



INDEX

Introducció.

Preceptes legals.

Definició institucional.

Trets d'identitat.

Història i situació geogràfica i socioeconòmica.

Edificis i espais.

Criteris d'organització pedagògica.

Tipologia de l'alumnat.

Modalitats d'escolarització.

Educació obligatòria.

Programes d'Iniciació Professional

Definició de la línia estratègica del centre

Objectiu estratègic 1: Millora educativa

Objectiu estratègic 2: Cohesió social

Objectiu estratègic 3: Aliances

Objectiu estratègic 4: Gestió

Indicadors de Progrés.

Objectiu estratègic 1: Millora educativa

Objectiu estratègic 2: Cohesió social

Objectiu estratègic 3: Aliances

Objectiu estratègic 4: Gestió

Concreció de l'estructura i organització de centre.

Òrgans de govern i d'organització de l'acció educativa del centre.

Equips docents.

Òrgans de coordinació.

Coordinació i assessoraments externs.

Serveis.

Concreció i desenvolupament del currículum.

Desenvolupament pedagògic de centre.

Equip tècnic.

Orientació de l'acció tutorial.

Escola Oberta

Formació i docència.

Alumnes en pràctiques

Les famílies

Projecte lingüístic.

Projecte de convivència.

Pla d'acollida.

Revisió i actualització d'aquest PEC



1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu té per finalitat plasmar de manera coherent l'acció educativa adoptada pel centre un cop analitzada la seva realitat. Aquest document recull la identitat del centre, n'explicita els objectius i n'orienta l'activitat amb l'objectiu que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques potenciant la col·laboració de tots els agents implicats, amb una doble projecció, interns i externs.

És un reflex de la realitat educativa, on s'expliciten els objectius i l'activitat docent i alhora, garanteix que la intervenció pedagògica i terapèutica sigui coherent, coordinada, progressiva i assumida pel conjunt de la comunitat escolar del centre.

El Projecte Educatiu del nostre centre és el resultat del treball en grup del consell de direcció, i de la posterior revisió i aprovació del claustre i consell escolar, amb la intenció de ser un document formal i estratègic que esdevingui una eina de referència per la gestió de la nostra escola.

2. PRECEPTES LEGALS

- Llei orgànica 2/2006, de maig, d'educació.
- Llei 12/2009 de 10 juliol, d'educació DOGC núm. 5422 del 16/07/2009. Llei d'Educació de Catalunya.
- Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del, sistema de protecció a la infancia y adolescencia
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, que la Diputació de Tarragona pren com a referència per elaborar en el seu cas, les bases del concurs corresponent".
- Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius en aquells aspectes que siguin d'aplicació als centres educatius de la Diputació de Tarragona.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària"
- Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria"
- Decret 279/2006, de 4 juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i la regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 4670, de 06/07/2006).
- Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa de l'alumnat amb NEE (DOGC núm. 2528, de 28/11/97)
- Ordre d'instruccions vigents editades pel Departament d'Educació per a cada curs escolar. (Resolucions).
- Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil.
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.



- Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudis universitaris.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona
- Ordenança fiscal reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona
- Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona.
- Instrucció reguladora dels criteris de les contractacions de personal docent pels centres de la Diputació de Tarragona, vigent.

3. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

Trets d'identitat

La llengua.

Considerem la llengua com un dels trets més importants que identifiquen un poble i com un instrument fonamental d'integració social a la realitat que ens envolta.

Utilitzem el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge. L'escola ajustarà la resposta educativa dins l'àmbit lingüístic tenint en compte les característiques dels nostres alumnes.

Pluralisme.

Una escola que manifesti respecte a totes confessions, pel pluralisme ideològic i, per tant, de respecte amb les diverses creences religioses i maneres de pensar, oberta a tothom i contrària a qualsevol tipus d'adoctrinament, proselitisme i/o sectarisme. Que respecti els drets i deures fonamentals dels docents i alumnes.

Una escola que vetlli per la igualtat i pel respecte a la diferència com un tret enriquidor; eduqui per la llibertat, la responsabilitat i per l'adquisició d'hàbits i conductes que fan dels seus membres persones socials; eduqui en estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta viure en societat.

Coeducació.

Una escola que eduqui per la convivència i respecte als altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe, emprant un sistema de treball orientat cap a l'eliminació de discriminacions cap a la dona, la superació de mites, tabús i rols diferenciats entre l'home i la dona.

Educació integral.

Una escola que descobreix en el treball les aptituds de cadascú, aprenent a desenvolupar totes les capacitats personals i a respectar les dels altres, fomentant l'autoestima. Predomina l'aspecte formatiu de la persona vers l'informatiu. La comunitat educativa estimula i potencia el desenvolupament integral de l'alumnat tenint en compte les característiques personals de cadascú.

Ensenyament personalitzat i de qualitat

Una escola que potenciï un ensenyament personalitzat, adaptat a les capacitats de l'alumnat i al seu ritme de desenvolupament i aprenentatge, adequant-se constantment a cada individualitat.

Escola oberta a la participació.

És fonamental la participació de l'alumnat en totes les activitats d'aprenentatge del seu entorn.

Una escola en la que es treballin aspectes com la convivència, l'autonomia, la cooperació, el sentit de la justícia o el diàleg.

Una escola que entengui l'educació com un repte de tota la comunitat educativa, ja que vivim conjuntament una acció educativa i treballem per un mateix projecte educatiu, potenciant múltiples escenaris de participació dels quals tothom hi participa activament.

La idiosincràsia de la nostra comunitat fa que el contacte diari amb les famílies sigui una dinàmica viva, d'interacció activa i fluida que beneficia a tots els membres per la proximitat i la confiança dipositada per les dues parts. Són moltes les activitats que realitzem, al llarg del curs, en família, perquè creiem que la implicació de les dues parts és un factor important en l'èxit educatiu de l'alumnat.

Escola saludable.

Una escola que promogui l'adquisició d'hàbits saludables pel que fa a l'alimentació, exercici físic, higiene personal, ergonomia, habilitats social i benestar emocional.

La promoció de la salut permet enfortir les habilitats i capacitats de l'alumnat.

Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient.

Una escola que fomenti valors com la sostenibilitat mediambiental, mitjançant la reducció de residus, la reutilització d'envasos i la dinamització d'un hort escolar.

Línia Pedagògica.

L'equip docent i terapèutic treballa els diferents continguts com l'educació activa, integral, promoció del desenvolupament personal, de l'autoestima, el foment de valors i la convivència com a eix vertebrador per fomentar les competències dels nostres alumnes en diferents àmbits:

- Àmbit de desenvolupament personal i social.
- Àmbit de desenvolupament emocional.
- Àmbit de desenvolupament comunicatiu.
- Àmbit de desenvolupament cognitiu.
- Àmbit digital i tecnològic.

Els criteris psicopedagògics en els quals basem la programació són:

- Les capacitats i necessitats de l'alumnat.
- Motivacions i interessos.
- Estil d'aprenentatge de l'alumnat.
- Estabilitat emocional.
- L'edat i nivell curricular.
- Mesures i suports per facilitar l'accés a l'aprenentatge.

Història i situació geogràfica i socioeconòmica

El CPEE Sant Jordi és un centre d'educació especial, titularitat de la Diputació de Tarragona. Va iniciar la seva activitat l'any 1970 amb l'objectiu d'atendre infants i joves amb necessitats educatives especials.

El centre està ubicat a Jesús, un poble de 3.786 habitants, amb una extensió de 16,36 quilòmetres quadrats, que està constituït en entitat municipal descentralitzada des del juny de 1994. La ubicació del centre genera oportunitats d'aliances amb l'entorn proper que ens ofereixen la participació en activitats lúdiques i culturals i altres per complementar el procés d'ensenyança – aprenentatge i col·laboració en el desenvolupament professional dels nostres alumnes.

Jesús està situada a 2 km de Tortosa, la capital del Baix Ebre. Aquesta situació tan propera a la ciutat ens dota d'un seguit d'avantatges com és participar en diferents activitats culturals, esportives i de convivències amb entitats i escoles d'aquesta al mateix temps que ens permet fomentar hàbits d'autonomia personal i social per afavorir la inclusió dels nostres alumnes.

Tot i que el centre està ubicat a Jesús, atensem alumnes de les quatre comarques de les Terres de l'Ebre (Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).

La població del centre, en el seu vessant educatiu, està formada per un total de 50 alumnes i diferents professionals docents i no docents que conformen els recursos humans del centre.

Plantejament institucional

LA MISSIÓ

El CPEE Sant Jordi és un centre docent arrelat a l'entorn i context cultural, amb un projecte educatiu propi, centrat en l'alumnat i obert a la comunitat.

És un dels tres centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona que forma infants i joves, amb necessitats educatives especials de les Terres de l'Ebre.

En relació a l'alumnat,

Volem afavorir el desenvolupament de competències per a la vida i el benestar, prioritzant una formació cap a l'autonomia, la responsabilitat, la participació i la conscienciació amb l'entorn, per tal de poder-se integrar plenament en societat.

En relació a la família,

Volem contribuir a la formació del seu fill o filla i orientar i assessorar la família sobre l'educació que està rebent, aconseguint la seva implicació en l'escolarització i la seva participació en la vida del centre.

En relació a la societat, les empreses i les institucions,

Volem afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius, adequades al context, amb col·laboració i treball en xarxa entre escoles, agents sanitaris i socioeducatius, les entitats del territori i el teixit productiu.

