

INDEX

Introducció

Presentació

Organització pedagògica, en situació de pandèmia com l'actual, en el cas de confinament parcial o tancament del centre

Organització del centre presencial

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Unitats educatives i professionals

Organització d'espais

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid19

Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

Requisits d'accés al centre educatiu

Mesures de prevenció

Organització de centre en el cas de confinament

parcial Organització de centre en el cas de

confinament

Annex

Annex 1_ Llista de comprovació de símptomes per a les

famílies Annex 2_ Declaració responsable per a les famílies de

l'alumnat Annex 3_ Documents de referència per a l'elaboració

del pla



INTRODUCCIÓ

En situacions excepcionals, les institucions i les persones prenen mesures excepcionals.

Enguegem un nou curs, un curs on tenim presents els diferents escenaris en què podem desenvolupar la tasca educativa i terapèutica.

En aquest pla es presenten les propostes organitzatives, de funcionament i intervenció educativa del CPEE Sant Jordi per al curs 21-22.

PRESENTACIÓ

D'acord amb el document **INSTRUCCIONS PER AL CURS 2021-2022 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA** (30 de juny de 2021) i **PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID19** (Maig 2021), **GESTIÓ DE CASOS DE COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS** (3 setembre de 2021), on s'especifica la realització d'un pla d'organització bàsic provisional on es tinguin present la distribució d'espais, esglaonaments d'entrada i sortida, franges horàries i utilització dels espais del centre.

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN FORMAT PRESENCIAL

Amb caràcter presencial, es preveu el funcionament i desenvolupament de l'activitat educativa i terapèutica del centre d'acord amb la PA i les mesures organitzatives i de gestió que es tenen presents en aquest document.

ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

L'ocupació dels espais del centre educatiu ve determinat pel distanciament social i les mesures de prevenció i estabilitat de grups/unitats per tal de garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmica: les mesures de protecció i la traçabilitat.

En termes generals, totes les aules i espais de treball del centre educatiu tenen ventilació natural amb finestres i portes.

D'acord amb les indicacions del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmica per Covid19, s'ha realitzat una anàlisi dels espais del centre per part dels responsables de Serveis Generals.

D'aquesta anàlisi es conclou que amb l'ocupació amb distanciament de 2 metres i 1'5 metres es pot donar resposta a l'atenció educativa amb un grup de 8 alumnes i els dos professionals en el cas dels grups estables.

L'aula Multisensorial és l'únic espai requereix tenir les finestres tancades per tal de tenir la sala a fosques durant la intervenció educativa. S'aconsella utilitzar-la a atenció individualitzada i fer una ventilació mínima de 10 minuts i desinfecció dels objectes abans d'entrar el següent alumne.

Unitats educatives i professionals

D'acord amb les instruccions "Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmica per COVID-19", s'informa del nombre de grups i nombre de professionals que desenvolupen la tasca educativa dins de l'espai de l'aula del grup de referència.

GRUP	ALUMNAT	DOCENTS	PAE Estable Temporal	ESPAI
MENTA	8	1	1 6	AULA MENTA
NOVA	8	1	1 6	AULA NOVA
PONT	8	1	1 6	AULA PONT
PÈRGOLA	5	1	1 6	AULA PÈRGOLA
PFI CUINA	13	2	1 6	AULA CUINA/ TALLER CUINA
PFI MUNTATGE	11	2	1 6	AULA MUNTATGE/ TALLER MUNTATGE

PAE_ Educadores i equip tècnic.

L'equip docent i d'educadores són personal estable a la unitat/grup de referència.

L'Equip Tècnic (logopeda, psicòleg, treballadora social, psicomotricista i fisioterapeuta d'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmica per Covid19 en el punt 7.2. "es promourà dur a terme les activitats habituals (fisioteràpia, estimulació...) amb la màxima normalitat respectant les mesures de prevenció i higiene" realitzarà sessions individuals amb l'alumnat i/o sessions en petit grup (màxim 3) de la mateixa unitat educativa i grup estable.

S'estableix l'horari d'atenció d'entre 30 i 45 minuts. Es deixa un espai de 15 minuts entre sessió i sessió per a la desinfecció dels espais i que l'alumnat no pugui coincidir en el seu desplaçament pel centre fins a la unitat educativa de referència i grup estable.

Cada membre de l'equip tècnic és referent de una unitat.



Organització espais

Esbarjo

GRUP	HORARI	ESPAI	PROFESSIONALS	SUPORT
MENTA	10:30-11:00	ESBARJO ENTRADA	MESTRA EDUCADORA	LOGOPEDA
NOVA*	11:00-11:30	ESBARJO POSTERIOR (Zona pista, Zona arbres)	MESTRA EDUCADORA	TREBALLADORA SOCIAL
PONT*	11:00-11:30	ESBARJO POSTERIOR (Zona pista, Zona arbres)	MESTRA EDUCADORA	PSICÒLEG
PÈRGOLA	11:30-12:00	ESBARJO ENTRADA	MESTRA EDUCADORA	PSICOMOTRICISTA INTEGRADORA SENSORIAL FISIOTERAPÈUTA
PFI CUINA	11:30-12:00	ESBARJO POSTERIOR_PISTA EXTERIOR	MESTRA EDUCADORA MESTRE DE TALLER	PSICOMOTRICISTA
PFI MUNTATGE	11:30-12:00	ESBARJO POSTERIOR_MORERES EXTERIOR	MESTRA EDUCADORA MESTRE DE TALLER	PSICOMOTRICISTA

Les aules Nova i Pont i els PFI alternaran setmanalment els esbarjos, per tal de poder disposar d'espais de lleure i espais esportius alternadament.

Els professionals s'organitzaran per atendre l'alumnat en grups estables en els espais assignats.

Cal preveure que el retorn a les aules s'ha de realitzar seguint els circuits marcats i amb mascareta. Abans d'entrar al recinte educatiu, cal realitzar la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic.

Els materials educatius i de lleure utilitzats durant l'espai d'esbarjo, cal desinfectar-los després del seu ús.

Activitats complementàries

Teràpia Assistida amb Gossos i Musicoteràpia

Es realitzaran les activitats complementàries en grups estables.

Aquestes activitats les realitzaran l'alumnat d'EO i la Pèrgola.

Hidroteràpia i teràpia aquàtica

Aquesta activitat es realitzarà amb les unitats d'EO, Pèrgola i l'alumnat de PFI per indicacions mèdiques i de salut.

Activitats complementàries

GRUP	HORARI	ESPAI	PROFESSIONALS	SUPORT
MENTA	13:00-15:00	ESBARJO ENTRADA AULA AULA MULTISENSORIAL	EDUCADORA	MONITOR/A
NOVA	13:00-15:00	AULA SALA D'ACTES ESBARJO POSTERIOR	MESTRA EDUCADORA	MONITOR/A

PONT	13:00-15:00	AULA BIBLIOTECA ESBARJO POSTERIOR	MESTRA EDUCADORA	MONITOR/A
PFI CUINA	13:00-15:00	AULA ESBARJO POSTERIOR	MESTRA EDUCADORA MESTRE DE TALLER	MONITOR/A
PFI MUNTATGE	13:00-15:00	AULA ESBARJO POSTERIOR	MESTRA EDUCADORA MESTRE DE TALLER	MONITOR/A

Menjador

Pel que fa al servei de menjador s'han establert noves mesures organitzatives (torns, ràtios, suport de professionals) i de gestió d'acord a la situació actual.

GRUP	HORA DE DINAR
EO+Pèrgola	13:00
PFI	14:00

Tal com indiquen les instruccions per a l'obertura dels centres, cada grup estable ha de seure junt, i no és necessari que mantinguin 1'5 metres de distància entre ells. Els diferents grups estables han d'estar clarament separats, ja sigui deixant una cadira buida o mesurant la distància entre ells.

A l'entrada al menjador i mentre es serveix el dinar, alumnat i professionals han de portar la mascareta posada i guardar la distància de seguretat.

RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Consell Escolar i Claustre

Les sessions del Consell Escolar i el Claustre es realitzaran en format telemàtic.

Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

Es preveu realitzar una sessió telemàtica els primers dies del curs per informar sobre el pla d'organització educativa del centre. Es preveu realitzar durant la primera setmana de setembre.

Procediment de comunicació amb les famílies

Es realitzarà una sessió telemàtica a l'inici del curs escolar per informar dels aspectes més significatius d'organització i funcionament del centre.

La comunicació amb les famílies és realitzarà via telefònica, meet i en aquelles situacions que es cregui convenient, presencial, prenent les mesures de seguretat establertes com distància social i ús de mascareta i la posterior desinfecció de l'espai.

Reunions de grups

Es realitzaran les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica i/o presencial a l'aire lliure. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

Les reunions d'inici de curs de les diferents unitats educatives es realitzaran via telemàtica i/o presencial segons la situació sanitària durant la primera setmana del curs escolar, per a la presentació dels professionals de les unitats i informar sobre l'organització de la unitat i materials que ha de portar l'alumnat.

Reunions individuals de seguiment i/o acollida

L'acompanyament i el seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, telemàtica i correu electrònic. En el de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de sanitària, es realitzaran via telemàtica.

Comissions i coordinacions internes

El seguiment de les comissions i coordinacions es realitzarà de forma presencial, seguint les mesures de seguretat establertes i distància de seguretat.

Comissions i coordinacions amb serveis externs

El seguiment de les comissions i coordinacions amb serveis externs es realitzarà via telefònica i/o telemàtica.

ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

S'establiran circuits marcats als passadissos i espais comuns, organitzant la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en els espais del centre establint senyalització de desplaçament als passadissos i espais comuns de circulació.

Entrades i sortides

L'entrada al centre educatiu es realitzarà per la porta principal. S'obriran les dues entrades (porta petita i porta gran). A la zona d'entrada es disposarà un espai per a la desinfecció de mans i presa de temperatura abans d'entrar al centre educatiu.

L'horari escolar del centre és de 09:30 a 16:30. L'alumnat va amb transport escolar, per tant, establim l'organització d'entrada al centre educatiu.

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Esbarjo entrada	Menta	09:30	16:20
Esbarjo entrada	Nova	09:30	16:20
Esbarjo entrada	Pont	09:30	16:20
Esbarjo posterior	PFI Cuina	09:30	16:20
Esbarjo posterior	PFI Muntatge	09:35	16:20

L'entrada i sortida de l'escola es faran de forma esglaonada per aules per evitar aglomeracions en l'entrada i utilitzant les dues entrades i sortides diferenciades.

A l'esbarjo d'entrada, s'establiran 4 espais diferenciats per a les unitats Mentia, Nova, Pont i Pèrgola Jove, on es trobaran amb les professionals de la unitat de referència i s'aplicarà la higiene de mans i es realitzarà l'entrada al centre educatiu. L'alumnat i professionals hauran de portar, sempre que sigui possible, la mascareta fins que arribin a la seva aula.

L'ET i l'equip directiu es situaran entre les dos entrades i les diferents franges horàries per donar suport a l'entrada esglaonada al centre educatiu i la presa de la temperatura corporal.

Es prendrà la temperatura corporal quan s'entri al centre amb el grup de referència.

La sortida es realitzarà pels mateixos espais en el que es realitza l'entrada, de forma esglaonada i pautada, iniciant la sortida amb l'alumnat de l'educació obligatòria. De forma rotatòria, l'equip tècnic donarà suport a l'entrada i sortida de l'alumnat del centre. Els professionals de les unitats educatives acompanyaran l'alumnat fins a la sortida. En el cas que no hagi arribat el transport, l'alumnat romandrà a l'espai de l'esbarjo indicat acompanyats pels professionals assignats segons calendari fins que arribi el transport de l'alumne/a.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS

Assegurarem el perfecte estat de les instal·lacions d'aigua, sanejament i gestió de residus i seguirem estrictament els protocols de neteja i desinfecció de les aules i espais comuns.

Les actuacions de neteja i desinfecció han d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comuns que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents alumnes si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritza que l'alumnat utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules - Cadires - Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes - Lavabos.

Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.

Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades al dia, i com a mínim 10 minuts cada vegada.

Les aules han d'estar ventilades i deixar les finestres i portes obertes.

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	També si hi ha un canvi de grup d'infants
Terra			✓			
Altres superfícies			✓			

Higiene i desinfecció de les aules

- Ventilar les aules tres vegades al llarg de la jornada escolar durant uns 15-20 min mínim. És necessari ventilar les instal·lacions interiors 3 vegades al dia. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. Mantenir, sempre que sigui possible, finestres i portes obertes durant l'activitat lectiva.
- Desinfecció extraordinària de la classe: després d'accidents amb secrecions d'alumnes (tos a la taula, orina, vòmit,...).
- En el cas que la ràtio d'alumnes/professionals permeti fer tractaments individuals de logopèdia, fisioteràpia, psicomotricitat i psicologia garantint la distància mínima de dos metres entre el professional i l'alumne, cal preveure una desinfecció dels despatxos d'aquests tractaments: cal preveure una pausa de 10 min entre alumnat, on cal

ventilar l'aula, desinfectar l'espai i material utilitzat i el professional s'ha de rentar mans i cara.

- Desinfecció de les taules després dels esmorzars i de les activitats, respectivament.
- Es garantirà la desinfecció d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales,...
- Les aules han d'estar el màxim buides possibles intentant tenir el mínim material a vista i garantir que siguin espais el més asèptics. Cal tenir en compte que el material que utilitzi un alumne s'ha de posar a desinfectar per tal que el pugui utilitzar un altre alumne.

Sense perjudici del que dicti Serveis Generals de la Diputació de Tarragona, en la desinfecció de les aules, es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és el centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar **síntomes compatibles amb la COVID19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció, que no siguin o hagin estat positives per al SARS-COV 2 durant els 14 dies anteriors, que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors, al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (Sala de visites)
2. Col·locar la mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que es quedi al seu càrrec).
3. Contactar amb la família per tal que vinguin a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
5. Contactar amb el servei territorial d'Educació (Inspecció educativa) per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Introduir a l'aplicatiu TRAÇACOVID i informar a Seguretat i Salut i UGACE

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup



de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de

nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els professionals del centre van realitzar la formació específica de reincorporació al lloc de treball presencial coordinat pel Departament de Seguretat i Salut de la Diputació de Tarragona a l'inici del curs 20-21.

En els diferents espais del centre es disposa de diferents suports comunicatius (cartells i infografies SAAC) que recorden les mesures de prevenció, el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

Grups de convivència i socialització estables

Es proposa l'organització entorn a grups de **convivència estables**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat. Es tracta de grups estables d'alumnes i professionals a les unitats educatives.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu.

Es tracta d'un grup de persones que tenen relació propera i molt quotidiana, per aquest fet **no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta de 1'5 metres, ni l'ús de mascareta, en aquests grups de convivència estable.**

En el cas altres professionals s'hagin de relacionar amb aquests grups, com és el cas de l'equip tècnic, **cal complir les mesures de protecció individual, mantenint la distància física de seguretat d'1'5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de mascareta.**

Requisits d'accés al centre educatiu

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció¹.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori. ▪ Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Tarragona.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (vegeu l'annex 1). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Mesures de prevenció i seguretat

Rentat de mans

Rentar-se les mans freqüentment i meticulosament amb aigua neta i sabó o amb un desinfectant de mans amb contingut alcohòlic o clorat. S'han d'establir noves rutines en els hàbits higiènics. En infants i adolescents, es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)

- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al

pati) En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a

terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants i/o joves.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al vàter
- Abans i després d'anar al vàter
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Altres

Evitar tocar-se ulls, nas i boca.

Mantenir uns bons hàbits d'higiene respiratòria, cobrint-se la boca i nas amb el colze flexionat al tossir o esternudar i utilitzar mocadors d'un sol ús.

Retolació del centre amb pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans i recordatori de les mesures de prevenció.

Distanciament físic

Mantenir 1'5 a 2 metres de distància entre persones, sempre que sigui possible, en espais comuns i de pas. En el cas que no es pugui mantenir aquesta distància, caldrà preveure l'ús de mascareta.

Material d'us escolar

Pel que fa materials i aparells electrònics com tauletes, PDI i ordinadors, cal realitzar la desinfecció corresponent després del seu ús.

SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES Equip directiu
INDICADORS Organitzar el funcionament del centre Realitzar el seguiment de l'organització i funcionament del centre Revisar el pla d'obertura i propostes organitzatives en funció de l'evolució de l'acció educativa Supervisar la presa de mesures de seguretat per part de l'alumnat i professionals
PROPOSTES DE MILLORA

RESPONSABLES Personal docent i de suport a la docència
INDICADORS Aplicar les mesures de seguretat Supervisar que l'alumnat aplica les mesures de seguretat establertes al centre Desenvolupar la tasca educativa tenint present la situació sanitària
PROPOSTES DE MILLORA

ORGANITZACIÓ DE CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL

Organització de centre en el cas de confinament parcial

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNA/E	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
EE	Activitats individualitzades adaptades al nivell de competències de l'alumne/a Activitats grupals via Meet Genially amb activitats generals APP Sant Jordi	1 sessió setmanal de treball de grup/tutoria via Meet	2 sessió setmanal de treball individualitzat presencial Atenció individualitzada per part de l'equip tècnic	1 sessió setmanal de treball i acompanyament amb la família via Meet o trucada telefònica

	Activitats TEACCH Materials audiovisuals elaborats pels professionals			
--	---	--	--	--

PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ. TASQUES DELS DOCENTS I EQUIP TÈCNIC.

- PI dels alumnes. Elaboració, seguiment i revisió de les propostes inicials i valoració de l'evolució durant el curs escolar.
- PI d'hàbits d'autonomia. Elaboració i avaluació del PI d'autonomia personal i social.
- Elaboració i seguiment de la programació d'aula en el cas dels docents i el pla de treball en el cas de l'equip tècnic.
- Revisió i seguiment de la PA per part de l'Equip Directiu.
- Elaboració i seguiment de la programació d'aula i la memòria educativa. Unitats educatives, equip tècnic, comissions, activitats complementàries, projectes. (escollir segons correspongui).
- Elaboració dels informes trimestrals.
- Elaboració dels informes multidisciplinars d'entrada i sortida per part de l'equip tècnic.

COORDINACIÓ EQUIP DE PROFESSIONALS

- Coordinació amb l'equip de professionals que intervenen en la unitat.
- Coordinació amb l'equip que forma part de la Comissió (nom de la comissió).
- Preparació de la memòria de la Comissió (nom de la comissió).
- Elaboració de la memòria de la Comissió (nom de la comissió).
- Seguiment de les propostes d'acció educativa que es porten a terme.
- Coordinació amb serveis externs al centre que realitzen intervencions específiques amb l'alumnat.
- Col·laboració en l'elaboració de materials i propostes didàctiques i educatives.
- Participació en les trobades online de les comissions, coordinacions i grups de treball del que sóc membre.
- Coordinació amb professionals del centre per realitzar planificació/organització de la tasca educativa i terapèutica.
- Col·laboració en l'elaboració i revisió dels documents de centre en elaboració.
- Realització del qüestionari de pràctica reflexiva per a l'autoavaluació i avaluació del funcionament del centre.

- Seguiment a través de la Intrad i Drive del centre de les propostes i actuacions que es realitza des de l'equip de professionals del centre.

ORGANITZACIÓ DE CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT

Organització de centre en el cas de confinament

L'organització del centre en el cas de confinament té per objectiu planificar, organitzar i realitzar el seguiment de l'activitat educativa i terapèutica del CPEE Sant Jordi per donar resposta a l'actual situació excepcional.

Inclou, seguint els objectius de la PA, les noves actuacions que es porten a terme en aquest escenari, així com l'anàlisi i la interpretació de les dades i dels factors que hi han intervingut.

Els objectius generals establerts al seu Pla d'actuació que engloben la tasca de l'equip educatiu són:

- A. MANTENIR LA RELACIÓ DE L'ESCOLA AMB EL SEU ENTORN PROPER
Publicacions a la plana WEB del centre.
- B. FER VISIBLE I POTENCIAR LES BONES PRÀCTIQUES DEL CENTRE
Publicacions a la plana WEB, premsa.
- C. FOMENTAR LA INNOVACIÓ METODOLÒGICA I DIDÀCTICA PER A L'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES PERSONALS, SOCIALS I NOUS APRENTATGES
Fomentar la formació en línia dels professionals.
- D. FOMENTAR LA REVISIÓ I MILLORA EN L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE
Suport i coordinació a totes les activitats docents de l'escola.
Suport a les diferents unitats i equip tècnic en propostes d'innovació a partir de projectes propis o externs.
Implantació de plataformes en línia per acompanyar l'alumnat.
Revisió dels documents de centre i aprovació si s'escau.
- E. POTENCIAR I MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL
Acompanyament i suport a l'alumnat, famílies i professionals..
- F. VETLLAR PER PROPORCIONAR ELS RECURSOS QUE FOMENTEN LA EXCEL·LÈNCIA AL CENTRE
Dotació a l'alumnat per mitjà de diversos canals un seguiment i acompanyament educatiu i terapèutic.



Impuls de la col·laboració de les famílies i proporcionar un clima de confiança i suport emocional.

Establiment de metodologies i intervencions educatives adaptades a la metodologia online.

Elaboració d'activitats educatives pel al treball telemàtic.

Manteniment de la APP del centre i la proposta d'activitats generals del Genially.

G. ESTABLIR LÍNIES DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT

Comunicació amb l'entorn familiar i l'alumnat.

Seguiment amb l'entorn familiar i amb l'alumnat via TAC (Classroom, Meet...).

Introducció de la docència online per mitjà de la plataforma Classroom.

Coordinació i seguiment de les intervencions dels professionals en l'entorn familiar i amb l'alumnat.

H. ESTABLIR LÍNIES DE COMUNICACIÓ, ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ AMB ELS PROFESSIONALS DEL CENTRE PER A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA I TERAPÈUTICA.

Coordinació telefònica i online amb membres del claustre per al seguiment de l'alumnat.

Coordinació via email i grup de WhatsApp per informar d'aspectes rellevants de l'activitat educativa i de gestió.

Establiment d'un mitjà de comunicació (Webex) per a realitzar les reunions, comissions i coordinacions entre l'equip docent.

Establiment calendari de reunions, coordinacions i comissions de centre.

Elaboració dels documents Pla d'actuació del CPEE Sant Jordi per a l'organització i gestió del centre i Pla de treball i seguiment COVID-19.

Organització de la intervenció educativa i terapèutica

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNA/E	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
EE	Activitats individualitzades adaptades al nivell de competències de l'alumna/a Activitats grupals Genially amb activitats generals APP Sant Jordi Activitats TEACCH Materials	1 sessió setmanal de treball de grup/tutoria	1 sessió setmanal de treball individual	1 sessió setmanal de treball i acompanyament amb la família



	audiovisuals elaborats pels professionals			
--	---	--	--	--

PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ. TASQUES DELS DOCENTS I EQUIP TÈCNIC.

- PI dels alumnes. Elaboració, seguiment i revisió de les propostes inicials i valoració de l'evolució durant el curs escolar.
- PI d'hàbits d'autonomia. Elaboració i avaluació del PI d'autonomia personal i social.
- Elaboració i seguiment de la programació d'aula en el cas dels docents i el pla de treball en el cas de l'equip tècnic.
- Revisió i seguiment de la PA per part de l'Equip Directiu.
- Elaboració i seguiment de la programació d'aula i la memòria educativa. Unitats educatives, equip tècnic, comissions, activitats complementàries, projectes. (escollir segons correspongui).
- Elaboració dels informes trimestrals.
- Elaboració dels informes multidisciplinars inici i fi d'escolarització per part de l'equip tècnic.

DOCÈNCIA EN LÍNIA

Objectiu

Acompanyar i donar suport a l'alumnat i les seves famílies des d'un punt de vista emocional i educatiu.

Metodologia

- **Oferir activitats a través del Classroom.**
 - 1 proposta per aula a la setmana.
 - 1 proposta transversal cada 15 dies.
- **Oferir una tutoria individual a la setmana, a través de la plataforma Meet.**

Serà un objectiu flexible procurant escoltar i sent respectuosos a les demandes de la família, sent conscients que hi ha famílies que en necessitaran més i altres menys aquest acompanyament. Cal preveure establir un horari de desenvolupament de l'activitat de suport i acompanyament a l'alumnat i famílies com el d'atenció educativa presencial. Es preveu establir l'horari de 09:30 a 16:30. Es situacions excepcionals, es valorarà atenció fora d'aquest horari.

