

Pla d'acció tutorial

ESCOLA D'ART I DISSENY DE LA
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA A REUS
Novembre 2022

ÍNDEX

1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	p. 3
2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE:	p. 3
2.1 Tipus de centre educatiu. Context socioeconòmic i cultural del centre.	p. 3
2.2 Perfil i tipologia de l'alumnat dels estudis reglats.	p. 3
2.3 Atenció a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)	p. 5
2.4 Característiques de l'alumnat de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona a Reus ..	p. 6
3.OBJECTIUS DEL PAT:	p. 7
3.1 Objectius del PAT. Objectius de l'àmbit personal, acadèmic i professional.....	p. 7
4.CONTINGUTS DEL PAT:	p. 7
4.1 Àmbit personal	p. 7
4.2 Àmbit acadèmic	p. 7
4.3 Àmbit professional.....	p. 8
5. PROPOSTA D'ACTIVITATS PER A LES SESSIONS DE TUTORIA:	p. 8
5.1 Aspectes generals.....	p. 8
5.2 Activitats de centre	p. 8
5.3 Activitats de Tutoria.....	p. 9
5.4 Activitats de mòduls.....	p. 10
5.5 Cronograma d'activitats CFGS de 1r i 2n.	p. 10
6. COORDINACIÓ/SEGUIMENT	p. 11
6.1. Accions i mecanismes de coordinació/seguiment.....	p. 11
6.2 Cronograma de les accions de coordinació/seguiment.....	p. 11
6.3 Documentació	p. 11
7. DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT	p. 12
7.1 Funcions Caps d'estudis:	p. 12
7.2 Funcions coordinadors/es del cicle:	p. 13
7.3 Funcions del coordinador/a d'activitats.....	p. 13
7.4 Funcions dels tutors/es.....	p. 13
8. AVALUACIÓ DEL PAT:	p. 14
8.1. Indicadors	p. 14
8.2. Instruments	p. 14
9. ANNEX.....	p. 14
9.1 Fitxes d'activitats	p. 15
9.2 Enquesta FCT	p. 16
9.3 Enquesta cursos monogràfics.....	p. 18
9.4 Calendari alumnes i professors.....	p. 20
9.5 Anàlisi de l'estat de matriculació de cada alumne/a	p. 22
9.6 Formulari memòria d'activitats	p. 23
9.7 Formulari alumnes de primer	p. 24
9.8 Enquesta de satisfacció CFGS	p. 25
9.9 Full de seguiment del Pla d'Acció Tutorial	p. 27

1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és un conjunt de propostes, accions i eines que s'ofereix a l'alumnat per tal d'orientar-lo, assessorar-lo i acompanyar-lo en diferents aspectes del seu aprenentatge i del seu desenvolupament professional, acadèmic, intel·lectual, personal, ètic i social. Aquest pla es desenvolupa en accions orientadores que es duen a terme de manera comuna i accions tutorialmentals que es faran en grup o de manera individual. L'Acció tutorial és un element essencial de la tasca pedagògica del centre, així doncs el Pla d'Acció Tutorial és un document guia, flexible, adaptable a cada cas i revisable anualment. Adreçat als tutors i tutores i a tot el personal docent per poder disposar d'eines que els permetin desenvolupar millor la comesa educativa de l'escola fonamentada en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i teneint present la LEC (Llei d'Educació de Catalunya) i la LOMLOE (Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació. Llei Orgànica, 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació

2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

2.1 Tipus de centre educatiu. Context socioeconòmic i cultural del centre.

L'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus neix l'octubre de 1978 amb la voluntat de contribuir a l'enriquiment cultural del seu entorn immediat. Té com a objectiu facilitar l'accés dels i les alumnes de les nostres comarques a una formació artística de qualitat, de proximitat i d'alt nivell. Amb aquests estudis es vol garantir una àmplia preparació i qualificació dels futurs professionals i contribuir a la promoció i difusió de l'art i el disseny. L'escola ha estat des dels inicis un centre dinamitzador d'activitats culturals i un espai aglutinador d'idees i persones a la recerca de la innovació pedagògica i de l'establiment d'una plataforma per a la reflexió i el debat en matèria d'Arts Plàstiques i Disseny.

L'escola, que des de l'any 2014, està ubicada al centre de Reus, carrer del vent n. 6, compta amb els equipaments adequats a les necessitats dels ensenyaments que s'hi imparteixen. L'EADR ha anat evolucionant adequant l'oferta formativa a les demandes socials amb la finalitat de formar professionals en diferents disciplines de les arts plàstiques i el disseny.

L'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus està totalment integrada a la ciutat i al seu entorn afavorint un desenvolupament cultural i cooperatiu a través de convenis i col·laboracions.

Definim l'escola com escola catalana, laica, democràtica, integradora, inclusiva, plural, participativa i cooperadora.

El projecte d'escola és viu, el treball en equip i l'aprenentatge basat en projectes reals en els quals es treballa esdevenen una eina principal en el desenvolupament curricular, potenciador de la globalització i l'interdisciplinari. En aquest context, cal tindre en compte les diferents activitats dinamitzadores paral·leles que s'hi duen a terme: participació en concursos en l'àmbit del disseny, cicle de conferències, tallers, sortides, programes pedagògics...

A l'EADR hi conviuen estudis reglats (Cicles Formatius de Grau Superior) i cursos monogràfics, una realitat que fa que l'escola estigui viva, sigui versàtil i hi convisquin diferents perfils d'alumnes.

2.2 Perfil i tipologia de l'alumnat dels estudis reglats.

PERFIL DE L'ALUMNAT PROCEDENT DE BATXILLERAT ARTÍSTIC

L'alumnat que arriba a l'escola a través del batxillerat artístic, amb accés directe als cicles formatius de grau superior, és un perfil d'alumnat jove, la majoria acaba de sortir de l'institut, fins i tot a vegades algun/a alumne/a comença el curs sent menor d'edat, ja que és nascut a finals d'any. Les procedències d'aquest alumnat és diversa: Institut Gabriel Ferrater i Soler de Reus, Escola Puigcerver de Reus, Institut Jaume I de Salou, Institut Narcís Ollé de Valls, Institut Ramon Berenguer IV d'Ampostà, Institut Antoni de Martí i Franquès de Tarragona... a causa de les diferents procedències i el canvi que suposa pels i per les alumnes que venen de l'institut és absolutament necessari fer un seguiment tutorial.

PERFIL DE L'ALUMNAT PROCEDENT D'UN BATXILLERAT NO ARTÍSTIC

L'alumnat que ve a l'escola a través de qualsevol altre batxillerat ho fan a través de la prova d'accés, és un perfil d'alumnat jove semblant als que arriben a l'escola a través del batxillerat artístic amb la diferència que no tenen una base fonamentada en els ensenyaments creatius, la procedència encara és més diversa i cal fer un assessorament previ per tal que puguin preparar la prova d'accés així com explicar bé l'oferta formativa del centre/s de la Diputació de Tarragona.

PERFIL DE L'ALUMNAT PROCEDENT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

L'alumnat procedent d'un Cicle formatiu de Grau Mitjà de l'especialitat d'Arts Plàstiques i Disseny tenen accés directe (tenim molt pocs i poques alumnes amb aquestes característiques, ja que l'oferta formativa de Cicles Formatius de Grau Mitjà d'Arts Plàstiques i Disseny és força escàs a la zona), aquest tipus d'alumnat també és jove i té coneixements i competències prèvies en diferents àmbits del disseny, cal fer un assessorament tutorial per motivar-los/les i incentivar-los/les per treure el màxim potencial possible perquè hi ha matèries i conceptes que ja hauran treballat encara que en un nivell inferior. Dintre d'aquest col·lectiu també ens podem trobar en el perfil d'alumnat que procedeix d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà que no és de la família de les Arts Plàstiques i Disseny, en aquest cas hauran de fer una prova d'accés específica, cal guiar-los perquè l'executin amb èxit, recomanar-los que es matriculin al curs preparatori de proves d'accés i explicar-los bé l'oferta formativa en què poden tindre accés per poder garantir una bona tria. En aquest segon cas ens trobem dos perfils: un de més jove que just ha acabat el cicle formatiu de grau mitjà i un altre de més gran que després de fer un grau mitjà s'ha incorporat al món laboral o bé ha estat una temporada sense estudiar i al cap d'un temps ha decidit reprendre els seus estudis. La tasca del professorat tutor serà orientar i acompanyar a l'alumnat a trobar el seu camí.