En relació amb l'equip humà del centre,

Volem crear un entorn de treball participatiu i innovador que faciliti la implicació del personal del centre en el projecte, alhora que millori la seva professionalitat.

En relació al procés d'ensenyança–aprenentatge,

Volem fer efectiva l'adaptació permanent a les necessitats educatives del nostre entorn proper, assegurar la qualitat dels serveis que oferim i innovar i millorar de manera responsable els nostres resultats, per tal de fer efectiva la qualitat i la millora continua del nostre centre educatiu.

LA VISIÓ

Volem ser un referent d'excel·lència i qualitat educativa:

- Promovent la qualitat de l'ensenyament envers els nostres alumnes, que els permeti continuar amb èxit tant la vida educativa com laboral, mitjançant una atenció personalitzada i especialitzada i amb un abordatge interdisciplinari, per tal d'aconseguir el màxim grau d'autonomia personal, social i laboral.
- Esdevenint un referent educatiu al territori en competències d'educació especial i atenció a la diversitat.
- Introduint-nos en el model EFQM gestionant el centre amb criteris i instruments de revisió, avaluació i redefinició permanent del treball, en el marc del pla estratègic corporatiu 2015 – 2019.
- Concretant el projecte de direcció en la programació general de centre de cada curs tenint en compte els resultats obtinguts en les diferents eines d'avaluació:
 - Memòria anual
 - Propostes de millora de l'equip docent i coordinacions en la revisió de final de curs.
 - Enquestes de clima i de satisfacció.

ELS VALORS

Els nostres valors de centre s'emmarquen en el pla estratègic 2015 – 2019 de la corporació.

Àrea Estratègica 2

Persones, formació i cultura

Cal contribuir al benestar del conjunt de la ciutadania garantint l'evolució harmònica dels diferents col·lectius socials, des d'una societat activa cap a una societat creativa.

Línia Estratègica 4

Impulsar la formació integral i solidària

Contribuir a la inclusió social, laboral i personal dels col·lectius amb dificultats, expressat amb els Centres d'Ensenyament Especial, seguirà sent una línia bàsica d'acció de la Diputació.

I en el diccionari de competències corporatives:

| COMPETÈNCIA | DEFINICIÓ |
|-------------------------|---|
| Integritat | Liderar amb visió, inspiració i integritat. |
| Relacions interpersonal | Afegir valor pels clients. Desenvolupar aliances. |
| Treball en equip | Aconseguir l'èxit mitjançant les persones. |
| Millora continua | Afavorir la creativitat i la innovació. Processos de millora |
| Avaluació | Aconseguir resultats equilibrats. Liderar amb visió, inspiració i integritat. Assumir responsabilitats d'un futur sostenible. |

És així com justificariem que la nostra cultura està integrada pels següents valors:

- Orientació cap a la persona.
- Integritat.
- Treball en equip.
- Relacions interpersonals.
- Millora contínua.
- Avaluació.

Edificis i espais

Els espais dels que disposa el centre són:

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| PLANTA BAIXA | Sala d'espera |
| | Despatx de direcció i administració |
| | Recepció |
| | Servei de Psicologia |
| | Aula Menta |
| | Aula Nova |
| | Aula Pont |
| | Aula PFI Auxiliar de Cuina |
| | Taller PFI Auxiliar Cuina |



| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Sala de Psicomotricitat</p> <p>Menjador i Cuina</p> |
| PLANTA PRIMERA | <p>Taller PFI Auxiliar de Muntatge d'instal.lacions electrotècniques en edificis</p> <p>Aula PIP PFI Auxiliar de Muntatge d'instal.lacions electrotècniques en edificis</p> <p>Sala d'Actes i Audiovisuals/Espai multifuncional</p> <p>Servei logopèdia</p> <p>Sala professorat/Biblioteca de recursos pedagògics</p> <p>Biblioteca alumnes</p> <p>Servei fisioteràpia</p> <p>Aula multisensorial</p> <p>Servei de Treball Social</p> |
| ESPAIS EXTERIORS | <p>Zones d'esbarjo i oci</p> <p>Pistes esportives</p> <p>Hort escolar</p> |

4. CRITÈRIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.

Tipologia de l'alumnat

La població que atén l'escola és plural i diversa, en edats compreses entre 3 i 21 anys que , que es caracteritzen per presentar necessitats educatives especials, que poder estar motivades per:

- un funcionament intel·lectual inferior a la mitjana
- trastorns motrius
- trastorns generalitzats del desenvolupament
- trastorns de la personalitat i/o conducta
- dèficits sensorials
- síndromes genètics
- Trastorns d'aprenentatge
- retard en el seu desenvolupament
- situacions socials, econòmiques i culturals desfavorides

I que precisen un suport educatiu – terapèutic intensiu i existeix juntament a limitacions en dos o més de les següents àrees d'habilitats d'adaptació:

- Comunicació
- Cura d'un mateix
- Vida a la llar
- Habilitats socials
- Utilització dels recursos de la comunitat
- Autodirecció
- Salut i seguretat
- Habilitats acadèmiques funcionals
- Temps lliure
- Treball
- Alteracions de comportament i conducta.

Sempre es prioritza el desenvolupament d'un model formatiu que permeti a l'alumnat adaptar-se de la millor manera possible a les funcions que caracteritzen a la persona adulta i a la persona activa, incidint en aquest aspecte durant tota l'escolarització de l'alumne.

Per tal d'atendre aquesta diversitat, disposem de diferents unitats i serveis d'acció educativa:

- 1 Aula d'Educació Infantil i Educació Primària adaptada.
- 2 Aules d'Educació Secundària Obligatoria adaptada.
- 2 Programes de Formació Inicial (PFI).

- Equip tècnic multidisciplinari: psicologia, psicomotricitat, treball social, fisioteràpia i logopèdia.

Modalitats d'escolarització

L'alumnat pot estar escolaritzats en diferents modalitats:

- Escolaritat total (EI, EP i ESO).
- Escolaritat compartida (EI, EP i ESO).
- Programes de Formació Inicial (PFI).

L'escolarització a l'escola

L'equip docent i terapèutic treballa i prioritza el treball de les següents competències:

1. El desenvolupament de la comunicació.
2. L'adquisició d'hàbits d'autonomia personal, de competències en relacions interpersonals i socials.
3. L'adquisició d'habilitats que afavoreixin la seva participació en entorns socials normalitzats.
4. Estabilitat emocional.
5. La transició a la vida adulta, entorns educatius ordinaris i la incorporació a entorns laborals.

Les **estratègies metodològiques** emprades són fruit de l'acció educativa col·lectiva. La nostra actuació es fonamenta Pla individualitzat que s'adequa al ritme evolutiu i a les capacitats globals de l'alumnat. La nostra escola és activa. Ens caracteritzem per un estil de treball que pretén :

- Prioritzar el benestar físic, psíquic i emocional de l'alumnat promovent la seva qualitat de vida.
- Admetre la diversitat de ritmes evolutius, tenint en compte les programacions en els nivells, el desenvolupament psicològic i motriu.
- Organitzar i planificar l'activitat educativa: l'experimentació, el descobriment, la formació d'hàbits i el coneixement del medi.
- Desenvolupar l'esperit crític, la capacitat de discussió i de decisió.
- El treball interdisciplinari considerant l'alumnat en la seva globalitat total.

L'escola prioritzarà l'educació dels valors, les actituds i les normes dins del currículum.

L'avaluació s'utilitzarà per valorar de manera continuada el procés d'ensenyança i aprenentatge. A partir d'aquesta analitzarem els diferents elements implicats en aquest procés: alumnat, professor, continguts escolars, recursos materials, ambients, pautes d'interacció,... amb la finalitat de revisar i modificar si s'escau l'acció educativa i terapèutica.

La modalitat de gestió institucional proposa una actuació coordinada i estableix uns canals de participació dels diferents estaments que garanteixin i fomentin els processos d'informació, consulta i presa de decisions.

Els serveis tècnics especialitzats: psicologia, fisioteràpia, logopèdia, psicomotricitat i treball social.

L'equip tècnic, coordinadament amb les tutores i educadores de l'aula, dissenyen i porten a la pràctica el pla individualitzat de l'alumnat d'acord amb el diagnòstic interdisciplinari i les seves necessitats educatives i terapèutiques.

Educació obligatòria

El marc curricular del treball pedagògic és:

- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 119/2015, de 23 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Decret 187/2015, de 23 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (ESO).

Programes de Formació i Inserció

El marc curricular del treball pedagògic és:

- Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció

Els programes de formació i inserció són voluntaris i estan adreçats als joves amb necessitats educatives especials que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin finalitzat l'educació secundària obligatòria (ESO) sense obtenir-ne el títol i, en el moment d'iniciar els programes, no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

La finalitat d'aquests programes és proporcionar a aquests joves la possibilitat d'incorporar-se de nou al sistema educatiu per continuar estudis de formació professional.

Han de facilitar, també, l'aprenentatge imprescindible per accedir al món laboral amb les millors possibilitats per obtenir una ocupació qualificada i duradora.

Tenen una durada total de 1.000 hores, un màxim de dos cursos acadèmics.

Estructura

Els programes de formació i inserció s'estructuren en:

Mòduls de formació professional, per a l'assoliment de les competències professionals, que inclouen un mòdul de pràctiques en alternança en centres de treball.

Mòduls de formació general per a l'adquisició de competències instrumentals bàsiques.

Accions de seguiment i orientació de l'alumne.



