

Com puc imprimir a l'escola?

guia pràctica



1

Anar a la consergeria del centre i registrar-te a través del mail corporatiu (eadr.dipta.cat) i realitzar una recàrrega de saldo en efectiu. Les pàgines impreses s'aniran descomptant del saldo carregat.

2

Rebràs un correu al mail corporatiu amb un codi PIN.

3

Enviar els treballs per imprimir a print@dipta.cat. Simplement hauràs d'enviar un mail amb el document annexe que vulguis imprimir. No utilitzis el navegador safari!

4

Un cop hagi enviat el treball a la impressora, t'hauràs de validar amb el PIN rebut per correu electrònic directament amb el teclat numèric de la Kyocera ubicada a la biblioteca.

5

Un cop validat, a la part superior us sortirà el nom d'usuari i el saldo disponible en euros. Just sota apareixeran les opcions disponibles que teniu a la impressora.

6

A la casella "Imprimir todos", apareixen els treballs enviats, junt amb el seu cost total. Si vols canviar les opcions per defecte, hauràs d'accedir a "Mis trabajos", per poder escollir les propietats de la impressió.