PERFIL DE L'ALUMNAT PROCEDENT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR O ESTUDIS UNIVERSITARIS

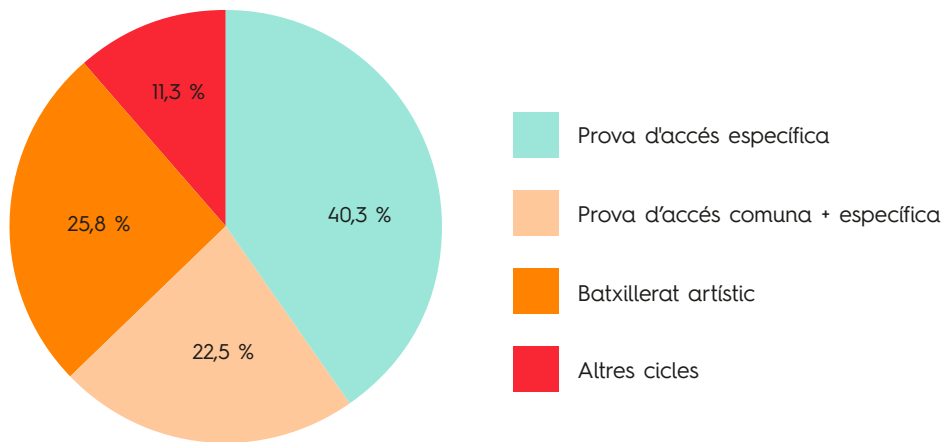
La majoria d'alumnes que arriben a l'escola amb aquesta casuística són alumnes que prèviament han cursat un cicle formatiu de grau superior de la família d'arts plàstiques i disseny, en aquest cas cal fer un bon assessorament referent a les convalidacions, també l'alumnat que ha fet prèviament un grau universitari de l'àmbit artístic, així com les competències que adquirirà fent un altre cicle o seguint ampliant la seva formació, és necessari que els tutors tinguin la radiografia completa dels diferents grups, per poder ajustar al màxim totes les peces perquè els i les nostres alumnes puguin optimitzar els seus estudis. En el cas dels i les alumnes que fan el cicle formatiu de grau superior de PIDOD i després el d'Arquitectura Efímera o a la inversa cal explicar-los bé com funciona el 3x2 i els enormes avantatges d'aquesta fórmula. En el cas de l'alumnat que procedeix de cicles formatius de grau superior d'altres famílies professionals o bé els que prèviament han fet un grau universitari que no és de l'àmbit d'arts plàstiques i disseny caldrà que facin la part específica de la prova d'accés i caldrà guiar-los en el procés i explicar l'opció de matricular-se al curs preparatori.

ALUMNES SENSE CAP TITULACIÓ I AMB 19 ANYS O BÉ QUE ELS FACIN EN EL CURS ESCOLAR QUE ES MATRICULIN

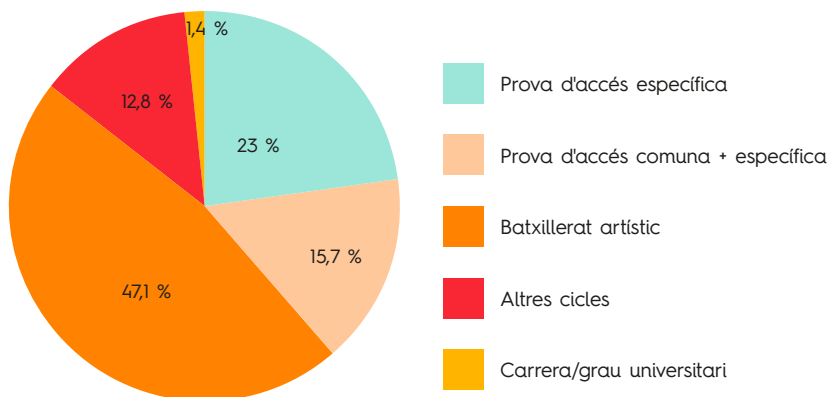
Es pot accedir als estudis de grau superior sense tenir cap requisit, en aquest cas caldrà fer la prova d'accés (part comuna i part específica). Aquest perfil d'alumnes normalment ha estat desvinculat del món acadèmic durant un temps i cal fer un acompanyament per tal que aconseguixi superar la prova d'accés i posteriorment agafi dinàmiques de treball perquè el dia a dia a l'escola resulti un èxit. Un cop més recomanar-los que es matriculin al curs preparatori.

La diferència del perfil de l'alumnat és molt gran i planteja una realitat complexa que suposa un repte per les persones implicades en el PAT. Així doncs, a tall de resum, els aspectes a tindre en compte en el Pla d'Acció Tutorial i treballar-lo són: la diferència d'edat, de formació i la necessitat de compaginar els estudis i treball, fet que dificulta la implicació i dedicació.

ALUMNES DE PRIMER CFGS CURS 2022-2023



ALUMNES DE SEGON CFGS CURS 2022-2023



2.3 Atenció a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)

L'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus, tal i com consta en el Projecte Educatiu de Centre, fonamenta la seva labor docent en l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, que té per objecte garantir l'atenció a la diversitat. L'educació inclusiva està constituïda per un cos de valors que impregna tant la cultura, com les polítiques educatives i les pràctiques d'ensenyament-aprenentatge que permeten assegurar que totes les persones, independentment del seu origen socioeconòmic i cultural i de les seves capacitats innates o adquirides, tinguin les mateixes oportunitats d'aprenentatge en qualsevol context educatiu, alhora que es contribueix a generar societats més justes i equitatives. Així doncs es mantindran intactes els següents principis aprovats pel Departament el 17 d'octubre del 2007 (decret 150/2017):

- El reconeixement de la diversitat com un fet universal.
- El sistema inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta a tot l'alumnat.
- La personalització de l'aprenentatge perquè l'alumnat pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats.
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tot l'alumnat a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- La participació i la corresponsabilitat per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte.
- La formació del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits.

2.4. Cicles que s'imparteixen a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus

A l'EADR hi conviuen alumnes de 4 Cicles Formatius de Grau Superior diferents:

FAMÍLIA DE DISSENY D'INTERIORS (LOGSE):

- PIDOD (Projectes i Direcció d'Obres de Decoració)
- ARQUITECTURA EFÍMERA

-

• 3x2. Fórmula flexibilitzadora enfocada a facilitar a l'alumnat la possibilitat de poder cursar els cicles formatius de grau superior de PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES DE DECORACIÓ i d'ARQUITECTURA EFÍMERA en tres cursos acadèmics, obtenint, per tant, 2 titulacions.

L'estructura dels estudis són de dos anys més el Projecte Final de Cicle en el cas dels estudis LOGSE amb un total de 1.950 hores de les quals 1.890 són hores al centre docent i 60 hores al centre de treball (pràctiques), rebent la titulació de Tècnic/a superior/a d'Arts Plàstiques i Disseny en Projectes i Direcció d'Obres de Decoració o/i Tècnic/a Superior/a d'arts Plàstiques i Disseny en Arquitectura Efímera. 15 alumnes per cicle i per grup (1r i 2n), amb possibilitat d'ampliar a 3 segons demanda.

FAMÍLIA COMUNICACIÓ GRÀFICA I AUDIOVISUAL (LOE):

- GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D

Dos anys (amb el projecte integrat) en el cas dels estudis LOE amb un total de 2.000 hores lectives (presencials) i 120 ECTS de les quals 1.780 són hores al centre docent i 280 hores al centre de treball (pràctiques) i 12 ECTS, rebent la titulació de Tècnic/a superior/a d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Audiovisual. Perfil professional Infografia: 3D. 15 alumnes per cicle i per grup (1r i 2n), amb possibilitat d'ampliar a 3 segons demanda.

- ANIMACIÓ; PERFIL PROFESSIONAL VIDEOJOCOS I ENTORNS VIRTUALS

Dos anys (amb el projecte integrat) en el cas dels estudis LOE amb un total de 2.000 hores lectives (presencials) i 120 ECTS de les quals 1.780 són hores al centre docent i 280 hores al centre de treball (pràctiques) i 12 ECTS, rebent la titulació de Tècnic/a superior/a d'Arts Plàstiques i Disseny en Animació. Perfil professional Videojocs i Entorns Virtuals. 15 alumnes per cicle i per grup (1r i 2n), amb possibilitat d'ampliar a 3 segons demanda.

A més a més dels quatre cicles formatius de grau superior a l'escola també hi ha una àmplia oferta de cursos monogràfics. (Curs 2021-2022)

- Curs preparatori proves d'accés (2 grups A i B, 15 alumnes per grup)
- Curs Pack Adobe (15 alumnes)
- Fotografia Digital (15 alumnes)
- Iniciació a la pintura (15 alumnes)
- Il·lustració tècniques i processos (15 alumnes)
- Dibuix de model al natural (2 grups A i B, 15 alumnes per grup)
- Iniciació al gravat. Sistemes d'estampació i reproducció (15 alumnes)
- Història de l'Art (15 alumnes)

Aquesta versatilitat entre els diferents cicles i el fet que en una mateixa escola hi convisquin programes tan diferents fa que el pla d'acció tutorial hagi d'adoptar diferents estratègies en mètode i en temporalització. És molt important tindre en compte l'assessorament previ a la matrícula que oferim al futur alumnat, per als estudis reglats participem en diferents fires educatives, organitzem jornades de portes obertes, visites als instituts i rebem a tots/es aquells/es futurs i futures alumnes que tenen pensat vindre a la nostra escola. Pels estudis no reglats dues setmanes abans de la matrícula cada professor/a, responsable del curs, rep als i a les alumnes que estan interessats i tenen dubtes, per a explicar-los el contingut del curs, els objectius i la metodologia.