Modalitat

Els programes s'ofereixen en 2 modalitats, segons la seva organització:

El CPEE Sant Jordi ofereix dos Plans d'iniciació professional (PIP). El PFI d'auxiliar de cuina i el PFI auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis, tots dos adreçats l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Continuïtat

La superació d'aquest programa de formació i inserció (PFI) comporta:

- Certificació acadèmica i professional que conté la qualificació final obtinguda en el programa de formació i inserció (PFI) i acredita les competències professionals assolides.
- Reconeixement dels mòduls professionals superats en el programa de formació i inserció (PFI) per a l'obtenció del títol professional bàsic associat al perfil.
- Accés als centres de formació d'adults per obtenir el GESO, sense complir el requisit de tenir 18 anys.

5. Definició de la línia estratègica del centre

La línia estratègica del centre la podem agrupar en 4 objectius estratègics: millora educativa, cohesió social, aliances i gestió. Tots ells expliciten una clara intencionalitat que les programacions anuals aniran concretant.

Objectiu estratègic 1: Millora educativa

Afavorir un desenvolupament òptim l'alumnat del nostre centre; mitjançant una atenció personalitzada i un abordatge interdisciplinari per tal d'aconseguir l'autonomia personal i la integració social plena i normalitzada; a través d'un clima afavoridor bones relacions personals.

Es prioritza:

1. Facilitar i potenciar capacitats i competències dels següents àmbits:
 - Desenvolupament personal i social
 - Desenvolupament emocional
 - Desenvolupament comunicatiu
 - Desenvolupament cognitiu
 - Desenvolupament digital i tecnològic
2. Aprenentatges escolars funcionals i contextualitzats, adaptats a les capacitats, competències i necessitats de l'alumnat.
3. Aprenentatges prelaborals i laborals.
4. Promoure la salut i el benestar dels alumnes.
5. Promoure la participació en activitats complementàries com un espai on l'alumnat aprèn a conviure i adquireixen hàbits d'autonomia personal i social.
6. Potenciar l'ús del menjador i el transport escolar com un servei que l'escola i altres organismes ofereixen a les famílies i esdevenen espais educatius on l'alumnat aprèn a conviure, adquireix hàbits alimentaris saludables i comportaments cívics.
7. Facilitar l'accés a la comunicació i l'aprenentatge mitjançant Sistemes Augmentatius i Alternatius de comunicació.
8. Diagnosticar i reeducar els trastorns del llenguatge: parla i audició.
9. Utilitzar els canals formals pel seguiment i avaluació de l'alumnat.
10. Promoure aspectes psicològics i emocionals tot afavorint la salut mental de famílies i l'alumnat.
11. Promoure la qualitat de vida de l'alumnat amb trastorns de la mobilitat, alteracions del to muscular i retards en el desenvolupament motor.

12. Intervenir en l'entorn social i familiar de l'alumnat per pal·liar situacions de desigualtat, millorar de les condicions de vida, prevenir situacions de risc i afavorir actituds i capacitats dels alumnes.

Objectiu estratègic 2: Cohesió social

13. Potenciar la participació en programes educatius d'entorn com a complement i reforç del treball a l'aula.
14. Definir canals formals per facilitar la coordinació i el treball en equip.
15. Conèixer, respectar i dur a la pràctica els acords i documents estratègics de centre.
16. Promoure el treball per comissions i projectes de centre per millorar la participació i sentiment de pertinença al centre de l'equip docent i terapèutic.
17. Facilitar procediments d'informació entre la comunitat educativa per generar una actitud de participació i col·laboració.
18. Implementar el pla d'acollida de centre a famílies, alumnat, professionals i alumnat de pràctiques.
19. Promoure un tracte acollidor, respectuós i educatiu vers l'alumnat i les seves famílies.
20. Fomentar la participació de la comunitat educativa en la gestió del centre de forma adequada a llurs competències.

Objectiu estratègic 3: Aliances

21. Establir i mantenir relacions de coordinació i col·laboració amb serveis educatius, socials, sanitaris i altres organismes.
22. Participar en activitats culturals i esportives proposades per institucions sempre que siguin coherents amb la Programació Anual de Centre i la programació d'aula.
23. Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments que reforcin i consolidin aliances.
24. FCT en empreses ordinària PIP

Objectiu estratègic 4: Gestió

25. Mantenir actualitzada tota la documentació oficial del centre i de l'alumnat (historial i expedient acadèmic, comissions d'avaluació,...).
26. Mantenir actualitzats els inventaris del centre.
27. Utilitzar instruments eficients i eficaços per la comunicació interna i externa.
28. Executar una gestió econòmica d'acord amb les pròpies necessitats de centre i d'acord als pressupostos de la Diputació de Tarragona.

6. INDICADORS DE PROGRÉS

Millora educativa

Millora de les capacitats i competències bàsiques de l'alumnat.

Promoció de la qualitat de vida.

Adquisició d'hàbits personals, socials i prelaborals.

Accions i participació en activitats que complementen la intervenció educativa i terapèutica.

Accions que fomenten la dinamització de projectes, la millora i innovació educativa.

Estabilitat emocional.

Orientació escolar i professional de l'alumnat.

Accions pel desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.

Taxa d'alumnes que realitzen pràctiques en centres de treball.

Taxa d'inserció social i laboral.

Millora de la competència digital docent i de l'alumnat.

Acompanyament i suport a les famílies.

Foment de les coordinacions a nivell intern entre professionals del centre i extern amb agents implicats en l'acció educativa i terapèutica de l'alumnat.

Formació dels professionals del centre per a la millora de la pràctica educativa i terapèutica.

Millora de la intervenció pedagògica i organitzativa a nivell de centre.

Cohesió social

Gestió efectiva de la comunicació i informació interna i externa.

Respecte vers el membres de la comunitat educativa.

Respecte i compliment dels documents normatius de l'escola i generals (PEC i NOiFC).

Augment de la participació de la comunitat educativa en els projectes del centre.

Índex de participació en l'enquesta de clients



Nivell de satisfacció en l'enquesta de clients.

Índex de participació en l'enquesta de clima

Nivell de satisfacció en l'enquesta de clima

Aliances

Participació en les activitats de l'entorn.

Visites formatives a centre per compartir experiències per la millora de la pràctica educativa i terapèutica.

Accions que fomenten la difusió de l'activitat educativa del CPEE Sant Jordi.

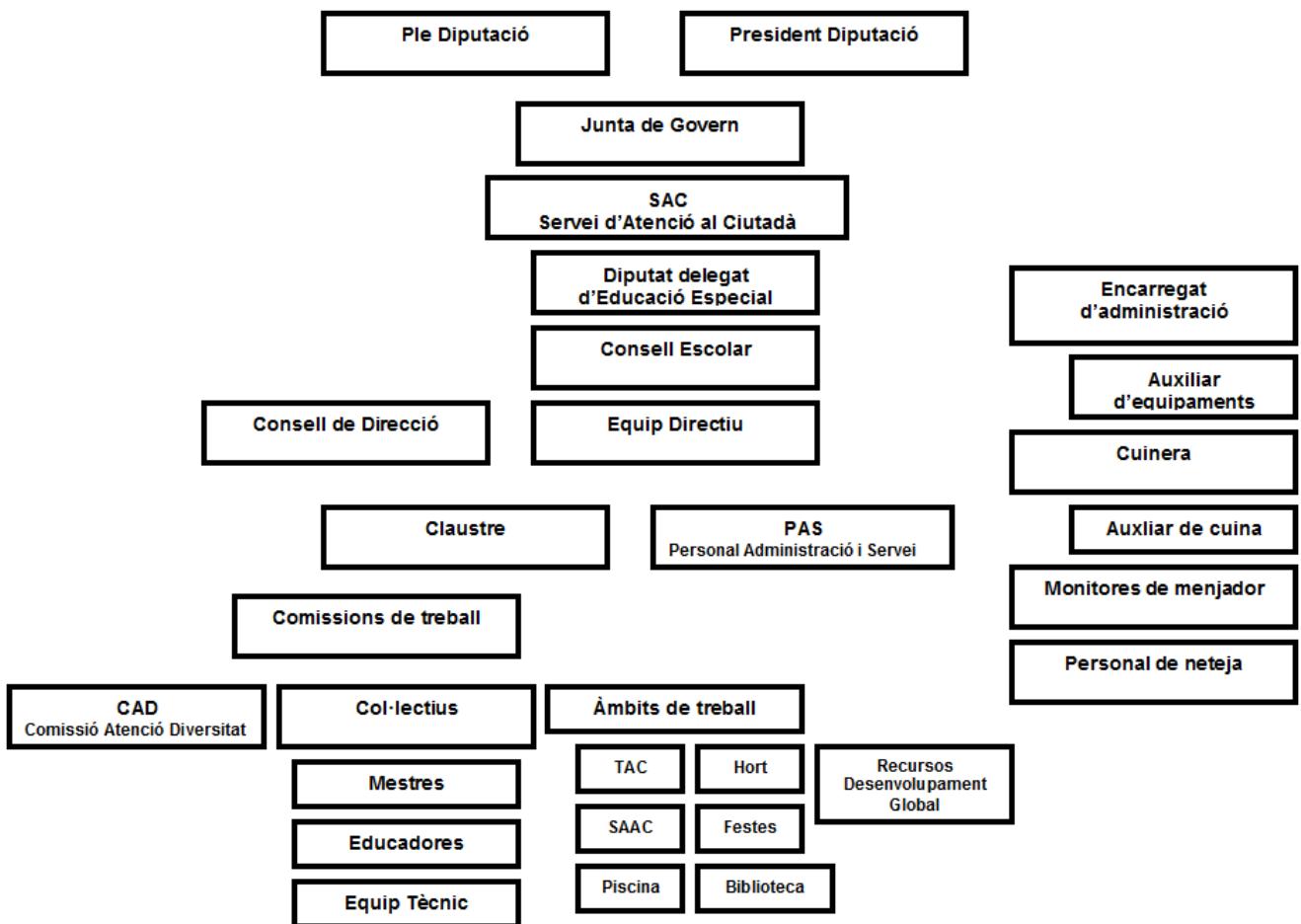
Gestió

Gestió efectiva de la documentació del centre (expedients, avaluacions, actes d'avaluacions, etc.)

