no definitivament el lloc de treball d'intervenció.

3. La nota informativa de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, d'11 de febrer de 2021, en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu que davant la previsió que es produeixi una vacant en un lloc reservat, les corporacions locals donaran publicitat de la necessitat de la seva provisió per personal FHN, a través d'algun dels seus mitjans de publicitat oficial, durant un termini com a mínim de 5 dies, als efectes de rebre les sol·licituds de persones candidates FHN interessades en la cobertura no definitiva del lloc.

Així mateix, la nota informativa especifica que la corporació local traslladarà al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) l'oferta de la provisió del lloc perquè actuï com a col·laborador informatiu mitjançant la seva publicació en el seu web durant el mateix termini de 5 dies, per tal que el funcionariat amb habilitació de caràcter nacional que puguin estar interessat a ocupar-lo sol·licitin el seu nomenament amb caràcter preferent a la seva cobertura mitjançant un nomenament accidental o interí

4. El 19 d´octubre de 2026, el Cap de Serveis Generals i Règim Intern ha emès informe favorable per a la cobertura no definitiva del lloc de treball de Secretaria d'aquesta Corporació reservat al personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Codi Validació: 5WNRJ2EGPGTNANMWGQC6EW99P
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10348 | Pàg. 1-8 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

5. D’acord amb la proposta emesa pel Cap de Serveis Generals i Règim Intern.

Fonaments de dret

1. L'article 92 bis 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que les comunitats autònomes efectuaran, d’acord amb la normativa establerta per l’Administració de l’Estat, els nomenaments provisionals de funcionariat amb habilitació de caràcter nacional, així com les comissions de serveis, acumulacions, nomenaments de personal interí i de personal accidental.

2. El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d’Administració local amb habilitació de caràcter nacional, dictat en l’àmbit de les competències que l’article 149.1.14 i 18 de la Constitució atribueix a l’Estat, contempla en el capítol VI del títol II les formes de cobertura no definitives dels llocs reservats. En concret, a l’article 48 estableix que, independentment dels sistemes de provisió de caràcter definitiu, els llocs de treball reservats a personal funcionari d’Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN) es poden cobrir mitjançant nomenaments provisionals, acumulacions, comissions de servei, nomenaments accidentals o d’interins.

3. En l’àmbit de Catalunya el Decret 195/2008, de 7 d’octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, atribueix a la Direcció General d’Administració Local la competència en aquesta matèria.

Es proposa a la Junta de Govern Local l’adopció del següents:

ACORDS:

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria per a proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball de Secretaria de l’Ajuntament de Cunit que s’annexa a la proposta.

SEGON: Publicar l’anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases al tauler d’anuncis de la seu electrònica de l’Ajuntament de Cunit i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

TERCER: Comunicar al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d’Administració Local de Catalunya (CSITAL) l’oferta de la provisió del lloc perquè actuï com a col·laborador informatiu.

QUART: Donar trasllat del present acord a la Junta de Personal de l´Ajuntament de Cunit.

Codi Validació: 5WNRJ2EGPGTNANMWGQC6EW99P
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10348 | Pàg. 2-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA PER A LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL. ACUMULACIÓ O COMISSIÓ DE SERVEIS

1.-Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament de Cunit té la necessitat de proveir el lloc de treball de Secretaria per jubilació de la persona que l'ocupa, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant, nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació en els termes establerts al Reial decret 128/2018 i amb el procediment de comissió de serveis establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2.-Descripció del lloc de treball

-El lloc de treball té les següents característiques:
-Nom del lloc: secretari/secretari
-Subgrup d'accés: A1
-Nivell complement de destí: 30
-Complement específic: 69.615,92 euros.
-Forma de provisió: Nomenament provisional, acumulació o Comissió de serveis.

3.-Requisits de participació:

-Document nacional d'identitat en vigència.
-Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional sots escala de secretari i categoria d'entrada o superior, o de la sots escala Secretaria-Intervenció.
-Disposar de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1 (títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents..)
-No trobar-se en cap de les situacions previstes als apartats a), b) i c9 de l'article 36.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. Tots els requisits hauran de reunir-se en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Codi Validació: 5WNRJ2EGPGTNANMWGQC6EW99P
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10348 | Pàg. 3-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

AJUNTAMENT CUNIT

4.- Funcions de lloc de treball

Les funcions a realitzar seran les descrites a l'article 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, per a l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sots escala secretaria.

5.- Forma d'ocupació del lloc

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional i, en cas de no ser possible, mitjançant comissió de serveis o acumulació. D'acord amb l'article 51 del Reial Decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient, la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

6.-Durada

De conformitat amb el reial decret 128/2018, de 16 de març, en cas de nomenament provisional, aquest estarà vigent fins a la cobertura definitiva de la plaça. La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Cunit, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan es produeixi la provisió definitiva del lloc de treball pel procediment degudament establert.

7.-Forma i termini de presentació de sol·licituds

7.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, preferentment de forma electrònica o a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015 de l'1 d'octubre.

La sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, els requisits de participació esmentats a la base tercera.