3. OBJECTIUS DEL PAT:

3.1 Objectius del PAT. Objectius de l'àmbit personal, acadèmic i professional

1. Orientar, assessorar i acompanyar l'alumnat en la presa de decisions, fet que contribueix a millorar el seu procés d'aprenentatge, els seus resultats acadèmics i alhora potencia la seva autonomia i creixement personal. L'objectiu del PAT és donar resposta a les necessitats de l'alumnat tenint en compte les demandes de la societat i del mercat actual perquè el nostre alumnat pugui desenvolupar un projecte professional i/o acadèmic adequat als seus interessos i capacitats particulars garantint al màxim l'èxit i la igualtat d'oportunitats. S'aprofitaran al màxim els recursos que l'escola ofereix i es potenciaran estratègies de cooperació, solidaritat i respecte a la diversitat i a les normes col·lectives afavorint una convivència harmònica.

2. Donar la possibilitat d'obtenir una participació activa de la vida del centre, s'informarà de l'estructura i activitats d'aquest a través de diferents canals de comunicació. Fomentarem la motivació de l'alumnat, l'ajudarem en les seves aspiracions acadèmiques, personals i professionals. Per fer-ho possible s'optimitzaran els itineraris curriculars, potenciarem el diàleg i treballarem amb l'alumnat per detectar carències i necessitats.

3. Es treballarà en la detecció i ajuda en els problemes d'aprenentatge amb estratègies individualitzades i conjuntes, problemes referits a l'evolució psicològica de l'alumnat, quan hi ha una falta de coneixement de base, males actuacions a causa de problemes externs... l'objectiu és fer una detecció el més precoç possible per poder aplicar-hi una correcció la més prematura possible, rigorosa i eficient per tal de prevenir l'abandonament escolar i fomentar la formació acadèmica i professional al llarg de la seva vida.

4. Aconseguir una millora del rendiment acadèmic d'acord amb les seves aptituds, motivar l'alumnat i aplicar l'estratègia i el mètode d'aprenentatge més adient en cada cas.

5. Crear un projecte de vida acadèmica i/o professional d'acord amb la seva maduresa personal. L'alumnat ha de tindre clar quina titulació obté i el seu significat, on i de què podrà treballar, què més pot estudiar, a quines activitats extres té accés. Vetllar perquè l'alumnat pugui complaure les seves necessitats laborals i/o acadèmiques.

4. CONTINGUTS DEL PAT:

4.1 Àmbit personal: Desenvolupament personal i social.

Educació emocional: autoconcepte, autoconeixement, gestió emocional,

Habilitats socials.

Habilitats de comunicació. Comunicació no violenta.

Gestió de la convivència. Conflictes i la seva gestió.

Educació per la salut

Valors de convivència: empatia, respecte, tolerància...

...

4.2 Àmbit acadèmic:

Coneixement del centre.

La Formació professional. Coneixement dels cicles.

El sistema educatiu.

Intel·ligències múltiples.

Gestió i planificació del temps.

Hàbits de treball i d'estudi.

Gestions acadèmiques.

La Formació en centres de treball

...

4.3 Àmbit professional:

- Perfil professional del cicle formatiu
- Ocupacions relacionades amb el cicle formatiu
- Competències professionals, personals i socials del cicle formatiu.
- Les Capacitats clau
- Àrees d'interès del cicle formatiu
- Àmbits d'especialització del cicle formatiu
- La DAFO professional (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats)
- El curriculum vitae
- Carta de presentació.
- Projecte professional de vida.

5. ACTIVITATS PER A LES SESSIONS DE TUTORIA:

5.1. Aspectes generals

- Revisió de faltes d'assistència, retards i altres incidències: cal repassar individualment els justificants i recordar les conseqüències de les faltes injustificades. També, analitzar les incidències, intentant veure quina problemàtica existeix. Cal tenir sempre present el protocol d'absentisme del centre. Al primer claustre d'inici de curs es repartiran i es penjaran a la sala de professors/es virtual els llistats de l'alumnat de cada assignatura/unitat formativa de cada cicle. Un cop finalitzada la matrícula dels cursos monogràfics es farà el mateix amb aquestes llistes per tal que tots els professors i les professores la tinguin disponible i puguin fer el seguiment pertinent. Cada professor/a farà el seguiment i informará el tutor/a corresponent que és el que parlarà amb l'alumnat afectat si s'escau.
- Juntes inicials. Aproximadament un mes i mig després des de l'inici de les classes es farà una junta inicial per fer una bona diagnosi dels nous i les noves alumnes dels cicles formatius de grau superior que s'han incorporat al centre, és a dir de tots els grups de primer de cada cicle. També es duran a terme durant el curs en períodes mensuals aproximadament reunions de cicles gestionades pel coordinador/a de cada cicle, on hi assistirà el professorat implicat en cada grup d'aquest (primers i segons) per fer el seguiment dels diferents grups i de l'alumnat que en forma part i concretar l'actuació pertinent si s'escau que es durà a terme a través del tutor/a i si és necessari hi intervindrà el coordinador/a corresponent i el o la cap d'estudis.
- Juntes d'avaluació. Es programaran juntes d'avaluació per estudiar, analitzar i compartir les qualificacions de l'alumnat de les diferents assignatures/unitats formatives de cada mòdul. Aquestes juntes es fan dos cops l'any, pocs dies abans d'entregar les qualificacions al nostre alumnat dels estudis reglats. Les juntes d'avaluació s'organitzen per grups (primers i segons), el tutor o la tutora de cada grup prendrà nota dels diferents comentaris de cada professor/a per transmetre-ho a l'alumnat corresponent i així poder fer un bon acompanyament en les diferents disciplines.
- Tractament de qualsevol aspecte important relacionat amb la dinàmica del grup-classe: els conflictes entre alumnes o entre alumnes i professorat, així com qualsevol altra problemàtica que pugui sorgir. És fonamental que tot el grup participi i consensui les solucions i mesures a adoptar. El professorat que detecti qualsevol incidència informará el tutor/a pertinent així com al coordinador/a de cada cicle i al coordinador de cicles i a la cap o al cap d'estudis per aplicar la millor solució: consensuada, de grup i coherent amb els principis de l'escola i segons el Projecte Educatiu de Centre.

La forma de treballar serà proactiva (implicació de totes les parts), integral (dimensions afectives, personals i socials), contextualitzada (en el centre, la titulació, el grup i les seves necessitats) i intencional (repte per al o la docent i la institució).

5.2. Activitats de centre per assessorar, orientar i acompanyar l'alumnat

- Informació a l'alumnat sobre la formació professional, els ensenyaments de règim especial d'arts, els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny i l'oferta formativa del centre a través de material gràfic, publicacions a la pàgina web de l'escola, xarxes socials, falques radiofòniques, programes especials a la televisió local...
- Portes obertes del centre, s'acostumen a organitzar a mitjans d'abril, sempre en dissabte per tal d'incentivar la participació. Els coordinadors de cicle donen tota la informació pedagògica i de funcionament als interessats (es prepara una presentació en pdf que serà projectada així com material imprès per a cada assistent), seguidament es fa una visita a les instal·lacions.
- Xerrades als instituts. S'organitzen xerrades a tots els instituts/centres on s'ofereix batxillerat artístic a la zona (Reus, Tarragona, Valls, Salou...) per tal d'explicar la nostra oferta formativa així com centres que treballen amb cicles formatius de grau mitjà.
- Acollida de l'alumnat i les famílies. Sempre que l'interessat ho desitgi pot demanar cita al centre per tal que li ensenyem l'escola i li expliquem l'oferta formativa així com la metodologia de treball. L'equip directiu es fa càrrec d'aquestes visites més individualitzades. També es podran fer consultes telefòniques i via correu electrònic.
- Informació de beques i ajudes per a l'estudi.
- Sessió de benvinguda i acollida d'estudiants
- Activitats de celebració de festes o dates significatives per cohesionar la comunitat educativa.
- Activitats professionalitzadores (sortides a exposicions, instal·lacions, xerrades... l'activitat estrella del centre són les jornades del disseny: Yazoo on en tres dies oferim 9 conferències de professionals reconeguts en l'àmbit de l'arquitectura, el disseny, l'audiovisual, l'animació...). Les Jornades Yazoo estan obertes a la ciutat, això fa que a les del matí vingui algun institut a veure-les així com exalumnes, tutors de pràctiques i tothom que ho desitgi. Degut a la pandèmia, en el curs 2020-2021 va ser presencial només per als i les nostres alumnes i en *streaming* per a tothom, ens plantegem seguir aquesta fórmula (presencial + *online*) per tal d'arribar a més gent i així obrir-nos més a la ciutat.
- Accions de promoció dels millors estudiants i informació d'esdeveniments.
- Tancament del curs. A final de curs, el dia que es donen les notes s'organitza una trobada al terrat del centre, prèviament es conviden a exalumnes que ja estan en el món professional o que han continuat amb estudis superiors perquè facin una xerrada als i les nostres alumnes i així compartir experiències, sensacions, anècdotes de l'escola i els donin consells en l'àmbit professional.

5.3. Activitats de Tutoria

- Sessions individuals amb l'alumnat: entrevistes inicials (és molt important disposar dels horaris per tal que l'alumnat pugui fer una tria d'assignatures segons la conveniència personal i professional, entrevistes de seguiment, sessions individuals d'orientació i de treball... Afavorir la seva integració en el grup. Orientar-lo en el seu creixement personal, afavorint l'autoestima o autoconcepte. Ajudar l'alumnat a ser conscient de les dificultats personals, necessitats afectives, seguretat i independència. Orientar-lo en l'estudi, procurant unes condicions favorables per l'aprenentatge. Orientar-lo en l'àmbit professional i ajudar-lo en l'elecció d'estudis futurs i guiar-lo per ser un subjecte actiu i conscient en deixar el centre.
- Sessions grupals per desenvolupar els continguts del PAT. A l'EADR s'incentiva la cooperació amb

tot l'alumnat de l'escola fent-los participants del dia a dia d'aquesta, de les activitats pedagògiques i de l'aprenentatge basat en projectes en els quatre cicles i entre els quatre cicles. Per exemple a mitjans de gener els i les alumnes del taller 3 x 2 dissenyen i projecten una exposició a l'Espai el Llimoner fins al curs 2019/2020 i als aparadors de l'EADR des del curs 2019/2020, amb l'objectiu de mostrar els treballs de final de cicle dels seus companys del curs anterior. També es participa en els premis Habitàcola organitzats per l'Arquinfad on es fan grups entre els cicles de PIDOD, Arquitectura Efímera i Infografia 3D per tal que els projectes finals siguin interdisciplinaris. Sovint per dur a terme un projecte real es fan grups petits per desenvolupar-lo, entre tota la classe en algunes ocasions o bé entre tota l'escola en d'altres, es tria la millor proposta i llavors tot el grup treballa per dur-la a terme.

5.4. Activitats de mòduls

- Activitats programades dins dels diferents mòduls del cicle per treballar els diferents continguts de l'àmbit personal, acadèmic i professional. És absolutament necessari treballar en diverses assignatures/mòduls per desenvolupar un projecte. Per exemple a Arquitectura Efímera es treballen els reptes des del mòdul d'història, el de projectes, el de volum... A Infografia 3D és fonamental treballar des del mòdul de Tècniques 3D, Recursos Gràfics i Tipogràfics, Llenguatge Audiovisual, Postproducció...

5.5. Cronograma d'activitats per CFGS de 1r i 2n

- Es fa una proposta d'activitats anual planificada pel claustre a principi de curs que s'adapta de manera mensual per tal d'ajustar-lo segons el calendari de les diferents iniciatives. Així doncs es treballa amb un calendari d'activitats general validat pel Consell Escolar. Posteriorment es converteix en un calendari mensual, d'aquesta manera, per exemple, a finals d'octubre es tanquen les activitats de novembre posteriorment són revisades i validades mensualment per la Unitat de Gestió Acadèmica de Centres d'Educació de la Diputació de Tarragona i s'emet el corresponent decret. Aquest document és fonamental per la bona organització de l'escola. En el document hi trobem cada proposta per ordre cronològic, les dates, les hores, el pressupost, el professorat responsable, el o els cicles/grups implicats i el nombre d'alumnes que duren a terme l'activitat. Els professors/es disposen d'un formulari per fer les propostes, consensuades amb els i les docents implicats, el coordinador/a de cicle i el coordinador/a d'activitats. Les propostes un cop avaluades i aprovades s'incorporaran en aquest document mensual. És molt important tindre una bona previsió de totes aquestes accions que es duren a terme al llarg del curs. Un cop acomplerta l'activitat el professor/a responsable realitzarà una memòria per fer una avaluació i deixar constància de la tasca. Veure document a l'apartat annex 9.1.

- Pels i les alumnes de segon curs es duren a terme tutories informatives sobre el Projecte Final de Cicle (LOGSE) i el Projecte Integrat (LOE). Els i les docents responsables de les assignatures de projectes juntament amb el coordinador de cada cicle seran els encarregats d'explicar i donar tota la informació necessària tan de manera oral com escrita al nostre alumnat, també se'n farà el seguiment.

- Els i les alumnes de segon curs hauran de realitzar la Formació en Centres de Treball 60 hores per l'alumnat LOGSE i 280 hores per l'alumnat LOE. El/la coordinador/a de pràctiques juntament amb el/la tutor/a de pràctiques seran els encarregats/es de donar tota la informació a l'alumnat a través de tutories grupals (per tractar els àmbits genèrics de funcionament i personalitzades per tal de decidir a quina empresa anirà cada persona a fer les pràctiques, quins dies, quines hores... segons preferències personals i professionals de cadascú. Per dur-ho a terme en primer lloc els i les alumnes hauran de realitzar un *portfoli* professional per a presentar-se a l'empresa/institució corresponent, també ompliran un formulari per tal d'ajustar millor la preferència de l'interessat/interessada. Un cop establert l'enllaç entre alumnat i empresa el coordinador/a farà el conveni de pràctiques i juntament amb el tutor/a es farà un seguiment tutoritzat a través de l'aplicatiu QBid on l'alumnat haurà de picar les hores destinades a cada tasca pactada, fer una autoavaluació i contestar a un formulari final. Per part del tutor/a de l'empresa també farà diferents avaluacions al llarg del procés a través de la mateixa plataforma i el

tutor/a i el coordinador/a de pràctiques faran el seguiment i validaran les hores, parlaran amb els i les responsables de les empreses/institucions en diferents ocasions mentre durin les pràctiques per tal d'assegurar-se que la formació en centres de treball es desenvolupa de manera adequada en ambdues parts i finalment imprimirà dues còpies perquè les signi el director/a del centre, una per l'alumnat i l'altra per arxivar-la en l'expedient de cadascú. Coordinador/a i tutor/a de FCT, seran l'enllaç entre alumnes, empreses i escola. Veure exemple de formulari de pràctiques a l'apartat annex 9.2.

- En acabar cada curs escolar es fa una enquesta d'inserció laboral a tots els i les alumnes titulats/des dels Cicles Formatius de Grau Superior. Es valoren qüestions com: si els i les alumnes s'han consolidat a l'empresa on han realitzat les pràctiques o si continuen treballant o bé estudiant altres Cicles Formatius de Grau Superior o estudis universitaris. L'alumnat que ens informa que continuen treballant es fa una valoració de com han trobat la feina i si està relacionada o no amb els estudis del centre, així tenim dades reals de l'alumnat que finalment s'han quedat a l'empresa on han realitzat la FCT i el grau d'inserció laboral. L'escola també compta amb una borsa de treball on l'alumnat s'hi pot adherir. Les ofertes de treball que ens arriben per part d'empreses externes poden contactar directament amb aquell alumnat que forma part de la borsa de treball.

- L'alumnat que es matricula als cursos no reglats: cursos monogràfics, a part de tutoritzar-los abans de la matrícula i explicar el curs o bé resoldre dubtes contestaran una enquesta de forma anònima en acabar el curs en què es podrà treure informació per poder millorar les edicions posteriors. Veure formulari a l'apartat annex 9.3.

6. COORDINACIÓ/SEGUIMENT

6.1 Accions i mecanismes de coordinació/seguiment: entenent l'acció tutorial com una acció compartida entre tot l'equip docent del cicle, i liderada pel tutor/a, cal preveure sessions de treball entre els tutors i tutores i els equips docents per desenvolupar i coordinar l'acció tutorial. El o la cap d'estudis és la persona encarregada per coordinar tot el procés de treball i seguiment del desenvolupament del Pla d'Acció tutorial. El tutor/a de cada grup, el o la cap d'estudis i el coordinador/a de cada cicle, juntament amb el coordinador de cicles supervisaran i coordinaran tot el procés de treball i seguiment del desenvolupament del Pla d'Acció tutorial. Per altra banda, es dissenyaran estratègies organitzatives que permetin i facilitin aquestes activitats de coordinació (hores de permanència, hores de coordinació... cada cicle organitzarà el calendari segons conveniència).

6.2 Cronograma de les accions de coordinació/seguiment

En el calendari anual s'establirà el calendari de totes aquestes activitats relacionades amb el pla d'acció tutorial: juntes inicials, juntes d'avaluació, claustres, consells escolars... Posteriorment cada tutor/a i coordinador/a ajustaran les reunions mensuals, tutories, activitats relacionades en la formació a centres de treball, sessions informatives sobre les pràctiques d'empresa, conferència inaugural... segons encaix en l'horari. Del calendari anual se'n fan dues versions: una per l'alumnat que estarà publicada al web del centre i enviada per correu electrònic juntament amb els horaris i una pels professors/es on hi haurà indicats les juntes inicials, claustres, juntes d'avaluació...

Veure el calendari de l'alumnat i el calendari del professorat a l'apartat annex 9.4.

6.3. Documentació

Per poder fer la feina de manera més pràctica i eficient utilitzarem els següents documents:

1. Horaris dels Cicles formatius. Disponible al web de l'escola i a l'espai virtual dels i les professors/es.
2. Horaris d'aules. Disponible a l'espai virtual dels i les professors/es i imprès a cada aula.
3. Horaris de professorat. Disponible a l'espai virtual dels i les docents i imprès a la sala de professors/es.
4. Horaris dels cursos monogràfics. Disponible a l'espai virtual dels i les docents i al web de l'escola.
5. Desplegament dels 4 cicles per mòduls i per unitats formatives amb el percentatge d'ECTS en el cas dels estudis LOE i per mòduls i assignatures en el cas dels estudis LOGSE. Disponible a l'espai

virtual dels i les professors/es i al web de l'escola.

6. Llistes d'alumnes amb el correu electrònic d'aquest de cada assignatura de cada grup i en cada cicle. Disponible a l'espai virtual dels i les professors/es.
7. Document (per cicles i grups: 1r i 2n) on hi haurà la distribució dels mòduls i les seves ufs/assignatures, el nom de l'alumnat i la ufs/assignatura en la que s'ha matriculat, en què no s'ha matriculat, la o les que té convalidada/es i les assignatures/ufs que ja té aprovades. Disponible a l'espai virtual dels i les professors/es. [Veure document mostra a l'apartat annex 9.5](#)
8. Calendari alumnes. Disponible al web de l'escola i a l'espai virtual dels i les professors/es. [Veure document a l'apartat annex 9.4.](#)
9. Calendari professorat. Disponible a l'espai virtual dels i les professors/es. [Veure document a l'apartat annex 9.4.](#)
10. Proposta anual i mensual d'activitats. Disponible a l'espai virtual dels i les professors/es. [Veure document a l'apartat annex 9.1.](#)
11. Formulari per a fer les memòries de curs. Disponible a l'espai virtual dels i les professors/es. [Veure document a l'apartat annex 9.6.](#)
12. Formulari perquè l'alumnat pugui escollir el centre on faran la FCT segons preferència. [Veure document a l'apartat annex 9.2.](#)
13. Convocatòries dels claustres. Disponible a l'espai virtual dels i les professors/es.
14. Document inicial que facilitarem al nostre alumnat per conèixe'ls millor. [Veure document a l'apartat annex 9.7.](#)
15. Enquestes per valorar el grau de satisfacció de l'alumnat en diferents àmbits. [Veure document a l'apartat annex 9.8.](#)
16. Document per poder fer un seguiment del Pla d'Acció Tutorial. [Veure document a l'apartat annex 9.9.](#)
17. Pla d'Obertura del Centre. Disponible al web de l'escola i a l'espai virtual dels i les professors/es.
18. NOF. Normes d'Organització i Funcionament del Centre. Disponible al web de l'escola i a l'espai virtual dels i les professors/es.
19. Carta de Compromís. Disponible al web de l'escola i a l'espai virtual dels i les professors/es.
20. Desplegable amb tota la informació dels cursos monogràfics (estudis no reglats). Disponible al web de l'escola, a l'espai virtual dels i les professors/es i imprès en format paper (distribuïm el material a l'escola i per la ciutat per tal de fer-ne una bona difusió).
21. Infografia sobre les normes d'ús de la biblioteca.

*Tota la documentació estarà compartida per tot el claustre de professors/es a través del modle i del classroom (classe sala de professors/es) de l'escola, per tal de treballar sempre en un document únic i actualitzat.

7. DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT

Donat que el desplegament del Pla d'Acció tutorial és una acció compartida per tot l'equip, en la seva elaboració i desplegament intervenen diferents persones i càrrecs, per la qual cosa cal delimitar quines són les seves responsabilitats i tasques i a realitzar, tenint en compte el marc normatiu existent.

7.1 Funcions Cap d'estudis:

1. Garantir el compliment i l'aplicació del Pla d'Acció Tutorial.
2. Revisar i generar conjuntament amb el coordinador/a de cicle el dossier informatiu de principi de curs, les visites als instituts, fires d'ensenyament...
3. Assistir als diferents actes relacionats amb el funcionament del curs.
4. Tenir cura, juntament amb el/a secretari/ària, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i coordinar la realització de les reunions d'avaluació de l'activitat acadèmica.
5. Atendre, i estar al corrent, de possibles modificacions dels documents implicats.
6. És responsable del PAT (Pla d'acció tutorial), revisió i concreció de la seva programació i de les activitats d'orientació escolar i professional així com de la seva avaluació.
7. Programar l'aplicació del pla d'acció tutorial (horari)

8. Assessorar i guiar a l'alumnat de nou ingrés amb particularitats en la seva matrícula.
9. Participar en l'elaboració i la revisió del projecte educatiu del centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el Pla d'Acció Tutorial...
10. Elaborar, en col·laboració amb la resta de l'equip del centre, els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel claustre, i garantir el seu compliment.
11. Distribuir els grups d'alumnes i professors/es a les aules o a altres espais docents del centre segons la naturalesa de l'activitat acadèmica que es desenvolupi.
12. Dirigir i coordinar l'acció dels tutors/es.
13. Establir els mecanismes per corregir absències del professorat, atenció a l'alumnat o qualsevol altra eventualitat.

7.2 Funcions coordinadors/es del cicle:

1. Revisar i generar conjuntament amb el Cap d'estudis el dossier informatiu de principi de curs.
2. Assistir als diferents actes relacionats amb el funcionament del curs.
3. S'ocuparà juntament amb el coordinador/a d'activitats, en col·laboració amb els tutors/es, de fer les concrecions anuals del PAT, així com la seva avaluació i possibles modificacions.
4. Garantir l'aplicació del Pla d'Acció Tutorial per part de l'equip docent.
5. Assessorament als tutors/es.
6. Coordinació amb altres: coordinació d'activitats, orientació, FCT, Projecte final/projecte integrat.
7. Reunió amb tutors/es del cicle per programar les actuacions des de tutoria.

7.3 Funcions coordinador/a d'activitats:

1. Coordinar conjuntament amb les persones responsables de cadascuna d'elles les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat relatives al projecte educatiu, i vetllar per la seva execució.
2. Assistir als diferents actes relacionats amb el funcionament del curs.
3. S'ocuparà juntament amb els i les coordinadors/es de cicle, en col·laboració amb els tutors/es, de fer les concrecions anuals del PAT, així com la seva avaluació i possibles modificacions.
4. Intervindrà, juntament amb tots els implicats en el PAT, en l'avaluació i atindrà les possibles modificacions que se'n poden derivar.

7.4 Funcions dels tutors/es

1. Fer el seguiment del procés d'aprenentatge i d'evolució personal de l'alumnat de la seva tutoria, així com de la seva integració en el grup classe, recollir tota la informació de l'alumnat
2. Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i de l'evolució personal de l'alumnat.
3. Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
4. Tenir cura, juntament amb el/a secretari/ària, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació.
5. Tenir cura de la comunicació dels resultats d'avaluació de l'alumnat.
6. Garantir l'aplicació i el seguiment del Pla d'Acció Tutorial per part de l'equip docent.
7. Dur a terme les tasques d'informació i orientació acadèmica de l'alumnat.
8. Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els i les docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup.
9. Comunicats de Conducta Contrària
10. Coordinar les reunions del respectiu equip docent i vehicular la informació entre aquest i l'alumnat del curs.
11. Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
12. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions.
13. Vetllar per tal que els seus alumnes realitzin el procés d'ensenyament aprenentatge en condicions de seguretat i salut.
14. En el cas que s'observi alguna anomalia entre l'alumnat que li impedeixi continuar el seu aprenen-

tatge d'una manera apropiada, caldrà que ho comuniqui a les reunions d'equip docent.

15. Elaborar l'informe final de tutoria

16. Portar el control de l'assistència de l'alumnat, d'acord amb els criteris establerts per la direcció del centre

17. Altres tasques que li encomani el /la director/a.

18. Vetllar perquè es triï un delegat i donar suport la seva tasca.

8. AVALUACIÓ DEL PAT:

El Pla d'Acció Tutorial és document obert, en el qual es tracen les línies bàsiques a seguir per tot el professorat en general i els tutors/es en particular. Es tracta d'una eina dinàmica i per tant, es revisarà anualment i es concretaran els objectius per a cadascun dels cursos i dels cicles i els indicadors respectius i es donarà comptes, si escau, de les modificacions en el primer claustre del curs escolar per a la seva aprovació i compliment dels objectius i valoració de l'alumnat. Ha de servir, també, per reflexionar sobre el desenvolupament de les activitats tutorial, així com un referent orientador per a totes les persones implicades en aquestes tasques al centre.

Forma part de l'estructura pedagògica del centre i implica a tot el professorat.

Com tota acció educativa planificada i programada, cal fer un seguiment, una documentació i una avaluació d'aquesta, establint els indicadors i els instruments utilitzats contemplant tots els contextos (centre, cicle, grup i alumnat).

8.1. Indicadors

Les evidències a partir de les quals s'avaluarà el PAT són:

a) L'alumnat:

- Enquestes que ens donaran dades sobre: Satisfacció dels estudiants amb les tutories acadèmiques, satisfacció dels estudiants amb els serveis de suport (matriculació, informació), satisfacció dels estudiants de primer curs amb l'acollida.

- Les actes de les reunions de delegats/des.

b) El Professorat tutor

- El seguiment del professorat tutor, les actes de les reunions de tutoria, els informes de tutoria generats a finals de curs, els resultats de les enquestes.

- Anàlisi resultats obtinguts, juntament amb els coordinadors/es de cicle i el coordinador/a d'activitats per a l'elaboració d'un informe a partir del qual se'n derivaran les accions de millora per al curs acadèmic següent.

8.2. Instruments

1. Recull del seguiment de les activitats per part del tutor/a

2. Actes de reunió de coordinació i seguiment de PAT.

3. Enquestes de satisfacció de l'alumnat.

4. Revisió i memòria final de les accions de tutoria, generada a partir dels informes tutorial que cada tutor/a reculli.

9. ANNEX

CURS 2022/2023

MES:

NÚMERO:

IMPORT TOTAL MENSUAL:

ACTIVITATS CURS 2022-2023 / SENSE PREU PÚBLIC

Data i hora (dia/mes/any)	Lloc	Concepte	Partides			Total despeses	Personal centre		Total alumnes participants
			Concepte	Núm. Partida	Import		Professorat	Altres (PAS)	
		Gratificacions (*x 90,90 €)	2022-2042-324-151						
		Desplaçaments	2022-2042-324-23120						
		Hores extres (PAS) (*x* h)	Capítol 1						
		Despeses protocol	2022-2042-324-22606						
		Despeses transport	2022-2042-324-22300						
		Honorari professor extern	2022-2042-324-22606						
		Dietes	2022-2042-324-22020						
		Inscripció dels grups	2022-2042-324-66299						
		Despeses diverses	2022-2042-324-22609						
		Gratificacions (*x 90,90 €)	2022-2042-324-151						
		Desplaçaments	2022-2042-324-23120						
		Hores extres (PAS) (*x* h)	Capítol 1						
		Despeses protocol	2022-2042-324-22606						
		Despeses transport	2022-2042-324-22300						
		Honorari professor extern	2022-2042-324-22606						
		Dietes	2022-2042-324-22020						
		Inscripció dels grups	2022-2042-324-66299						
		Despeses diverses	2022-2042-324-22609						
		Gratificacions (*x 90,90 €)	2022-2042-324-151						
		Desplaçaments	2022-2042-324-23120						
		Hores extres (PAS) (*x* h)	Capítol 1						
		Despeses protocol	2022-2042-324-22606						
		Despeses transport	2022-2042-324-22300						
		Honorari professor extern	2022-2042-324-22606						
		Dietes	2022-2042-324-22020						
		Inscripció dels grups	2022-2042-324-66299						
		Despeses diverses	2022-2042-324-22609						
		Gratificacions (*x 90,90 €)	2022-2042-324-151						
		Desplaçaments	2022-2042-324-23120						
		Hores extres (PAS) (*x* h)	Capítol 1						
		Despeses protocol	2022-2042-324-22606						
		Despeses transport	2022-2042-324-22300						
		Honorari professor extern	2022-2042-324-22606						
		Dietes	2022-2042-324-22020						
		Inscripció dels grups	2022-2042-324-66299						
		Despeses diverses	2022-2042-324-22609						

QÜESTIONARI INICIAL PER A LA RECERCA D'EMPRESES D'ARQUITECTURA EFÍMERA

NOM I COGNOMS

ESTUDIS DE PROCEDÈNCIA ESO BATXILLERAT CICLES P. ACCÉS CAS UNIVERSITAT CAP ALTRES

Voleu proposar alguna empresa per part vostra, d'algué que coneixeu vosaltres o hi tingueu contacte?

(En cas afirmatiu, descarregat de la tasca el document amb la referència 04 Fixa de les dades del Centre de Treball i omple les dades)

Hem de saber quines són les vostres preferències, necessitats i condicionants. Contesteu.

Teniu cotxe propi SI NO Localitat de preferència per a realitzar les pràctiques

(Indica el lloc, Tarragona, Reus, Valls, Torredembarra,...)

Si esteu interessats en què us acceptin com a estudiants en pràctiques en una empresa, per facilitar la tria i l'acceptació de cadascun de vosaltres per part de l'empresa, faciliteu-los-hi un portfoli que reculli les vostres dades personals, una presentació dels vostres millors treballs realitzats en el cicle (o fóra, si és el cas), l'experiència que teniu, el software amb què desenvoleu la vostra feina, idiomes (nivell), mobilitat (si disposeu de carnet), etc. Hauria de ser molt visual, resumit i concret.

Tens el portfoli acabat?

SI NO Acaba'li!

Coneixes les següents empreses?

Mira les seves pàgines web i fes la teva proposta de 3 empreses en ordre de preferència. Tingues en compte l'activitat empresarial, el lloc i la teva mobilitat.

A quin tipus d'activitat empresarial voleu dedicar les 60h de FCT?

BOTIGA CASA BORRULL (REUS) (aparadorisme)

A FLOR DE PIEL - ADRIÀ MARTÍNEZ (REUS)

MARTA MAGRINYÀ (REUS)

BLAU ARAN (REUS)

ASSOCIACIÓ CULTURA PER LA DIFUSIÓ D'IDEES TECNOLÒGIQUES,
D'EDUCACIÓ I DISSENY - TEDXREUS (REUS)

COMERCIAL VALIRA, S.A. (REUS)

KRISKA - DECOR (MONTBLANC)

LAIA PELLICER - LA BRIDA ÉS BELLA (MONT-ROIG DEL CAMP)

PORT-AVENTURA (VILA-SECA)

STAND FIRA ESTUDIANT DE VALLS (VALLS)

CULTURA DE TALLER - ANNA TIÓ (REUS)

CANAL REUS (REUS)

TAC 12 (TARRAGONA)

LEFITEC (TARRAGONA)

NAHUEL HOME. SL (LA SELVA DEL CAMP - TARRAGONA -REUS)

PROPOSTA 1

PROPOSTA 2

PROPOSTA 3

QÜESTIONARI INICIAL PER A LA RECERCA D'EMPRESSES DE PIDOD

NOM I COGNOMS

ESTUDIS DE PROCEDÈNCIA ESO BATXILLERAT CICLES P. ACCÉS CAS UNIVERSITAT CAP ALTRES

Voleu proposar alguna empresa per part vostra, d'algué que coneixeu vosaltres o hi tingueu contacte? SI NO

(En cas afirmatiu, descarregat de la tasca el document amb la referència 04 Fixa de les dades del Centre de Treball i omple les dades)

Hem de saber quines són les vostres preferències, necessitats i condicionants. Contesteu.

Teniu cotxe propi SI NO Localitat de preferència per a realitzar les pràctiques

(Indica el lloc, Tarragona, Reus, Valls, Torredembarra,...)

Si esteu interessats en què us acceptin com a estudiants en pràctiques en una empresa, per facilitar la tria i l'acceptació de cadascun de vosaltres per part de l'empresa, faciliteu-los-hi un portfoli que reculli les vostres dades personals, una presentació dels vostres millors treballs realitzats en el cicle (o fóra, si és el cas), l'experiència que teniu, el software amb què desenvolupau la vostra feina, idiomes (nivell), mobilitat (si disposeu de carnet), etc. Hauria de ser molt visual, resumit i concret.

Tens el portfoli acabat? SI NO Acaba'li

A quin tipus d'activitat empresarial voleu dedicar les 60h de FCT?

BOTIGA DE MOBLES

EMPRESA DE CONSTRUCCIÓ I REFORMES

BOTIGA DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ

DESPATX D'ARQUITECTURA

ESTUDI D'INTERIORISME

Coneixes les següents empreses?

Mira les seves planes web i fes la teva proposta de 3 empreses en ordre de preferència.

Tingues en compte l'activitat empresarial, el lloc i la teva mobilitat.

INTERIORISTES

ANNA TARRAGÓ SANROMÀ (REUS)
 A FLOR DE PIEL - ADRIÀ MARTÍNEZ (REUS)
 MARTA MAGRINYÀ (REUS)
 LAURA ESTRADA (TARRAGONA)
 XAVI VENDRELL (TARRAGONA)
 NATÀLIA SOMA DISSENY D'INTERIORS (VALLS)
 JUDIT PLANA (VALLS)
 CANDELA GIRONA (VALLS)

ARQUITECTES

JOSEP LLUÍS BLANCH (REUS)
 AIXOPLUC - DAVID TÀPIES (REUS)
 XAVI REQUENO (TARRAGONA)
 TOUS ARQUITECTES (TARRAGONA)
 SERGI GARRETA (TARRAGONA)
 ESTUDI ERBA - ROGER BLASCO (SALOU)
 LLUÍS SALAT (CAMBRILS)
 ELENA PIJOAN FERRANDO (CAMBRILS)
 1000 ARQUITECTURES (TORREDEMBARRA)

PROPOSTA 1

PROPOSTA 2

PROPOSTA 3

BOTIGUES DE MOBLES

APARTMUEBLE (VILA-SECA)
 STILA MIDA (REUS I TARRAGONA)
 GRIS (TARRAGONA)
 EL CORTE INGLÉS (TARRAGONA)
 GUILLEM PERPINYÀ (REUS)
 QUÈSS COMODITAT (REUS)
 ROIG MOBILIARI (REUS)

EMPRESSES DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ

SALTOKI (REUS)
 LUXIFORM (REUS)
 BAUHAUS (TARRAGONA)
 LEROY MERLIN (TARRAGONA)
 STC GRUP (EL VENDRELL/REUS/CAMBRILS)
 GCD (TARRAGONA)
 Grup Gamma Torre Disseny (Tinalx Arte) - VALLDOSERA

ALTRES:

MONTERRAT CORTÉS (APARELLADORA D'OBRES) MONTBLANC
 INSTALDEC SL (REUS)
 DOMO CUINES - FERNANDO CARBAJOSA (REUS)
 CRUSA-DECÓ S.L. (REUS)
 BLAU ARAN (REUS)

Curs monogràfic: (especificar curs) _____

Benvolgut/da alumne/a:

S'acaben les classes del curs monogràfic al què t'has matriculat, és per aquest motiu que et demanem que facis la següent enquesta per tal de poder fer una avaluació dels cursos i així poder seguir millorant la nostra oferta formativa. Et demanem la teva opinió sincera tot omplint aquest breu qüestionari. Per tal que puguis contestar amb total llibertat no posis el teu nom i lliura'l directament a secretaria. Moltes gràcies per la teva col·laboració.

Marca amb una X el valor més adequat sent el número 1 el valor mínim i el 5 el màxim en una escala de l'1 al 5. A la part posterior del qüestionari hi ha un espai per poder fer comentaris.

1. Molt poc
2. Poc
3. Suficient
4. Bastant
5. Molt

1. S'han impartit els continguts proposats inicialment per al curs?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Has trobat que l'aula era adequada?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. El professor/a ha sabut comunicar als alumnes els continguts del curs de manera clara i intel·ligible?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Estàs content/a del teu aprenentatge?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Hi ha hagut un bon ambient a classe amb els companys/es?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Hi ha hagut un clima d'interès respecte a les explicacions del professor/a?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. T'agradaria repetir el mateix curs l'any vinent?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. T'agradaria realitzar un altre curs de la mateixa matèria o altres cursos?, especificar a comentaris.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. T'has sentit sempre ben atès/a a l'Escola?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Has trobat els horaris adequats?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Observacions:

9.4 Exemple calendari alumnes

CALENDARI CURS 2021-2022

2021		30	31	1	2	3	4	5				
SEPTEMBRE	6	AV. PFCS / PI 2C	7	8	9	CONSELL ESCOLAR	10	11*	12			
	13		14	15	16		17	18	19			
	20	INICI CLASSES	21	22	23		24	25*	26			
	27		28	29	TEMA PFC LOGSE	30	1	2	3			
OCTUBRE	4		5	6	7	8	9	10				
	11	LLIURE ELECCIÓ 1	12	FESTA NACIONAL E.	13	14	15	16	17			
	18		19	20	21	22	23	24				
NOVEMBRE	25		26	27	28	29	30	31				
	1	TOTS SANTS	2	3	4	5	6	7				
	8		9	10	11	12	13	14				
	15		16	17	18	19	20	21				
	22		23	24	25	26	27	28				
DESEMBRE	29		30	1	2	3	4	5				
	6	DIA CONSTITUCIÓ	7	LLIURE ELECCIÓ 2	8	IMMACULADA	9	10	11			
	13		14	15	16	17	18	19				
	20		21	22	23	Vacances de Nadal	24	Vacances de Nadal	25*	26*		
	27	Vacances de Nadal	28	Vacances de Nadal	29	Vacances de Nadal	30	Vacances de Nadal	31	Vacances de Nadal	1	2

*Diaada Nacional
*Misericòrdia
*Nadal
* Sant Esteve
* Any Nou

2022		3	4	5	6	7	8	9		
GENER		Vacances de Nadal		Vacances de Nadal		REIS		Vacances de Nadal		
	10		11	AV. PFCS LOGSE	12	13	14	15	16	
	17		18	19	20	21	NOTES 1R QUATRIM	22	23	
	24		25	26	27	28	29	30		
FEBRER	31		1	2	YAZOO	3	YAZOO	4	YAZOO	
	7		8	9	10	11	12	13		
	14		15	16	17	CONSELL ESCOLAR	18	19	20	
MARÇ	21		22	23	24	25	26	27		
	28	LLIURE ELECCIÓ 3	1	LLIURE ELECCIÓ 4	2	3	4	5	6	
	7		8	9	10	11	12	13		
	14		15	16	17	18	19	20		
	21		22	23	24	25	26	27		
ABRIL	28		29	30	31	1	2	3		
	4		5	6	7	8	9	10		
	11	Setmana Santa	12	Setmana Santa	13	Setmana Santa	14	Setmana Santa	15	Setmana Santa
	18	Dilluns de Pasqua	19	20	21	22	23	24		
MAIG	25		26	27	28	29	LLIURE ELECCIÓ 5	30	1*	
	2		3	4	5	6	7	8		
	9		10	11	12	13	14	15		
	16		17	18	19	20	NOTES 1R CONV. LOE	21	22	
	23		24	25	26	27	NOTES 2N Q. LOGSE	28	29	
JUNY	30		31	1	2	CONSELL ESCOLAR	3	4	5	
	6		7	8	9	10	NOTES 2 CONV. LOE	11	12	
	13		14	15	16	17	NOTES FIN. LOGSE.	18	19	
	20		21	22	AV. PFCS / PI - F CLAS.	23	24	SANT JOAN	25	26
JULIOL	27		27	29	SANT PERE	30	1	2	3	
	4		5	6	7	8	9	10		
	11		12	13	14	15	16	17		
	18		19	20	21	22	23	24		
	25		26	27	28	29	30	31		

*Dia del treballador

*Terminis de reclamacions oficials: 3 dies a partir de les notes

9.4 Exemple calendari professorat

CALENDARI CURS 2021-2022

2021		30	31	1	2	3	4	5	
SETEMBRE	6	AV. PFCS / PI 2C	7	8	9	CONSELL ESCOLAR	10	11*	12
	13		14	15	16		17	18	19
	20	INICI CLASSES	21	22	23		24	25*	26
	27		28	29	TEMA PFC LOGSE	30	1	2	3
OCTUBRE	4		5	6	7		8	9	10
	11	LLIURE ELECCIÓ 1	12	FESTA NACIONAL E.	13		14	15	16
	18		19	20	21		22	23	24
	25		26	27	AVALUACIÓ INICIAL	28	29	30	31
NOVEMBRE	1	TOTS SANTS	2	3	4		5	6	7
	8		9	10	11		12	13	14
	15		16	17	18		19	20	21
	22		23	24	25		26	27	28
	29		30	1	2	Claustre PROF.	3	4	5
DESEMBRE	6	DIA CONSTITUCIÓ	7	LLIURE ELECCIÓ 2	8	IMMACULADA	9	10	11
	13		14	15	16		17	18	19
	20		21	22	23	Vacances de Nadal	24	Vacances de Nadal	25*
	27	Vacances de Nadal	28	Vacances de Nadal	29	Vacances de Nadal	30	Vacances de Nadal	31
								1	2

*Dijada Nacional
*Misericòrdia
*Nadal
* Sant Esteve
* Any Nou

2022		3	4	5	6	7	8	9
GENER		Vacances de Nadal		Vacances de Nadal		REIS		Vacances de Nadal
	10		11	AV. PFCS LOGSE	12		13	14
	17		18		19	JUNTES 1 Q.	20	21
	24		25		26		27	28
FEBRER	31		1	2	YAZOO	3	YAZOO	4
	7		8	9		10	11	12
	14		15	Claustre PROF.	16	17	CONSELL ESCOLAR	18
MARÇ	21		22	23	24	25	26	27
	28	LLIURE ELECCIÓ 3	1	LLIURE ELECCIÓ 4	2	3	4	5
	7		8	9	10	11	12	13
	14		15	16	17	18	19	20
	21		22	23	24	25	26	27
ABRIL	28		29	30	31	1	2	3
	4		5	6	7	8	9	10
	11	Setmana Santa	12	Setmana Santa	13	Setmana Santa	14	Setmana Santa
	18	Dilluns de Pasqua	19		20		21	22
MAIG	25		26	27	28	29	LLIURE ELECCIÓ 5	30
								1*
	2		3	4	Claustre PROF.	5	6	7
	9		10	11		12	13	14
	16		17	18	JUNTA 1 CONV. LOE	19	20	NOTES 1R CONV. LOE
JUNY	23		24	25	JUNTA 2Q. LOGSE	26	27	NOTES 2N Q. LOGSE
	30		31	1		2	CONSELL ESCOLAR	3
	6		7	8	JUNTA 2C LOE	9	10	NOTES 2 CONV. LOE
JULIOL	13		14	15	JUNTA FINAL LOGSE	16	17	NOTES FIN. LOGSE.
	20		21	22	AV. PFCS / PI - F CLAS.	23	24	SANT JOAN
	27		27	29	SANT PERE	30	1	2

*Dia del treballador

*Terminis de reclamacions oficials: 3 dies a partir de les notes

CURS PRIMER / SEGON

EXEMPLE MODEL VIDEOJOC I

■ Assignatura / UF matriculada
 ■ Convalidació demanada
 ■ Assignatura / UF aprovada
 Assignatura / UF no matriculada

MÒDULS		UNITATS FORMATIVES PRIMER		COGNOM 1, COGNOM 2, NOM																			
M1	FONAMENTS DE LA REPRESENTACIÓ I EXPRESSIÓ VISUAL	UF1	Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició.																				
		UF2	Llum i color. Relacions. Valors simbòlics.																				
		UF3	Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa.																				
M2	MITJANS INFORMÀTICS	UF1	Introducció als mitjans informàtics.																				
		UF2	Tractament de la imatge bitmap.																				
		UF3	Tractament de la imatge vectorial.																				
M3	TEORIA DE LA IMATGE	UF1	Teoria de la imatge																				
M4	FOTOGRAFIA	UF1	Llenguatge fotogràfic.																				
		UF2	Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge.																				
		UF3	Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat.																				
M6	HISTÒRIA DE L'ANIMACIÓ	UF1	Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: L'animació.																				
		UF2	Història de l'animació i el videojoc: Antecedents, evolució i actualitat.																				
M9	TÈCNiques D'ANIMACIÓ	UF1	Animació tradicional.																				
		UF2	SEGON CURS																				
		UF3	SEGON CURS																				
M11	DIBUIX APLICAT A L'ANIMACIÓ	UF1	Figura humana i animal.																				
		UF2	SEGON CURS																				
M13	LLENGUATGE DE PROGRAMACIÓ	UF1	Conceptes bàsics de programació																				
		UF2	Llenguatge de programació																				
		UF3	Organització d'arxius. Programació orientada al videojoc.																				
M15	TÈCNiques 3D	UF1	Modelatge, materials i mapejats.																				
		UF2	Llums, càmeres, renders i formats de sortida.																				
		UF3	Efectes especials i físiques complexes.																				

OBSERVACIONS _____

--	--

TÍTOL DE L'ACTIVITAT

DIA:

HORARI:

LLOC:

PROFESSOR/A:

OBJECTIU PEDAGÒGIC

INFORME

ALUMNES DE PRIMER CURS

Any acadèmic 202_/202_

CFGS: PIDOD ARQUITECTURA EFÍMERA INFOGRAFIA 3D VIDEOJOCS

Tutor/tutora: _____

Nom i cognoms de l'alumne/a: _____

Email: _____

Data i lloc de naixement: _____

Adreça durant el curs (carrer, població i codi postal): _____

Estudis previs: _____

Vaig accedir a l'EADR a través de: BATXILLERAT ARTÍSTIC BATXILLERAT PROVA D'ACCÉS

ESTUDIS UNIVERSITARIS, Quin? _____

CICLE FORMATIU DE GRAU MIG, Quin? _____

Què esperes del tutor? En què creus que et pot ajudar?

Per què has escollit aquests estudis?

Com vas conèixer l'escola i els estudis que s'hi imparteixen?

En quant de temps tens pensat acabar els teus estudis i per què? _____

Treballes? sí/ no Hores setmanals? _____ Entre setmana Cap de setmana tots els dies

En el cas que treballis com tens previst combinar estudi i treball? _____

Quines aficions tens? _____

Hi ha algun aspecte de la teva salut que pugui afectar el teu rendiment acadèmic o creguis important fer-ho saber al teu tutor? _____

(Aquesta informació és pel tutor/a sobre l'alumnat a càrrec seu)

ANY ACADÈMIC: 202_/202_

DATA: _____

Aquest qüestionari és anònim i s'ha elaborat per detectar el vostre nivell de satisfacció amb els estudis que estàs cursant a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Reus. Ens serà útil per avaluar i millorar el programa. Valoreu les qüestions que apareixen en els següents ítems.

QUIN CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR ESTÀS ESTUDIANT?

 PIDOD ARQUITECTURA EFÍMERA INFOGRAFIA 3D VIDEOJOCS
Quin curs estàs estudiant: PRIMER/ SEGON

Respongueu les següents preguntes marcant amb una creu la casella corresponent, amb una valoració de Totalment en desacord (1) Totalment d'acord (5):

EQUIPAMENT I ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA

	1	2	3	4	5
1. El centre compta amb tots els serveis /materials necessaris (projector, ordinadors, càmeres, programari específic...)					
2. Les aules són adequades per l'activitat que s'hi desenvolupa					
3. Sempre que ho necessito puc vindre a treballar a l'escola fora del meu horari fent ús de les instal·lacions					
4. Els espais comuns (biblioteca, Espai El Llimoner, ...) és adequat per poder treballar					

Creus que a l'EADR li falta algun equipament? _____

Pel que fa a l'espai, tens algun suggeriment per millorar el dia a dia lectiu? _____

MATERIAL DIDÀCTIC

	1	2	3	4	5
1. Els professors i les professores em faciliten totes les eines didàctiques necessàries per fer un bon seguiment del curs					
2. Els recursos didàctics són clars i estan ben estructurats					
3. Les plataformes digitals: modle i classroom fan que sigui més pràctic disposar del material didàctic					

En quin àmbit es podrien millorar els recursos didàctics facilitats pel professor/professora? _____

OBJECTIUS I CONTINGUT

	1	2	3	4	5
1. Els objectius de l'acció formativa estan clarament definits					
2. Els continguts impartits són coherents amb els objectius de l'acció formativa					
3. Els continguts impartits han estat clars i estructurats					
4. Els objectius de l'acció formativa s'assoleixen adequadament					

Detectes alguna mancança referent al contingut en algun mòdul? ____ Quina? _____

METODOLOGIA

	1	2	3	4	5
1. La metodologia emprada és la més adequada per assolir els objectius					
2. La teoria i la pràctica contribueixen eficaçment a l'aprenentatge					
Suggereix-nos com millorar les dinàmiques de les classes o d'algun mòdul en concret: _____					

APLICABILITAT

	1	2	3	4	5
1. Els coneixements adquirits són útils per al vostre desenvolupament personal					
2. Els coneixements adquirits són útils per al vostre desenvolupament professional					
Trobes alguna mancança formativa fonamental pel teu desenvolupament personal/professional? _____					

VALORACIÓ GENERAL DEL CICLE

	1	2	3	4	5
1. La formació rebuda ha satisfet les vostres expectatives					
2. La vostra implicació / participació en aquest cicle ha estat activa					
3. El vostre grau de satisfacció global amb el curs és positiu					
4. Els objectius formatius s'assoleixen adequadament					
4. Recomanaríeu aquest cicle a un/a company/a					

Esmenteu aspectes positius i aspectes negatius per millorar del curs que estàs estudiant:

ASPECTES POSITIUS	ASPECTES NEGATIUS

Esmenteu aspectes positius i aspectes negatius per millorar de l'escola:

ASPECTES POSITIUS	ASPECTES NEGATIUS

Utilitza aquest espai per a fer qualsevol suggeriment o reflexió: _____

FULL DE SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

NOM DEL TUTOR: _____

CICLE: _____ **GRUP:** _____

DATA: _____

Núm. SESSIÓ/ SETMANA	CONTINGUTS PREVISTOS	ACTIVITATS REALITZADES	OBSERVACIONS, PROPOSTES DE MILLORA