Gestió pressupostària adequada a les necessitats del centre i d'acord els pressupostos de la Diputació de Tarragona.

7. Concreció de l'estructura i Organització de centre

Estructura organitzativa



Òrgans de govern i d'organització de l'acció educativa del centre.

Òrgans unipersonals.

Director/a i Cap d'estudis - secretari/a els quals són els responsables de la gestió i administració educativa del centre, de les relacions amb les diferents administracions i de la coordinació pedagògica.

Òrgans col·legiats

El consell escolar. És l'òrgan representatiu i de presentació de la comunitat educativa en el govern del centre. Està format pels següents membres: un representant de la diputació, un de l'AFA, un de l'ajuntament, dos dels pares, el/la director/a, el/la secretari/a, un representant de l'equip tècnic multidisciplinar, un representant del PAS i dos representants de l'equip docent.

El clastre és l'òrgan propi de participació del personal docent i de suport a la docència en la gestió i la planificació educativa a l'escola. Està integrat pels mestres, mestres de taller, educadores i professionals de l'equip tècnic multidisciplinar, i és presidit pel director/a.

Els membres del clastre seran electors i elegibles a les eleccions de representants dels professors al consell escolar del centre. Com a membres, poden ser membres de les comissions constituïdes al si d'aquest.

El **Consell de Direcció** és l'òrgan consultiu de suport a l'equip directiu, mitjançant el qual es promou la participació directa i indirecta de tot l'equip docent i terapèutic en la presa de decisions de gestió educativa de centre. Són membres d'aquest consell: equip directiu, 2 mestres (un d'educació obligatòria i un de programa de formació i inserció), coordinadora d'educadores i un representant de l'equip tècnic.

Altres òrgans

- **Associació de mares i pares d'alumnes (AFA)**. Està formada per pares i mares dels alumnes. Col·labora amb el professorat en l'organització d'activitats i participa en el Consell Escolar. Tenen com a finalitat essencial facilitar la participació de les mares i els pares en les activitats del centre, a més de les establertes per la normativa vigent i les que determinin els estatuts de l'associació.
- **Personal Administració i Serveis (PAS)**. El centre compta amb auxiliar d'equipaments i responsable d'administració.

Auxiliar d'equipaments és responsable de,

- La recepció de persones i trucades telefòniques al centre,
- Distribució de documents i tasques de reprografia i enquadernació.
- La supervisió i manteniment general del centre.

Administració. L'escola compta amb un tècnic en administració que s'encarrega de les tasques administratives derivades de l'acció diària i de gestió dels recursos econòmics, sempre amb coordinació amb l'equip directiu.

Equip docent

L'equip docent del centre està format pels següents professionals:

Mestres

Exerceixen funcions docents i programen els treballs que despleguen, d'acord amb el sistema que estableixen els òrgans pedagògics del centre. La seva intervenció es centrarà en els àmbits següents :

- Impartir els ensenyaments corresponents, convenientment adaptats a les necessitats de l'alumnat.
- Elaborar, implementar i avaluar el programes de suport a l'alumnat en coordinació amb la resta de professionals del centre.
- Exercir la tutoria d'un grup.
- Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per tal d'assegurar una atenció educativa coordinada.
- Col·laborar amb altres professionals que intervenen en l'atenció de l'alumnat del centre.
- Coordinar amb els centres ordinaris que correspongui l'escolarització compartida de l'alumnat.
- Elaborar o adaptar els materials didàctics que facilitin l'aprenentatge de l'alumnat.

Educadores d'educació especial

Exerceixen funcions de programació i suport docent a l'alumnat per tal de realitzar les diferents activitats i projectes de centre, d'acord amb el sistema que estableixen els òrgans pedagògics del centre. Centran la seva intervenció en els àmbits següents :

- Donar suport en les activitats educativa d'aula i centre.
- Participar en l'elaboració, implementació i avaluació de programes d'habilitat d'autonomia personal i social.
- Participar en el Projecte educatiu de centre.
- Participar en la implementació i avaluació dels objectius del pla de suport individual de l'alumnat.
- Proporcionar als mestres – tutors i especialistes elements d'informació sobre l'actuació de l'alumnat, a fi d'adaptar i millorar el seu procés d'aprenentatge. La direcció del centre vetllarà perquè el suport d'aquest personal afavoreixi el desenvolupament de l'autonomia personal i millora de la qualitat de vida d'aquest alumnat.
- Realitzar voluntàriament l'activitat de tutoria amb l'alumnat de pràctiques externs.
- Vetllar per la prevenció, contenció i mediació dels conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.

Educadora

Exerceixen funcions de suport docent a l'alumnat per tal de realitzar les diferents activitats i projectes de centre, d'acord amb el sistema que estableixen els òrgans pedagògics del centre. Centran la seva intervenció en els àmbits següents :

- Donar suport en les activitats educativa d'aula i centre.
- Participar en la implementació de programes d'habilitat d'autonomia personal i social.
- Participar en la implementació dels objectius del pla de suport individual de l'alumnat.

- Proporcionar als mestres – tutors i especialistes elements d'informació sobre l'actuació de l'alumnat, a fi d'adaptar i millorar el seu procés d'aprenentatge.
- Realitzar voluntàriament l'activitat de tutoria amb alumnes de pràctiques externs.
- Vetllar per la prevenció, contenció i mediació dels conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.

Mestres de taller:

exerceixen funcions docents i de cotutoria i programen els treballs que despleguen, d'acord amb el sistema que estableixen els òrgans pedagògics del centre. La seva intervenció es centrarà en els àmbits següents:

- Impartir els ensenyaments corresponents, convenientment adaptats a les necessitats de l'alumnat.
- Elaborar, implementar i avaluar el programes de suport de l'alumnat en coordinació amb la resta de professionals del centre.
- Exercir la tutoria d'un grup.
- Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per tal d'assegurar una atenció educativa coordinada.
- Col·laborar amb altres professionals que intervenen en l'atenció de l'alumnat del centre.
- Coordinar amb els centres ordinaris que correspongui l'escolarització compartida de l'alumnat.
- Elaborar o adaptar els materials didàctics que facilitin l'aprenentatge de l'alumnat.
- Realitzar el procés que va des de la cerca d'empreses fins al seguiment de l'alumnat del centre, en període de pràctiques en les empreses

Equip tècnic interdisciplinari

De suport a la docència està format per: psicòleg, logopeda, treballadora social, psicomotricista i fisioterapeuta.

Aquests serveis específics col·laboren amb la resta de professionals del centre i intervenen de manera especialitzada amb l'objectiu de donar una resposta ajustada a les necessitats educatives especials de l'alumnat.

Psicòleg

Exerceix les funcions de diagnòstic psicològic, intervenció terapèutica, psicològica i assessorament de l'alumnat del centre.

- Proporcionar a l'alumnat (ja sigui en grup reduït, atenció individual o amb grup) les condicions adequades per al progrés i la seva participació en les activitats general del centre.
- Col·laborar amb els altres professors i especialistes aportant informació tècnica.
- Exercir la coordinació, el suport tècnic i educatiu, i l'assessorament als altres membres del claustre en aspectes de la seva especialitat.
- Aportar la informació tècnica i les propostes als professors i als especialistes sobre les activitats i actuacions de l'alumnat amb necessitats educatives especials que puguin ser útils per ajustar, si cal, les programacions.

Treballadora social

Prioritza la detecció i intervenció amb l'alumnat i/o famílies en situacions de risc o exclusió social per tal de millorar el seu benestar i la seva integració

- Desenvolupar les funcions derivades de l' exercici professional de llur titulació acadèmica.
- Col·laborar en les tasques específiques d' estudi, que duguin a terme altres especialistes.
- Col·laborar amb els professors i altres especialistes aportant informació tècnica.
- Col·laborar amb tots els serveis públics de la xarxa d' atenció a l' usuari.
- Intervenció social i educativa amb l'alumnat d'exclusió social: en un grup reduït de l'alumnat i en atenció individual.

Psicomotricista

L'àmbit d'actuació s'orienta a la detecció i atenció psicomotriu de l'alumnat amb qualsevol tipus de trastorn, limitació o discapacitat, abordant-los amb tècniques de mediació corporal i moviment.

- Desenvolupar, entre d'altres tècniques, el balanç psicomotor, l'estimulació psicomotriu i la reeducació dels trastorns del desenvolupament psicomotor.
- Col·laborar amb l' equip interdisciplinari en fer el seguiment i l'avaluació d' aplicació dels tractaments que realitzi el centre, en la realització de proves o valoracions pròpies de la seva especialitat, en programes formatius i informatius a les famílies.
- Exercir la coordinació, suport tècnic i educatiu, i assessorament als altres membres del claustre en aspectes de la seva especialitat.
- Assessorar, en els aspectes relacionats amb la seva especialitat, les programacions que elaborin els altres membres del claustre.
- Col·laborar amb els altres professors i especialistes, aportant informació tècnica.

Logopeda

Realitza la detecció i atenció dels alumnes amb trastorns de llenguatge i parla, problemes de comunicació i trastorns funcionals de l'alimentació.

- Els logopedes han de prioritzar l' atenció específica a l'alumnat amb: trastorns de llenguatge i trastorn de parla, problemes de comunicació i trastorns funcionals de l'alimentació
- El suport a l'alumnat es pot proporcionar: en un grup reduït ,en atenció individual i en altres formes d'agrupament.
- El suport dels especialistes té la finalitat de proporcionar a l'alumnat condicions adequades per al progrés i la seva participació en les activitats generals del centre.
- A més els logopedes han de col·laborar amb els altres professors i especialistes aportant informació tècnica.
- Exercir la coordinació, suport tècnic i educatiu, i assessorament als altres membres del claustre en aspectes de la seva especialitat.
- Assessorar, en els aspectes relacionats amb la seva especialitat les programacions que elaborin els altres membres del claustre.
- Donar suport i assessorament a les famílies.

Fisioterapeuta:

Prioritza la detecció i atenció dels alumnes amb retards i trastorns motrius i del desenvolupament psicomotriu.

- Realitzar la valoració motriu i de necessitats de l'alumnat per tal d'establir el seu grau d'afectació.
- Planificar i dur a terme el procés d'intervenció amb l'alumnat amb disminució motriu.
- Orientar i assessorar la família i els professionals que intervenen en el cas.
- Els suports dels especialistes tenen la finalitat de proporcionar a l'alumnat condicions adequades per al progrés i la seva participació en les activitats generals del centre.
- Els suports dels especialistes tenen la finalitat de proporcionar a l'alumnat condicions adequades per al progrés i la seva participació en les activitats generals del centre.

Òrgans de coordinació

La importància de dur a terme aquestes reunions de coordinació recau en el valor que té per un centre el treball interdisciplinari de tots els professionals que hi treballem.

| Tipus reunió | Periodicitat | Membres | Horari | Tasques |
|---|---------------------|---|----------------------------|--|
| Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) | Un cop al trimestre | Responsables de cada aula amb l'equip tècnic de l'escola. 1 membre de l'ED | 13:00_14:00 | Consensuar i aprovar el Pla individualitzat de cada alumne/a. Valoració de l'atenció global. Decisió sobre la promoció i/o permanència de l'alumnat en el grup aula. Amb l'alumnat de nou ingrés es realitzarà una CAD específica per tal de consensuar i elaborar l'informe interdisciplinari d'entrada. |
| Comissió d'avaluació | Un cop al trimestre | Responsables de cada aula amb l'equip tècnic de l'escola. 1 membre de l'ED | 09:30_11:30 13:00_14:00 | Seguiment i avaluació del Pla individualitzat de cada alumne/a. Valoració de l'atenció global. Elaborar l'informe del 1r i 3r trimestre per les famílies. |
| Coordinació del serveis de menjador i activitats complementàries | Un cop al trimestre | Equip directiu Coordinadora educadores Monitors | 15:00_15:30 | Traspàs d'informació d'interès. Consensos en determinats treballs i àmbits. Recollida de propostes i suggeriments. |

| | | | | |
|---|------------------------|---|-------------|---|
| Coordinació d'Educació obligatòria | Un a la setmana | Mestres – tutores de les aules Menta, Nova i Pont. | 13:00_14:00 | <p>Organitzar i desenvolupar aquest ensenyament seguint la normativa vigent.</p> <p>Mantenir actualitzada la metodologia didàctica.</p> <p>Elaborar els criteris d'avaluació i promoció dels alumnes.</p> <p>Establir una línia d'intervenció i comunicació amb les famílies.</p> <p>Replantejament del Pla de treball i memòria</p> <p>Pla individualitzat</p> |
| Coordinació dels Programes d'Iniciació Professionals | Un cop al mes | Mestres – tutores PFI i mestres tallers. | 13:00_14:00 | <p>Organitzar i desenvolupar aquest ensenyament seguint la normativa vigent.</p> <p>Mantenir actualitzada la metodologia didàctica.</p> <p>Elaborar el criteris d'avaluació i promoció dels alumnes.</p> <p>Establir una línia d'intervenció i comunicació amb les famílies.</p> |
| Coordinació de l'equip directiu. | Cada setmana (dimarts) | <ul style="list-style-type: none"> - Directora - Cap d'estudis - Responsable administració | 10:30_11:30 | <p>Coordinar i consensuar aspectes generals del funcionament de l'escola.</p> <p>Fer el seguiment del pla anual, els nous projectes, les accions de millora i les incidències.</p> <p>Fer el seguiment de l'execució econòmica i les obres i millores del centre.</p> |
| Consell de direcció | Un cop al mes | <ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu - Coordinadors comissions de treball | 13_14 | <p>Valoració del transcurs del curs.</p> <p>Detecció de necessitats.</p> <p>Recollir propostes de millora i dinamitzar-les.</p> <p>Consensuar documents de centre.</p> <p>Accions per vetllar per un bon clima escolar.</p> |
| Coordinació ED dels centres EE de la Diputació | Un cop al trimestre. | <ul style="list-style-type: none"> - Diputada d'ensenyament - Directora de l'àrea SAC | Matí (2h) | Acordar accions comuns i marcar dinàmiques de treball. |

| | | | | |
|---|----------------------|---|-------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Cap d'ordenació i gestió acadèmica - Directores dels centre d'EE | | |
| Equip directiu i professionals de cada aula. | Un cop al trimestre | Equip directiu amb els responsables de cada aula. | 13:00_14:00 | Traspàs d'informació d'interès. Consensos en determinats treballs i àmbits. Recollida de propostes i suggeriments. |
| Equip directiu i professionals de cada servei. | Un cop al trimestre | Equip directiu amb els professionals de cada servei. | 13:00_14:00 | Traspàs d'informació d'interès. Consensos en determinats treballs i àmbits. Recollida de propostes i suggeriments. |
| Equip directiu amb els diferents col·lectius | Un cop per trimestre | Equip directiu amb l'equip educadores, l'equip de mestres i l'equip tècnic. | 13:00_14:00 | Traspàs d'informació d'interès. Consensos en determinats treballs i àmbits. Recollida de propostes i suggeriments. |

ÒRGANS DE COORDINACIÓ

| Tipus reunió | Periodicitat | Membres | Horari | Tasques |
|--|---|--------------------------------|----------------------------|---|
| Reunió general | Quinzenalment, sempre que es cregui necessari, els divendres. | Tot l'equip docent | 13:00_14:00 14:30_15:00 | Consensos en determinats treballs i àmbits. Recollida de propostes i suggeriments. Temes referents a l'organització i funcionament del centre. |
| Comissió d'àmbit: biblioteca, festes, SAAC, TAC, recursos pel desenvolupament global i hort | Un cop al mes | 4-5 membres per cada comissió. | 13:00_14:00 | Consensos en el treball de l'àmbit en qüestió Recollida de propostes i suggeriments. Disseny, dinamització, execució i avaluació del Programa de l'àmbit a treballar. |
| Comissió de convivència | Un cop al mes | Equip directiu | 14:30_15:30 | Resoldre i de mediar en els conflictes plantejats |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Psicòleg Mestra EO Educadora EO Mestra PFI Educadora PFI Monitor | | <p>Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la Comunitat Educativa per millorar la convivència, el respecte mutu i la tolerància de i entre tots els membres de la Comunitat Educativa .</p> <p>Adoptar les mesures preventives i correctores necessàries per garantir els drets i deures de tota la Comunitat Educativa i per impedir que es cometin actes contraris a les normes de convivència del centre.</p> |
|--|--|---|--|--|

ÒRGANS DE COORDINACIÓ EXTERNS AL CENTRE

| SERVEIS EDUCATIUS | | | | |
|--|---|--|-------------------|--|
| Tipus reunió | Periodicitat | Membres | Horari | Tasques |
| EAP Equip d'assessorament psicopedagògic | Un cop al mes Altres a petició de l'EAP. | ED EAP Altres membres de l'equip docent que es requereixin | 9:30 a 11:00 | Valorar les NEE de l'alumnat. Vehicular demandes dels centres ordinaris i del propi centre. |
| Coordinació d'escolaritzacions compartides | Un cop al trimestre | CPEE Sant Jordi: mestre/a tutor/a, educadora, tècnics que el cas requereixi i EAP de referència. Escola ordinària: mestre/a tutor/a, vetlladora, mestre EE i EAP de referència. | Convoca l'EAP | Establir les línies de treball conjunt entre el centre ordinari i el centre d'educació especial. |
| Comissió d'escolarització d'alumnes amb NEE del Baix Ebre | 2n i 3r trimestre | Inspectora d'ensenyament Directora de l'EAP. Direccions centres EE de la zona. | Convoca Inspecció | Comissió per planificar i consensuar l'escolarització l'alumnat amb dictamen de la zona del Baix Ebre. |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Comissió d'absentisme | Un cop per trimestre | Inspectora d'ensenyament Directora i treballadora social de l'EAP. Serveis socials de l'ajuntament. Direccions centres de la zona, treballadora social o tècnica d'integració social. | Convoca Inspecció | Comissió per fer seguiment de l'absentisme escolar al Baix Ebre. Consensuar i acordar procediments de prevenció i intervenció en casos d'absentisme escolar. |
| Coordinació amb professionals i serveis externs | A demanda quan es consideri necessari per part de l'escola o servei extern | Membres de l'equip docent que intervenen directament amb l'alumne/a. Membre/s del servei extern. | Convoca el centre o servei segons necessitats | Treball en xarxa amb altres serveis, institucions, equips professionals amb l'objectiu de millorar l'atenció educativa i terapèutica de l'alumnat |
| UTAC Unitat de tècniques Augmentatives de Comunicació | A demanda, quan tinguem necessitat. | UTAC Logopeda del centre | Segons demanda | Assessorament Treball en xarxa amb l'objectiu de millorar l'atenció educativa i terapèutica de l'alumnat |
| CREDV Centre de Recursos per a deficients visuals | 2 cops al mes | CREDV Referents de l'aula: mestres i educadora. | | |
| ONCE | A demanda, quan tinguem necessitat | Assessor ONCE Referents de l'aula: mestres i educadora. | Segons demanda | |
| CREDA Centre de Recursos per a deficients auditiu | A demanda, quan tinguem necessitat | CREDA Logopeda del centre | Segons demanda | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|----------------|------------------|
| Unitat funcional TEA | Un cop al trimestre | Serveis educatius: Inspecció i EAP. Serveis de salut Serveis social Directora, psicòleg i treballadora social del centre. | Convoca l'EAP | |
| Unitat de Disfàgia del Tarragonés i HSJD | A demanda | Logopeda del centre | Segons demanda | Serveis de Salut |

SERVEIS DE SALUT

| Tipus reunió | Periodicitat | Membres | Horari | Tasques |
|--|---------------------|--|--|---|
| SESM-DI Servei Especialitzat en Salut Mental per Persones amb Discapacitat Intel·lectual | Un cop al trimestre | Psicòleg/a del servei. Psicòleg i treballadora socials del centre. | | Coordinar aspectes de Salut mental de l'alumnat que van al CSMIJ o bé aquells que seran derivats. Coordinar les demandes de les famílies, dels aspectes de salut mental. |
| CSMIJ Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil | Un cop al trimestre | Psicòleg/a i psiquiatr/a del servei Psicòleg i treballadora socials del centre | Convoca EAP També convoca el servei o centre segons necessitat. | Coordinar aspectes de Salut mental de l'alumnat que van al CSMIJ o bé aquells que seran derivats. Coordinar les demandes de les famílies, dels aspectes de salut mental. |
| CAP Centre d'Atenció Primària | Segons necessitat | Metge del CAP Treballadora social del centre. Altres tècnics o docents del centre, que requereixin | A petició del centre segons necessitat | Coordinar aspectes de Salut de l'alumnat que tinguin incidència en l'atenció educativa i terapèutica. |

| | | | | |
|--|-------------------|--|-----------------------------|--|
| | | coordinació per dur a terme la seva intervenció educativa i terapèutica. | | |
| Hospitals de referència | Segons necessitat | Especialista hospital. Treballadora social del centre. Altres tècnics o docents del centre, que requireixin coordinació per dur a terme la seva intervenció educativa i terapèutica. | Segons demanda o necessitat | Coordinar aspectes de Salut de l'alumnat de que tinguin incidència en l'atenció educativa i terapèutica. |
| UCA Unitat de crisis adolescents | Segons necessitat | Psicòleg/a i psiquiatre/a del servei Psicòleg i treballadora socials del centre | Segons demanda o necessitat | Coordinar aspectes de Salut mental de l'alumnat que han estat atesos en aquest servei o bé aquells que seran derivats. |
| ASSIR Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva | Segons necessitat | Infermera del servei Psicòleg i treballadora socials del centre | Segons demanda o necessitat | Ofereix un servei d'activitats assistencials i educatives. Es deriva en cas de necessitat. |

SERVEIS SOCIALS

| Tipus reunió | Periodicitat | Membres | Horari | Tasques |
|---|---------------------------------------|--|--------|--|
| Serveis Socials d'atenció Primària | Segons necessitat | Treballador/a social i educador/a social del serveis. Psicòleg i treballadora socials del centre | — | Coordinar aspectes socials de l'alumnat que tinguin incidència en l'atenció educativa i terapèutica. |
| CDIAP Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç | Setembre o Juny, en cas de necessitat | Professionals del centre que realitzaran una intervenció directa amb l'alumne/a Professionals del CDIAP | — | Ens coordinarem amb aquest servei, quan ingressa l'alumnat entre 3 i 6 anys que han fet ús del servei. L'objectiu de la coordinació és fer un traspàs d'informació sobre els objectius i la intervenció realitzada a l'alumnat i la família. |
| CAD | Segons necessitat | Psicòleg | — | L'equip multidisciplinari realitza un informe a petició de la família per |

| | | | | |
|--|-------------------|---|--|---|
| Centre d'Atenció al Disminuït | necessitat | Treballador/a social | | informe a petició de la família per la realització o renovació del certificat de discapacitat |
| EAIA Equip d'atenció a la Infància i l'Adolescència | Segons necessitat | Treballador/a social, educador/a social i psicòleg/a del serveis. Psicòleg i treballadora socials del centre | | Coordinar aspectes socials de l'alumnat que tingui incidència en l'atenció educativa i terapèutica. |

Altres serveis socials

Hi ha un seguit de serveis que ens coordinem segons necessitat o demanda. A les coordinacions d'aquests serveis hi participen els professionals del serveis de referència i prioritàriament el psicòleg i treballadora social del centre i els tutors de l'aula.

SIFE (Servei d'Integració en Famílies Extenses)

Aquest servei s'emmarca dins del programa de suport a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc i desemparament. Concretament, a terme el projecte "La meva família m'acull" del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

S'encarrega de realitzar l'estudi de les famílies extenses, possibles acollidores dels nens que resten tutelats pels serveis de protecció competents, així com dels seguiments dels nens i la família mentre duri l'acolliment. És un servei que es realitza a les comarques del Baix Ebre, Terra Alta i Ribera d'Ebre.

ICIF (Institucions Col·laboradores d'Integració Familiar)

Són entitats sense ànim de lucre, constituïdes legalment, que tenen com a finalitat la protecció de menors; reuneixen els requisits previstos i estan acreditades d'acord amb el Decret 337/1995, de 28 de desembre, per desenvolupar les funcions de mediació que els atribueix la llei per integrar els infants en una família.

Funcions:

- Estudi, valoració i preparació de les famílies que han sol·licitat l'acolliment d'un infant.
- Recerca de famílies acollidores per a l'infant proposat.
- Acoblament de l'infant en la família acollidora mitjançant l'equip especialitzat.
- Seguiment posterior de l'infant d'acord amb les directrius de l'organisme competent.
- Formació de les famílies acollidores candidates.
- Promoció de l'acolliment.
- Col·laboració en la gestió del finançament del servei prestat per les famílies acollidores en la manera com s'estableixi mitjançant conveni.

SERVEIS

Menjador escolar

Aquest servei es gestionat per l'Administració del centre. És un servei que va a càrrec del pressupost del centre.

El servei de menjador és utilitzat per la majoria de l'alumnat. Per tot l'equip docent i terapèutic es considerat com un espai educatiu hàbits saludables i hàbits d'autonomia personal i social.

La gestió d'aquest servei la porta una empresa externa al centre, tot i que els diferents menjars s'elaboren a la cuina del centre.

Els professionals d'aquest servei són:

- Cuinera
- Auxiliars de cuina.
- 2 Monitor/es de menjador.

Transport escolar

L'escola disposa de servei de transport escolar de l'alumnat. El servei el gestiona el Consell Comarcal del Baix Ebre. El servei de transport és gratuït pels alumnes.

Servei de neteja

L'escola disposa d'un servei de neteja diari, realitzat per empreses externes contractades per la Diputació de Tarragona.

Personal d'administració i serveis (PAS).

Aquest col·lectiu està format per:

- Responsable d'Administració.
- Auxiliar de serveis.

El personal del PAS i de la resta de serveis del centre, formen part de la comunitat educativa del CPEE Sant Jordi.

Aquests professionals són correlativament responsables de l'acció educativa global de l'alumnat, transmetent els valors educatius de la corporació i del projecte educatiu del centre. Es valora molt positivament que tot el personal de serveis acompanyi l'alumnat del centre creant un bon clima de treball i oferint una cooperació solidària a tot l'equip docent per afavorir el bon funcionament del centre.

8. Concreció i desenvolupament del currículum

Desenvolupament pedagògic de centre.

Treball interdisciplinari

L'escola pren el treball en equip de tots els professionals i la interdisciplinarietat com a base en la construcció tant del projecte comú d'escola com en l'abordatge educatiu i terapèutic de l'alumnat.

Treballar des d'aquesta perspectiva implica:

- Actitud respectuosa vers les disciplines de cada professional.
- Actitud col·laborativa i participativa per construir projectes plegats.
- Pensament crític i actitud autoavaluadora.
- Actitud positiva vers la recerca de consensos entre l'equip de professional i el compromís de respectar i portar a terme la decisió conjunta.
- Tenir la perspectiva des d'un l'enfocament positiu, assertiu i constructiu serà el que recull les aportacions de tots i cadascun dels professionals.

Procés d'ensenyament i aprenentatge.

El currículum orientat a l'adquisició de capacitats i competències (segons l'etapa educativa) estableix que la finalitat de l'educació obligatòria és aconseguir que els nois i les noies adquireixin les eines necessàries per entendre el món i per actuar-hi en la mesura de les seves possibilitats.

Aquest enfocament es vincula amb la concepció constructivista de l'aprenentatge, d'acord amb la qual aprendre consisteix a integrar i relacionar noves informacions amb els coneixements preexistents per tal que el coneixement sigui significatiu i aplicable.

L'aprenentatge per al desenvolupament de capacitats i competències es basa en els següents principis:

- La **integració de coneixements**, entre les diferents àrees i/o matèries. Un aprenentatge per competències consisteix en l'aplicació de coneixements (saber), d'habilitats (saber fer) i actituds (saber ser i saber estar) per a la resolució de problemes en contextos diferents. Aquesta transversalitat del coneixement implica que els continguts de les diferents àrees i matèries es plantegin des d'un enfocament transdisciplinari.
- La **funcionalitat dels aprenentatges** que pren especial rellevància en la seva correcta contextualització. Cal crear situacions didàctiques reals i properes que facilitin la resolució de situacions quotidianes.

- **L'autonomia personal** (adquisició de les eines per aprendre, prenent consciència del propi procés d'aprenentatge, tant individual com col·lectiu). En aquest principi pren una gran rellevància el paper de la llengua en la construcció i comunicació del coneixement ja que és l'eina que permet reconstruir el coneixement.

Aquesta metodologia pren rellevància i importància en l'atenció educativa i terapèutica de l'alumnat degut a les necessitats educatives específiques que presenten.

El currículum considera com a eix del procés educatiu les competències que l'alumnat necessitarà per desenvolupar les seves funcions en la societat, en la seva futura vida laboral, així com per resoldre problemes i situacions amb què es trobarà al llarg de la seva vida. En conseqüència s'han de seleccionar les estratègies necessàries perquè l'alumnat aprengui a utilitzar els recursos necessaris, els coneixements, les habilitats i les actituds, d'una manera flexible, adequada i en tota la seva complexitat, en contextos i situacions canviants i diverses.

Activitats pedagògiques i terapèutiques complementàries a la docència.

L'equip docent i terapèutic del centre conjuntament amb l'equip directiu i administració, organitza, planifica i desenvolupa tota una sèrie d'activitats complementàries al pla de suport individual de l'alumnat.

Aquestes són diverses i poden variar al llarg dels diferents cursos, les més estables en l'actualitat són:

- Hidroteràpia i natació.
- L'hort.
- Les festes tradicionals a l'escola.
- La biblioteca escolar.
- La teràpia assistida amb gossos.
- L'aula multisensorial i altres recursos pel desenvolupament global.
- Projecte intergeneracional amb l'Hospital de la Santa Creu de Jesús.
- Projectes internivells a educació obligatòria.
- Musicoteràpia.
- Psicomotricitat compartida amb l'escola ordinària.
- Projecte cafeteria Daniel Mangrané.
- Projecte cafeteria al centre.
- Convivències esportives amb escoles ordinàries

Cada activitat és gestionada per un equip de treball el qual té els següents objectius:

- Establir els criteris que han de reunir els alumnes usuaris d'aquesta activitat.
- Fixar objectius generals de l'activitat i individuals per a cada alumne/a.

- Anticipar a l'Equip Directiu la necessitat de recursos humans i materials per realitzar l'activitat.
- Vetllar per la bona organització i desenvolupament de l'activitat fomentant en tot moment la seguretat dels alumnes.
- Fer el seguiment i avaluació de l'alumnat i de l'activitat, introduint les modificacions pertinents si s'escauen.
- Redactar el pla de treball i la memòria de final de curs i transmetre-la a l'equip directiu.

Els criteris d'admissió de caire general als diferents projectes escola són:

- L'equip de professionals de les comissions valoren conjuntament els objectius de l'alumne/a i quins recursos requereix per assolir-los.
- S'establiran uns requisits específics per a cada activitat.
- Es prioritzarà el treball de determinats objectius i aspectes al llarg dels cursos.
- Es prioritzaran sempre i en tot moment, la seguretat i l'atenció de qualitat de tot l'alumnat.
- Es tindrà en compte la universalitat i l'equitat dels recursos entre tot l'alumnat, d'acord a les seves necessitats i objectius del seu pla de suport individual.

AVALUACIÓ

L'avaluació com a reguladora de tot el procés d'ensenyament i aprenentatge ha de ser coneguda i coordinada per tot l'equip docent. Ha de permetre decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges.

És una eina bàsica que ha de permetre determinar el grau en què es van aconseguir les intencions educatives i ha de donar elements per a la reflexió i revisió de la pràctica docent per aconseguir canvis i millores en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Ha de ser una part fonamental en la programació, en el disseny i en la realització de les activitats d'aprenentatge.

L'avaluació ens serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa) i per regular les dificultats i els errors de l'alumnat (avaluació formativa).

L'avaluació és un procés constant al llarg del procés d'ensenyament i aprenentatge que cal planificar en tres moments clau: en l'avaluació inicial o diagnòstica, en l'avaluació mentre s'està aprenent (continua) i en l'avaluació final, regulant-ne el procés d'ensenyament i d'aprenentatge i les dificultats i els errors de l'alumnat.

Informes

Els professionals del centre al llarg de l'escolarització de l'alumnat realitzaran diferents informes (pedagògics, psicològics, socials, logopèdics i de fisioteràpia) per criteri professional propi o per demanda externa:

- En cas de demanda externa sempre hi haurà d'haver una sol·licitud per escrit i degudament enregistrada. La sortida de l'informe també haurà de ser enregistrada a administració. En aquests tipus d'informes es seguirà el protocol de confidencialitat de dades de caràcter personal.

- Els informes que es realitzaran des del centre de forma ordinària seran:
- Informe interdisciplinari d'entrada: Elaborat durant el primer trimestre d'escolarització de l'alumnat i confeccionat entre els professionals de l'aula i els serveis tècnics.
- Informes trimestrals (1r i 3r) d'informació als pares ja siguin pedagògics, psicològics, socials, logopèdics i de fisioteràpia. Aquests recullen la informació i avaluació del treball realitzat al llarg d'un curs escolar. En el cas d'alumnes en escolaritat compartida se'n realitzarà una còpia pel centre ordinari.
- Informes interdisciplinari de sortida: Elaborat durant l'últim any d'escolarització de l'alumnat i confeccionat entre els professionals de l'aula i els serveis tècnics.
- Informes de diferent tipus i concepte per tal de deixar constància d'aspectes significatius que un determinat professional creu convenient de reflectir. Aquests informes seran guardats a l'Arxiu de Direcció.

9. Orientació de l'acció tutorial

PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES

Per a promoure la participació de l'alumnat a l'escola, treballem el seu sentiment de pertinença i l'acció tutorial.

- Algunes de les activitats que portem a terme per fomentar l'adaptació i el sentiment de pertinença a l'escola són:
 - Aplicació del Pla d'Acollida de centre de l'alumnat i les famílies novingudes.
 - Participació de l'alumnat a la Comissió de festes del centre. L'aplicació d'aquest projecte facilita la participació d'alumnes i professionals en la celebració de les festes.
 - Assemblees.
 - Participació i redacció de normes de centre

Els drets i deures de l'alumnat es recullen en el capítol 1, del Títol 2, articles del 8 al 22 del Decret 279/22006 que regula els drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

L'acció tutorial

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal i a l'orientació de l'alumnat per tal de potenciar el seu creixement personal, amb l'objectiu de facilitar la seva integració social i laboral. Així mateix, aquesta acció ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat i de les seves famílies en la dinàmica del centre.

Per tal d'afavorir el procés de formació integral de l'alumnat, considerem important treballar, juntament amb les famílies els aspectes següents:

- Desenvolupament personal: autoconeixement, educació emocional, hàbits saludables i conductes de risc.
- Orientació escolar, laboral i social: procés d'aprenentatge, avaluació, canvi d'etapes, inserció laboral i social, etc.
- Convivència i cooperació: habilitats socials, participació, gestió de conflictes.

El tutor/a, mestre de taller i educadora del grup, com a responsables del seguiment de l'alumnat, han de vetllar per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques i per la coordinació, a aquest efecte, de tots els professionals tècnics que incideixen en l'alumnat. Són professionals de referència que duren a terme els aspectes del desenvolupament, maduració, orientació i aprenentatge del seu grup i de cadascun dels alumnes que l'integren. Són el punt d'articulació de l'alumnat, professionals tècnics i pares en relació amb el centre escolar.

Funcions de l'acció tutorial

Respecte a l'alumne:

- L'alumnat ha de sentir que l'escola és un lloc segur.
- Seguiment del procés de desenvolupament global i/o d'aprenentatge de l'alumnat i el seu nivell d'integració escolar i social.
- Conèixer els antecedents evolutius, acadèmics, característiques personals i desenvolupament global.
- Analitzar les dificultats escolars i les capacitats.
- Aprofundir en el coneixement dels seus trets de personalitat: aptituds, interessos, motivacions, aspiracions professionals, etc.
- Afavorir el coneixement de si mateix, reforçant l'autoestima.
- Ajudar al desenvolupament de les seves relacions amb el grup, professionals que intervenen amb l'alumnat, família i societat.
- Cercar les estratègies educatives que facilitin al màxim el desenvolupament de les seves possibilitats.

Respecte al grup d'alumnes:

- Participar en la formació de grups, creant cohesió de grup i sentiment de pertinença. Vetllar per la inclusió de tots dins del grup
- Equilibrar els intercanvis: tots són iguals i diferents; cadascú té un lloc; cada classe ha d'anar adquirint consciència de grup. Cal deixar clars els límits.
- Afavorir que en el grup es formin actituds de diàleg, reflexió i tolerància.
- Informar sobre recursos i activitats del barri o la ciutat.
- Coordinar i canalitzar propostes, suggeriments, activitats extraescolars del grup.
- Informar al grup o a les seves famílies, sobre els aspectes interns del funcionament del Centre i sobre la seva pròpia tasca de tutoria.
- Conèixer el context econòmic i sociocultural del grup, en especial aquells aspectes que puguin facilitar o dificultar el treball de l'alumnat, les expectatives escolars i professionals, el nivell d'aspiracions, etc.

