

Característiques de la sala

Tipus d'equipament:

Sala d'exposicions.

Centre cívic.

Sala pol-livalent.

Un altre (especificar):

Tipus de sala:

Aïllada.

Dependent de

Nombre de plantes:

M² disp:

Mts. lineals:

Capacitat /aforament:

persones

Mesures de seguretat

Sistema de tancament.

Sistema de vigilància personal.

Sistema antirobatori.

Sistema antiincendis

Alarma acústica (interna externa).

Alarma connectada als cossos de seguretat.

Personal de vigilància

Personal propi.

Personal d'empresa de seguretat.

Nombre de persones:

Material de què disposa

Tipus d'il·luminació:

Natural

artificial

Regulable.

Aparells de control de temperatura.

Aparells de control d'humitat relativa.

Peanyes.

Vitrines.

Sistema per penjar quadres.

Per la qual cosa **accepta** les condicions generals de préstec en comodat relacionades a continuació:

CONDICIONS GENERALS DE PRÉSTEC EN COMODAT

Exposicions itinerants

1. Objecte

L'objecte d'aquestes normes és regular el Servei de Préstec en comodat d'Exposicions Itinerants als ajuntaments.

2.- Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests préstecs es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Beneficiaris

Tots els ajuntaments de la demarcació de Tarragona i organismes autònoms que en depenguin.

4. Sol·licituds

4.1 Documentació

La sol·licitud segons el model que es troba al Web:

<http://www.diputaciodetarragona.cat> , a l'apartat de «Cultura».

La sol·licitud conté:

- Condicions Generals de préstec en comodat.
- Qüestionari sobre la sala d'exposicions.

La sol·licitud en suport paper es pot presentar a qualsevol de les oficines següents del registre general de la Diputació de Tarragona:

- Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.
Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.
- A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, passeig de Sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.

4.2 Terminis

El termini de presentació de les sol·licituds serà de dos mesos sobre la data sol·licitada.

5. Instrucció i concessió

La gestió dels expedients de sol·licitud d'exposicions correspon al Servei de Cultura i al Museu d'Art Modern d'aquesta Diputació. La resolució correspon al President de la Diputació o diputat en qui delegui, prèvia proposta de la unitat gestora.

La resolució serà notificada per escrit al beneficiari, i s'entendrà acceptada si en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, aquest no manifesta expressament el contrari.

En qualsevol cas, el personal tècnic del Servei de Cultura o del Museu d'Art Modern de la Diputació farà el seguiment de les obres cedides fins al seu retorn, del qual en donarà compte, si s'escau, per escrit, a aquesta Diputació.

No es podrà atendre la petició si l'equipament cultural municipal que ha d'allotjar l'exposició no reuneix el mínim de condicions establert per a cadascuna de les exposicions que s'ofereixen, i que s'especifiquen en el full de característiques tècniques.

6. Període d'exposició

Cada exposició podrà ser cedida en préstec per un període d'entre 10 i 45 dies, incloent-hi, en aquest període, el dia de la recollida de les obres i el dia del seu retorn al Museu d'Art Modern de la Diputació (c/. Sta. Anna, núm. 8, CP 43003 de Tarragona) o a les dependències de la Diputació que s'indiquin en el seu cas. La recollida i devolució de les obres es farà en els 5 dies anteriors i posteriors, respectivament, a la data d'obertura i tancament de l'exposició.

7. Drets i obligacions

7.1 Per a l'ajuntament expositor

- a) L'ajuntament es compromet a vetllar per la integritat i conservació de les obres/peces objectes del préstec.
- b) L'Ajuntament es farà càrrec les despeses de transport de les obres (en les condicions adequades), les despeses de vigilància i el manteniment de l'exposició i de qualsevol altra despesa de caràcter extraordinari no prevista en aquestes normes.
- c) Les sales on s'ubiquin les obres/peces objecte d'aquest préstec en comodat hauran de tenir les condicions de seguretat i ambientals adequades per a la seva exhibició.
- d) El muntatge i el desmuntatge de l'exposició i el material necessari anirà a càrrec de l'ajuntament que podrà comptar, si així ho desitja, amb l'assessorament del personal tècnic del Servei de Cultura de la Diputació.
- e) L'ajuntament farà constar la col·laboració de la Diputació de Tarragona o del Museu d'Art Modern, segons s'escaigui, en qualsevol activitat de difusió i/o comunicació que es faci sobre l'exposició.
- f) No està permès fotografiar, filmar o realitzar cap tipus de reproducció de les obres cedides sense l'autorització expressa de la Diputació, i/o en el seu cas, de l'autor.

7.2 Per la Diputació de Tarragona

- a) La Diputació de Tarragona es compromet a realitzar el préstec en comodat de tot el material que forma part d'una exposició en perfectes condicions per a la seva exhibició.
- b) Aniran a càrrec de la Diputació les despeses d'assegurança a tot risc «clau a clau» de les exposicions d'art, és a dir, del transport d'anada i tornada així com del període d'exposició.
- c) La Diputació podrà assessorar als ajuntaments sobre l'adaptació de l'exposició a la sala, així com donar les instruccions necessàries pel que fa a la direcció tècnica de la mateixa i a la supervisió del muntatge, en el cas que sigui convenient per la temàtica de la exposició.
- d) En el cas que la Diputació disposi de material de difusió, aquests serà tramès als ajuntaments juntament amb l'exposició.

8.- Vigència

La vigència d'aquestes normes és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

9. Règim jurídic

Seran d'aplicació els articles 57 al 60 del Decret 336/1998 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i en allò no previst serà d'aplicació la Normativa legal vigent que afecta a l'Administració local.

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes Normes que pugui sorgir serà sotmès a consideració de la Comissió del Servei d'Assistència al Ciutadà i, si s'escau, resolt per l'òrgan competent.

Signatura

Alcalde/ssa de

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.- Passeig de Sant Antoni, 100. 43003 – Tarragona / Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu a través d'aquest formulari seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de la Diputació de Tarragona, amb domicili al Passeig de Sant Antoni, número 100, de Tarragona.

La finalitat del fitxer i del tractament de les dades és poder gestionar la sol·licitud de subvenció i mantenir la relació i la comunicació administrativa entre el sol·licitant i la Diputació de Tarragona.

Com a persona interessada podeu accedir al fitxer i exercir, en qualsevol moment, els vostres drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació dirigint un escrit a la Diputació de Tarragona (a l'adreça postal assenyalada) o enviant un correu electrònic a l'adreça protecciódedades@diputaciodelatarragona.cat