Les persones aspirants hauran de determinar quina forma de provisió sol·liciten, i no hauran d'aportar cap altre document amb la sol·licitud pel que fa al compliment dels requisits per participar en la convocatòria ja que faran constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data del termini per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

En el tràmit els aspirants podran presentar els documents referents a la base novena corresponents a l'experiència i formació específica i també adjuntar el currículum vitae, que serà d'obligatòria presentació.

Codi Validació: 5WNRJ2EGPGTNANMWGQC6EW99P
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10348 | Pàg. 4-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

AJUNTAMENT CUNIT

A tots els efectes, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i d'acord amb el detall que indiquin. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques valides a efectes de comunicacions.

7.2. El termini de presentació d'instàncies serà de CINC (5) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al tauler d'anuncis de la Corporació. En el benentès que si durant aquest termini de 5 dies s'estima alguna al·legació contra les bases que s'aproven es tornarà a obrir de nou el termini per a lliurar candidatures.

7.3. Per mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

7.4. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent.

8.- Publicació

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, al tauler d'edictes i a la seu electrònica municipal.

9.- Comissió tècnica d'avaluació

La valoració de les capacitats correspon a la comissió tècnica d'avaluació, que és formada per 1 president, 2 vocals, un dels vocals realitzarà les funcions de secretari/a.

Un cop fetes les proves i valorats els mèrits concurrents, correspon a la comissió tècnica d'avaluació emetre un informe previ a la seva proposta d'atorgament de la comissió de serveis o acumulació amb relació al candidat o candidata que consideri més adequat per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball convocat.

La comissió també pot emetre un informe en que proposi que es declari deserta la provisió temporal del lloc, si cap dels candidats no és considerat prou adequat per al lloc de treball.

La comissió tècnica d'avaluació farà pública la seva proposta de l'aspirant més idoni per a ocupar el lloc de treball convocat.

Codi Validació: 5WNRJ2EGPGTNANMWGQC6EW99P
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10348 | Pàg. 5-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

AJUNTAMENT CUNIT

10.- Procediment de selecció i valoració.

Per a la selecció i valoració dels candidats per part de la Comissió de Valoració es realitzaran les següents proves:

10.1. Prova pràctica (màxim 20 punts).

Exercici obligatori i eliminatori que consistirà en desenvolupar per escrit un o diversos temes i/o supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar en els àmbits d'urbanisme, contractació i règim i funcionament de les corporacions locals.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

Es valorarà favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la concreció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

En el cas que únicament es presenti un sol candidat, la Comissió de Valoració podrà decidir la no realització d'aquesta prova.

10.2. Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts).

-Es computen els serveis efectius prestats en la sots escala de secretaria a raó de 0.10 punts per mes de servei.

-Es computen els serveis efectius prestats en la sots escala de secretaria-intervenció a raó de 0.05 punts per mes de servei.

-Altres serveis efectius prestats al subgrup A1 de qualsevol Administració Local.

10.3. Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball (fins un màxim de 4 punts).

Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions, d'acord amb el barem següent:

-Jornades de fins a 9 hores: 0.05 punts.

-De 10 a 19 hores: 0.15 punts.

-De 20 a 39 hores: 0.25 punts.

-A partir de 40 hores: 0.35 punts.

-Postgrau: 0.75 punts.

-Màster universitari: 1 punt.

Codi Validació: 5WNRJ2EGPGTNANMWGQC6EW99P
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10348 | Pàg. 6-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

Els cursos, les jornades i les seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, tot fent constar el centre emissor d'aquests, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Només es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat dels postgraus i dels mestratges.

10.4. Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant (fins a un màxim de 1 punt).

Es valorarà especialment la impartició de formació en l'àmbit local i l'experiència com a FHN a les diferents destinacions en que s'hagin exercit.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

11.-Presentació de documentació.

11.1. Les persones aspirants proposades, hauran de presentar per registre oficial de l'Ajuntament, en el termini màxim de 5 dies, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base tercera:

-Copia autentica del DNI.

-Copia autentica que acrediti que és personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la sots escala de secretaria o de la sots escala Secretaria-Intervenció.

-Copia autentica de la documentació acreditativa del nivell C1 de català o superior.

-Declaració jurada que declari sobre no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública ni inhabilitat per l'exercici de funcions públiques, no estar incapacitat, no exercir cap activitat privada o pública, no haver estat condemnat per sentencia ferma, no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti l'exercici de les funcions.

11.2. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, s'haurà de cridar al següent aspirant seguint l'ordre de prelació indicat de major a menor puntuació.

11.3. Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde, la persona aspirant nomenada per ocupar la plaça vacant haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un

Codi Validació: 5WNRJ2EGPGTNANMWGQC6EW99P
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10348 | Pàg. 7-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

mes a comptar de la data de notificació del nomenament. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

12.- Comunicació al CSITAL

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquestes bases perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de CINC dies hàbils.

Cunit, a data de signatura electrònica

El Secretari General,

Adolf Barceló Barceló

Codi Validació: 5WNRJ2EGPGTNANMWGQC6EW99P
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10348 | Pàg. 8-8 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona