

Expedient: 8004330008-2026-0005070  
Referència: MSM  
Òrgan competent: President/a

## DECRET

### **Aprovació dels requisits i criteris de valoració per a la selecció del personal de l'EAD Tarragona per a mobilitats Erasmus+KA131-HED per al període 2025-2027**

#### **Fets**

1. En data 18 de febrer de 2025, l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona va presentar en el marc del programa Erasmus +, el projecte de mobilitat en l'àmbit de l'educació superior, KA131-HED 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256.

2. En data 4 de setembre de 2025, el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), del *Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades*, va seleccionar el projecte Erasmus+ KA131-HED 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256, i li va atorgar un finançament total de 48.915 €, amb la distribució màxima següent:

- 16.017 € es destinen a mobilitat d'estudiants per estudis.
- 11.386 € es destinen a mobilitat d'estudiants per pràctiques.
- 3.476 € es destinen a mobilitat de personal per docència.
- 4.036 € es destinen a mobilitat de personal per formació.
- 8.000 € es destinen al suport organitzatiu de les mobilitats i no són efecte de concessió d'ajuda directa.
- 6.000 € es destinen al suport organitzatiu d'un programa intensiu de mobilitats i no són efecte de concessió d'ajuda directa.

3. Pel que fa al projecte KA131-HED 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256 es preveu la realització de vuit mobilitats internacionals de personal docent i de personal d'administració i serveis amb l'objectiu de millorar les competències professionals i reforçar la internacionalització del centre.

4. Les mobilitats es realitzaran dins el període de vigència del projecte Erasmus+, i en tot cas, abans del 31 de juliol de 2027.

5. La durada de les mobilitats seran de cinc dies. Tres dies d'activitat a la institució d'acollida i dos dies de viatge.

6. La distribució de les mobilitats està organitzada de la següent manera:

4 mobilitats per docència (Staff Mobility for Teaching): activitats docents realitzades en una institució d'educació superior europea amb la qual l'EADT mantingui una relació de cooperació acadèmica. Aquesta modalitat s'adreça exclusivament al personal docent.

4 mobilitats per formació (Staff Mobility for Training): activitats de formació, observació professional (job shadowing) o estades d'aprenentatge en institucions educatives (o empreses) europees. Aquesta modalitat s'adreça al personal docent i al personal d'administració i serveis (PAS).

7. Les mobilitats es desenvoluparan d'acord amb el calendari establert pel programa Erasmus+ i amb els acords interinstitucionals vigents, tant en empreses europees com en alguna de les institucions d'educació superior europees\* amb les quals l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona els té subscrits, entre les quals s'inclouen:

#### Portugal

- Facultat de Belles d'Arts d'Oporto
- Instituto Politécnico da Guarda

#### Itàlia

- Accademia di Belle Arti di Ravenna
- Accademia di Belle Arti di Macerata
- Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino
- Accademia di Belle Arti di Udine GB Tiepolo

#### França

- École Supérieure des Arts Appliqués et du Textile de Roubaix
- École Supérieure d'Art d'Avignon

## Eslovàquia

- Faculty of Mass Media and Communication, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave

\*La relació d'institucions pot estar subjecta a modificacions en funció de la vigència dels acords interinstitucionals en el moment de realitzar la mobilitat.

**8.** Les mobilitats es finançaran d'acord amb la dotació pressupostària atorgada pel SEPIE en el projecte **Erasmus+ KA131-HED 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256**.

**9.** La Diputació de Tarragona, des del servei d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent, gestionarà i efectuarà el pagament de les despeses associades a les mobilitats al personal docent i personal d'administració i servei mitjançant els seus procediments administratius interns: contractació dels desplaçaments i de l'allotjament, així com l'abonament de les dietes que corresponguin d'acord amb la normativa interna vigent, si escau.

**10.** Per tal de garantir la transparència i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquestes mobilitats, s'estableix un procediment intern per a la selecció del personal participant.

**11.** Donada la singularitat del projecte, pel seu vessant acadèmic, les consegüents gestions de coordinació, seguiment exhaustiu i la comunicació específica amb el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), la cap de servei d'Educació amb funcions addicionals adjunt a Cap d'Àrea i la cap de servei de Projectes Europeus i Regió del Coneixement han consensuat que per garantir l'eficàcia i eficiència tècnica de gestió del projecte, es fa necessària l'avocació de la competència per aprovar els projectes vinculats a fons europeus que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques, i aprovar la presentació de sol·licituds de subvenció a fons europeus a concedir per altres administracions públiques.