10. Escola Oberta

Formació i docència

L'equip de professionals de l'escola té com a objectiu primordial la renovació pedagògica i terapèutica. La finalitat d'aquesta és afavorir el desenvolupament de la tasca, així com la de millorar i actualitzar les intervencions dels diferents professionals.

Els professionals del centre participen activament en jornades, congressos, cursos de formació, visites formatives, publicacions... tot exposant les seves experiències i reflexions derivades de la pràctica quotidiana.

Alumnes en pràctiques

L'escola facilita la realització de les pràctiques d'aquelles institucions que ho sol·licitin d'acord amb els convenis establerts entre la Diputació de Tarragona i les institucions corresponents.

Assessoraments en la realització de treballs de recerca i d'investigació de cursos de batxillerat, cicles formatius i graus universitaris.

Tutorització d'estudiants en pràctiques de cicles formatius i graus universitaris, màsters.

Des de l'escola valorem positivament les estades de l'alumnat en pràctiques els quals ens faciliten un contacte amb les institucions formadores, aporten nous enfocaments educatius i ajuden a l'autoavaluació docent, la qual provoca una inevitable renovació i millora de la tasca educativa.

Des de l'escola facilitem la realització de les pràctiques de l'alumnat d'aquelles institucions que ho sol·licitin, d'acord amb els convenis establerts entre la Diputació de Tarragona i aquestes institucions, sempre que no alteri el funcionament habitual del centre.

Tots els i les alumnes que realitzin pràctiques a centre hauran de realitzar dues accions:

- Signar un document amb la finalitat de garantir la confidencialitat del centre i de l'alumnat que s'hi atenen.
- Presentar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual negatiu.

11. Les famílies

La Llei d'educació estableix que la comunitat escolar està integrada per l'alumnat, mares, pares o tutors, personal docent, altres professionals d'atenció educativa que intervenen en el procés d'ensenyament en el centre, personal d'administració i serveis del centre, i la representació municipal i, en els centres privats, els representants de la titularitat.

El grau i la qualitat d'aquesta participació són un element clau per assolir un centre educatiu de qualitat.

Escola i família: corresponsabilitat i èxit educatiu

L'educació és un factor clau per al futur d'una societat i ateny tots els agents implicats en l'acte educatiu, però especialment la família i l'escola, com a principals agents educatius.

Els centres educatius són els responsables de l'educació formal dels alumnes, la criança i la formació dels fills corresponen a la família. En el mateix sentit, les administracions públiques tenen la responsabilitat de facilitar orientacions i eines adequades a les famílies per afavorir la seva tasca educadora i l'acompliment de les funcions.

Per aquest motiu, cal reforçar la família com a principal referent educatiu i responsable del creixement i de l'educació dels fills. És necessari dur a terme un treball conjunt de l'escola i la família que permeti una acció coherent i coordinada per tal d'assolir l'èxit educatiu dels alumnes.

Participació de mares i pares.

El CPEE Sant Jordi considerem imprescindible la comunicació i el consens amb les famílies per poder oferir una veritable educació de qualitat. És per això que creiem que el treball amb les famílies cal que sigui un aspecte planificat i prioritari en l'abordatge educatiu i terapèutic de l'alumnat, el qual parteix dels següents principis:

- El respecte vers els professionals i vers als pares.
- El reconeixement mutu del rol que ocupa cadascun dels contextos (família - escola).
- El consens de fites i objectius a treballar plegats.
- Crear vincles de confiança entre els professionals de l'escola i les famílies.
- El respecte a la Carta de compromís educatiu.
- La comunitat educativa necessita la participació i corresponsabilització de les famílies i és important fomentar la seva participació en el procés educatiu de l'alumnat.

En trets generals l'estructura de participació de les famílies al CPEE Sant Jordi és la següent:

- L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) del CPEE Sant Jordi

- Reunions individuals. Entrevistes puntuals amb els mestres i professionals per establir objectius comuns escola - família i fer el seguiment del seu fill/a.
- Reunions en grup en iniciar el curs. Són trobades on s'aborden qüestions d'interès col·lectiu, de tipus informatiu o formatiu.
- Consell Escolar. Participació en la el seguiment i avaluació de la programació anual i les diferents activitats dissenyades i executades al centre.
- Grup de pares.
- Psicomotricitat en família.

Per poder aconseguir la participació de les famílies en la tasca educativa i d'organització del centre es plantegem una sèrie d'estratègies de comunicació:

| Estratègies de comunicació | Definició i ús |
|------------------------------------|--|
| Carta de compromís educatiu | <p>És una eina que, en aplicació del projecte educatiu, facilita la cooperació entre les famílies i el centre educatiu, que ha d'expressar els compromisos d'ambdues parts per garantir la cooperació entre les accions educatives, d'acord amb l'article 20 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i l'article 7 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.</p> <p>L'elaboració de la carta de compromís educatiu amb les famílies és obligatòria per als centres que imparteixen ensenyaments d'educació infantil i educació bàsica, i aconsellable per a la resta de centres que imparteixen altres ensenyaments en els quals és important la implicació de la família.</p> <p>El centre i la família han de formalitzar la carta de compromís amb els seus continguts comuns en el moment de la matrícula. Aquesta l'ha de signar el pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne i el director o directora del centre públic o titular del centre privat concertat.</p> |
| Agenda | És un instrument útil per a la comunicació diària entre família i escola. |
| Telèfon | Per comunicacions |
| Reunió d'inici curs | Presentar el nou curs, explicar la programació del curs escolar, recordar les normes de funcionament del centre i donar la benvinguda que s'integren per primer cop a l'escola o al nou grup. |
| Reunió individual | <p>Primer trimestre: presentar i acordar el Programa Individualitzat de l'alumne/a pel curs escolar</p> <p>Tercer trimestre: avaluació del Pla Individualitzat de l'alumne/a</p> <p>Poden sorgir altres reunions a demanda dels professionals del centre o a demanda de les famílies de seguiment del PI de l'alumne/a</p> |
| Informe | <p>Es realitzaran dos informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer trimestre d'adaptació i d'acord ala programació anual d'aula i dels objectius establerts en el PI de l'alumne/a - Tercer trimestre: avaluació dels aprenentatges de l'alumne d'acord a la programació anual de l'aula i el PI. |
| Grup de pares | El servei de psicologia i de treball social del centre posa a disposició de les famílies trobades mensuals per tractar temes d'interès. |
| Web del centre | Informar de les activitats que es desenvolupen al centre a través de notícies i l'agenda. |
| Circulars | Tenen l'objectiu de comunicar, informar i demanar col·laboració en les diferents activitats planificades: excursions, festes, projectes, trobades... |

D'acord amb l'article 26 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, les mares i els pares dels alumnes matriculats en un centre poden constituir associacions, que es regeixen per les lleis reguladores del dret a l'educació, per les normes reguladores del dret d'associació, per les disposicions establertes per aquesta Llei i les normes de desplegament i pels estatuts de l'associació. Així mateix, les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) tenen per finalitat essencial facilitar la participació de les mares i els pares en les activitats del centre.

L'article 3 del Decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes, estableix, entre els objectius de les AMPA, col·laborar en les activitats educatives del centre, cooperar amb els directors dels centres per programar activitats complementàries, extraescolars o de serveis, promoure les activitats de formació de pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar, i promoure la participació dels pares i mares en la gestió del centre.

Per la seva part, l'article 8 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, recull que els projectes educatius han de preveure mecanismes de participació de les famílies en la vida del centre perquè aquestes puguin contribuir a assolir els objectius educatius. Per facilitar aquesta participació, els centres han de tenir especialment en compte les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA).

L'objectiu de l'AMPA és col·laborar amb el centre educatiu per complementar la tasca educativa, sempre en coordinació amb l'equip directiu i els professionals del centre en benefici dels nostres fills/es i pel bon funcionament de l'escola.

Es plantejaran activitats per afavorir la cohesió entre totes les famílies i els professionals del centre així com un treball de coordinació amb l'equip directiu escolar.

12. Normes d'organització i funcionament de centre

S'elaboren i es consensuen durant el curs 2013 – 2014.

S'aprova per claustre i consell escolar el juny de 2014.

S'inclouen en el present PEC. Annex1

13. Projecte lingüístic.

S'elabora el curs 2018 – 2019.

Es consensua el curs 2018 – 2019.

Pendent d'aprovació el curs 2019 – 2020.

S'inclourà al present PEC posteriorment a l'aprovació del Claustre i informat en Consell Escolar.

14. Projecte de convivència.

S'inicia l'elaboració el curs 2018 – 2019.

Pendent d'aprovació.

S'inclourà al present PEC posteriorment a l'aprovació del Claustre i informat en Consell Escolar.

15. Pla d'acollida.

S'elabora el curs 2018 – 2019.

Es consensua el curs 2018 – 2019.

S'aprova per claustre el juny de 2019.

S'informa al consell escolar de juny de 2019.

S'inclou en el present PEC. Annex 2

16. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ D'AQUEST PEC.

La revisió del present Projecte Educatiu es realitzarà cada quatre anys.

En present Projecte Educatiu s'avalua i es revisa tenint en compte el Projecte de Direcció vigent, actualment el Projecte de Direcció 2017-2021 i el corresponent Pla Anual de Centre que s'elabora per a cada curs escolar, on es concreten els objectius i indicadors.