En aquestes tutories hi pot participar l'equip tècnic, sempre que es cregui convenient per part dels professionals i/o la família.

Tenir present que totes les famílies no tenen el maquinari per poder oferir la tutoria individual a través del programari proposat. Es realitzaran les adaptacions que es cregui necessari per assegurar l'acompanyament a les famílies.

- **Oferir activitats i trobades en línia, a través de la plataforma Meet.**

Activitats que es poden oferir a un grup de pares o d'alumnes.

Recursos

- Pàgina web del centre
- Mail de la corporació
- Videoconferències a través del Meet
- Grup de difusió de WhatsApp
- Genially
- Telly

COORDINACIÓ EQUIP DE PROFESSIONALS

- Coordinació amb l'equip de professionals que intervenen en la unitat.
- Coordinació amb l'equip que forma part de la Comissió (nom de la comissió).
- Preparació de la memòria de la Comissió (nom de la comissió).
- Elaboració de la memòria de la Comissió (nom de la comissió).
- Seguiment de les propostes d'acció educativa que es porten a terme.
- Coordinació amb serveis externs al centre que realitzen intervencions específiques amb l'alumnat.
- Col·laboració en l'elaboració de materials i propostes didàctiques i educatives.
- Participació en les trobades online de les comissions, coordinacions i grups de treball del que sóc membre.
- Coordinació amb professionals del centre per realitzar planificació/organització de la tasca educativa i terapèutica.
- Col·laboració en l'elaboració i revisió dels documents de centre en elaboració.
- Realització del qüestionari de pràctica reflexiva per a

l'autoavaluació i avaluació del funcionament del centre.

- Seguiment a través de la Intrad i Drive del centre de les propostes i actuacions que es realitza des de l'equip de professionals del centre.

ANNEX 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

ANNEX 2

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Pare, mare o tutor/a _____

DNI/NIE _____

Nom de l'alumne/a _____

Declaro, responsablement:

Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

Seleccioneu una de les dues opcions,

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.

- Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.
 5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a

_____, al centre educatiu CPEE SANT JORDI,

Signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. BOE núm.294, de 6 de desembre de 2018.

Us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu mitjançant aquest formulari, són objecte de tractament i s'incorporen a una base dades, per a l'exercici de les funcions administratives, acadèmiques i docents per a les quals us han estat sol·licitades.

Es preveuen les comunicacions i les cessions de dades que perceptivament estableix la normativa aplicable per a la prestació de serveis públics educatius.

La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça :

Diputació de Tarragona
Passeig de Sant Antoni, 100.
43003 - Tarragona
Telèfon 977 296 600

Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>

Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100. -43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: PDP@dipta.cat

Jesús, de de

Signatura

ANNEX 3

Documents de referència

- Instruccions específiques per a l'organització de l'obertura dels centres educatius d'educació especial (Juny 2020).
- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020, aprovat pel PRODICAT en data 20 de maig de 2020.
- Ordre SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
- Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball.
- Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19. Servei de Coordinació d'Actuacions de Salut Laboral. Departament de Salut. 25/03/2020.
- Departament de Salut. Pla de transició del confinament, desconfinament gradual i nova normalitat. Aprovat pel Comitè de Direcció PROCICAT, 25 d'abril de 2020.
- Marc estratègic de Salut Pública que permeti la realització de les activitats de lleure per a infants i joves garantint les condicions necessàries per a la protecció de la seva salut. Secretaria Salut Pública.
- Plena Inclusión. Propuesta para la desescalada ante la crisis del COVID-19. 6 maig 2020.
- UNICEF: Proteger la salud en las aulas. Principios básicos para asegurar el derecho a la salud al reabrir los centros educativos. Maig 2020.

ANNEX 4

MESURES DE SEGURETAT: EPI'S

- Mascaretes quirúrgiques per tots els professionals i per aquells alumnes que no puguin portar-les.
- Pantalles protectores facials per aules com: menta, nova, pont, pfi i equip tècnic.
- Bales d'un sol ús.
- Guants.
- Paperes amb pedal

Líquid desinfectant

- Dispensadors de solució hidroalcohòlica a totes les aules i dependències del centre i a l'entrada (15 unitats mínim)
- Botelles petites de solució hidroalcohòlica pels patis i passejos als voltants de l'escola.
- Botelles amb líquid desinfectant per cada aula per poder fer front a la neteja puntual de taules o material.
- Pulveritzador de líquid desinfectant a les dues entrades/sortides que s'habiliten per l'arribada d'alumnes i professionals.