**12.** La competència per a aprovar els projectes vinculats a fons europeus que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques, i, aprovar la presentació de sol·licituds de subvenció a fons europeus a concedir per altres administracions públiques d'aquest procediment, correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en el diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement (decret núm. 2025-0002732, de 20 de maig

de 2025). Tenint en compte que per avocació de la Presidència es va aprovar el projecte KA131-HED de mobilitat d'estudiants i personal finançada amb Fons de política interior; en el marc de la convocatòria C/2024/6983, correspon al mateix òrgan aprovar els requisits i criteris de valoració per a la selecció del personal de l'EAD Tarragona per a mobilitats Erasmus+ KA131-HED per al període 2025-2027.

## **Fonaments de dret**

1. Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix el programa Erasmus+.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Decret 2023-0003624 (PFA – rols i funcions en projectes amb Fons Europeus).
6. Decret 2025-0002732 d'organització de les Àrees de Govern i delegacions.
7. Decret 2024-0005553, que autoritza l'EADT a participar en convocatòries Erasmus+.

## **En conseqüència, RESOLC:**

**Primer.** Aprovar els requisits que han de complir el personal docent i el personal d'administració i serveis de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona per a la realització de les mobilitats en el projecte KA131-HED 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256 que consisteixen en els següents:

1. Formar part de la plantilla del centre amb vinculació laboral com a personal fix o interí en plaça vacant, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat.

2. Disposar d'un nivell mínim B1 d'anglès o de la llengua del país de destinació, acreditat mitjançant títol oficial o document equivalent.
3. Disposar d'una carta d'acceptació o confirmació de la institució d'acollida.
4. Presentar una proposta de pla de treball de la mobilitat.

**Segon.** Aprovar el procediment de presentació de sol·licituds i el calendari de publicació d'admesos i exclosos, així com el d'al·legacions d'acord amb l'annex 1 d'aquest decret.

**Tercer.** Aprovar els criteris de valoració.

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb el sistema de puntuació següent:

Criteri de valoració	Descripció	Punts
1. Nivell d'idioma acreditat	Es valorarà un nivell d'idioma superior al requisit B1 segons acreditació oficial reconeguda: B2: 1 punt C1: 2 punts C2: 3 punts	Màxim 3 punts
2. Pla de treball	Objectius i Justificació (3 punts): Claredat en els objectius de la visita i adequació de la institució d'acollida al perfil docent de l'aspirant. Qualitat de les activitats (3 punts): Detall i viabilitat del cronograma o proposta d'activitats. Coherència amb els objectius marcats. Impacte i transferència (3 punts): Beneficis concrets per al lloc de treball i per a l'escola en general. Mecanismes de difusió dels coneixements adquirits.	Màxim 9 punts

La puntuació màxima assolible és de 12 punts.

La puntuació mínima per ser seleccionat és de 4,5 punts.

En cas d'empat en la puntuació final, tindrà preferència la persona sol·licitant que acrediti un nivell d'idioma més elevat. Si l'empat persisteix, les sol·licituds admeses s'ordenaran per ordre alfabètic del primer cognom a partir de la lletra "V", de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat per l'Àrea de Persones i Talent i vigent en el moment de la signatura d'aquest decret.

**Quart.** Aprovar la comissió de valoració de les candidatures formada per:

- El Tècnic Superior de Projecte, adscrit a l'àmbit d'Educació, de l'Àrea de Persones i Talent, responsable de coordinar projectes internacionals com a titular i el Cap de Projecte, adscrit a l'àmbit d'Educació, de l'Àrea de Persones i Talent com a suplent.

- El Director de l'Escola d'Art i Disseny a Tarragona com a titular i la Directora de l'Escola d'Art i Disseny a Reus com a suplent.

La comissió, durant el procés de valoració de sol·licituds, elaborarà un informe per les candidatures presentades, el qual inclourà els següents llistats:

1. Llistat del personal admès amb la puntuació obtinguda.
2. Llistat de personal exclòs amb els motius d'exclusió.
3. Llistat de personal assignat
4. Llistat de personal en espera procedent del procés de valoració de les sol·licituds.