Altres


- 2 Termòmetres de front d'infrarojos. Mesura la temperatura a distància en menys de 2 segons.
- Cintes adhesives de terra per senyalitzar distàncies de seguretat.
- Cintes adhesives amb forma de fletxa amb 2 colors per senyalitzar el desplaçaments pel centre.
- Cartelleria de recordatori de les mesures preventives per COVID-19 que ens puguin oferir des de la Diputació.
- Personal de neteja

ANNEX 5

GESTIÓ DE CASOS COVID AL CENTRE

ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS


ALUMNAT educació infantil, ed. primària, ed. especial  no immunitzat  immunitzat (covid últims 6 mesos i/o vacunació completa)


ALUMNAT ESO, batxillerat, FP, altres ensenyaments  no immunitzat  immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

PROFESSORAT ed. infantil, ed. primària, ed. especial  no immunitzat  immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)


Dia 0 (Dia que es confirma **cas positiu** en un grup de convivència estable)

El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:


 Alumnat no immunitzat: se'ls dona la **carta informativa A** en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el **lloc, dia i hora de la prova diagnòstica** que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a. El professorat no immunitzat que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.


 Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat que està immunitzat: es genera automàticament la **petició de test d'antigen ràpid (TAR)** per anar a la farmàcia. El centre educatiu lliura **carta informativa B** a l'alumnat immunitzat. Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i **no han de fer quarantena**. Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).


 Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial que està immunitzat: se'ls lliura la **carta informativa C**. Hauran d'assistir el més aviat possible a fer-se el TAR al punt centralitzat o centre d'atenció primària que escullin. **No han de fer quarantena**.

Dia 0-1

 Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat immunitzat: cada persona va a la farmàcia del **Programa TAR supervisat a les oficines de farmàcia** que esculli i es fa el TAR. Si el resultat és negatiu continuen anant al centre. Si és positiu, ho hauran de comunicar al centre i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable. El TAR no tindrà cap cost per l'usuari.

 Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial immunitzat: va a fer-se el TAR al **punt centralitzat o CAP escollit**. **No cal cita prèvia**. Si el resultat és negatiu, continuarà anant al centre. Si és positiu, s'ha de comunicar al centre educatiu i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys (o incapacitat) ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable.

Dia 4-6

 Alumnat i professorat no immunitzat: han d'anar al lloc i hora indicats per a fer-se la **prova diagnòstica** i seguidament continuar amb el període de quarantena. En el cas que es faci una PCR els resultats es rebran en les 24-48 hores següents. Independentment del resultat hauran de completar el període de quarantena.

Dia 10

 Últim dia de quarantena per a l'alumnat/professorat no immunitzat.

Dia 11

 Alumnat i professorat no immunitzat: es reincorporen al centre educatiu.

QUADRE RESUM CIRCUITS_ESTUDI GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)*

	ALUMNAT		PROFESSORAT	
	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)
Educació especial	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 0-3	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 3-6	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació primària	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
ESO	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	
Batxillerat/FP/altres	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	

CIRCUIT A: Quarantena 10 dies + prova diagnòstica dia 4-6 (punt centralitzat, CAP o lloc on s'indiqui des de l'Atenció Primària del territori)

CIRCUIT B: No quarantena + TAR a farmàcia programa TAR escollida dia 0-1

CIRCUIT C: No quarantena + TAR a qualsevol CAP o punt centralitzat de TAR dia 0-1

*Es consideraran **contactes estrets** tots els membres del GCE que hagin tingut contacte amb el cas positiu des de les **48 hores** abans de l'inici dels símptomes o des del dia de realització de la prova diagnòstica (que ha estat positiva) si es tracta d'un cas sense símptomes.

Qualsevol alumne/a o professor/a que sigui contacte i iniciï símptomes en aquest període s'ha de posar en contacte amb el seu CAP de referència.