**Cinquè.** Determinar que la documentació que haurà de lliurar el personal seleccionat al retorn de la seva mobilitat, a l'àmbit d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent, mitjançant instància genèrica de la Seu electrònica, és la següent:

- a. **Certificat de realització de la mobilitat**, emès per la institució d'acollida (Certificate of Attendance o document equivalent), en el qual constin les dates reals de l'estada i el tipus d'activitat desenvolupada (docència o formació).
- b. **Acord de mobilitat o pla de treball (Mobility Agreement / Learning Agreement for Staff)**, degudament signat per la persona beneficiària, la institució d'origen i la institució d'acollida, confirmant la realització dels objectius i activitats previstos.
- c. **Informe Final de la Unió Europea (EU Survey)**, que s'ha de completar obligatòriament un cop finalitzada la mobilitat.

**Vuitè.** Comunicar-ho a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, a l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, i a la Coordinació General.

**Novè.** Publicar-ho al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

**La presidenta**

**Noemí Llauradó Sans**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B0069E72C4FC4A65B1935ABCCA7B4FBC i data d'emissió 07/04/2026 a les 08:27:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Noemí Llauredó I Sans - DNI \*\* (TCAT) el dia 01/04/2026 a les 13:52:32

Annex 1

**MOBILITATS ERASMUS+ KA131-HED PER AL PERÍODE 2025-2027**

**Escola d'Art i Disseny de Tarragona**

**A) Procediment de presentació de sol·licituds**

Per participar en aquesta convocatòria, caldrà presentar de l'1 al 30 de juny una **sol·licitud general a través de la Seu electrònica de la Diputació** i annexar-hi la documentació següent:

1. **Formulari específic per a la mobilitat Erasmus+ de personal de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona**, disponible a la pàgina web de l'EAD Tarragona (Erasmus / Mobilitat internacional)
2. **Acreditació del nivell d'idioma estranger requerit**, mitjançant títol oficial reconegut, corresponent al país de destinació o, si escau, en llengua anglesa.
3. **Carta d'acceptació** o document equivalent (correu electrònic) **de la institució d'acollida, en què consti la conformitat amb la realització de la mobilitat proposada.**
4. **Pla de treball o proposta d'activitats**, que inclogui els objectius de la mobilitat, la justificació de l'elecció de la institució d'acollida, la descripció de les activitats a realitzar i els beneficis previstos per al lloc de treball i per al centre.

La sol·licitud es podrà presentar per les vies següents:

1. **Per mitjans electrònics** a través del tràmit específic de la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/>)
2. **Presencialment**, en suport paper, a les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre de la Diputació de Tarragona, preferiblement amb cita prèvia al 977 296 617 (Tarragona) o 977 448 662 (Tortosa), o a través del sistema de cita prèvia electrònic. També es podrà presentar per qualsevol de les vies previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**B) Calendari del procés**

**Període de presentació de sol·licituds:** de l'1 al 30 de juny de 2026

**Publicació de la llista provisional de personal admès i exclòs:** 10 de juliol

**Període d'al·legacions a la llista provisional:** de l'11 al 13 de juliol

**Publicació de la llista definitiva de personal admès i exclòs:** 18 de juliol

**Publicació de la llista de personal assignat:** 18 de juliol

**Publicació de la llista de personal en espera:** 18 de juliol

Totes les llistes (provisional, definitiva, assignació i espera) es publicaran al web de l'EAD Tarragona (Erasmus / Mobilitat internacional)

**C) Termini per presentar la documentació al retorn de la mobilitat.**

En el termini de 10 dies a comptar a partir de la data de retorn de la mobilitat, caldrà presentar una **sol·licitud general a través de la Seu electrònica de la Diputació** i annexar-hi la documentació següent:



## ÀREA DE PERSONES I TALENT

Educació

- a. **Certificat de realització de la mobilitat**, emès per la institució d'acollida (Certificate of Attendance o document equivalent), en el qual constin les dates reals de l'estada i el tipus d'activitat desenvolupada (docència o formació).
- b. **Acord de mobilitat o pla de treball (Mobility Agreement / Learning Agreement for Staff)**, degudament signat per la persona beneficiària, la institució d'origen i la institució d'acollida, confirmant la realització dels objectius i activitats previstos.
- c. **Informe Final de la Unió Europea (EU Survey)**, que s'ha de completar obligatòriament un cop finalitzada la mobilitat.

En el cas de les mobilitats que es puguin efectuar durant el mes de juny de 2027, el termini per presentar la documentació serà de 10 dies a comptar de la data de retorn de la mobilitat i com a màxim abans del 30 de juny de 2027.



Diputació Tarragona