

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització – Selecció  
AGO/amm/mdf

## ANUNCI

**de convocatòria del procés per a la selecció d'una d'una plaça de personal laboral fix de psicòleg/òloga, adscrita a Serveis Educatius del CPEE Alba – CPEE Alba – Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 20-010)**

Per acord de data 28 de novembre de 2023 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix de psicòleg/òloga, adscrita a Serveis Educatius del CPEE Alba – CPEE Alba – Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, grup A1L, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

La plaça L39 està inclosa en l'ampliació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2020, aprovada per acord de la Junta de Govern de 22 de desembre de 2020 (BOPT de 28 de desembre de 2020).

Aquestes bases es complementen amb el Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

### Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El vicesecretari

Josep Maria Sabaté Vidal



## Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de personal laboral fix de psicòleg/òloga, adscrita a Serveis Educatius del CPEE Alba – CPEE Alba – Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 20-010)

### 1. Objecte de la convocatòria

**Denominació de la plaça segons plantilla:** psicòleg/òloga

**Règim jurídic:** laboral

**Grup de classificació:** grup A1L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

**Retribució:** segons el grup de classificació

**Núm. de places convocades:** 1

**Sistema selectiu:** concurs oposició

**Torn:** lliure

**Plaça núm.:** L39

**Adscripció:** Serveis Educatius del CPEE Alba – CPEE Alba – Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà

### 2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Titulació: Grau en psicologia o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de

col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.4.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnat/ada per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

### 3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa (Avinguda de Catalunya, 76 - Tortosa).

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren a la seu electrònica.

### Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

### 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per personal funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic [registregeneral@dipta.cat](mailto:registregeneral@dipta.cat) o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- A Tortosa a l'Avinguda de Catalunya, 76. Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 2 d'aquestes bases.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.
- Dictamen expedit per l'EVO que acrediti l'adequació de temps i mitjans materials si escau per a realitzar les proves.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

## 5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

### 5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició es divideix en quatre exercicis.

El primer consisteix en respondre preguntes curtes relacionades amb la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques), que abastarà dos o més temes del temari.

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa davant del tribunal qualificador.

El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

#### 5.1.1. Primer exercici. Exercici amb preguntes curtes

Consisteix en un exercici on l'aspirant haurà de respondre preguntes curtes relacionades amb la primera part del temari annex (matèries comunes).

La durada, número de preguntes de l'exercici i la seva puntuació seran determinades pel Tribunal qualificador en el moment de realització de la prova.

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.



### 5.1.2. Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que inclourà de forma íntegra almenys dos o més temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

El Tribunal qualificador discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

### 5.1.3. Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic escrit proposat pel tribunal relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i d'acord amb el **temari annex**, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Posteriorment es realitzarà la defensa o lectura davant del Tribunal que podrà realitzar preguntes.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la redacció i resolució de la prova serà d'una hora. El Tribunal disposarà de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.

El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

### 5.1.4. Coneixement de llengües

#### 5.1.4.1 Llengua catalana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

L'examen està dividit de la manera següent:

Percentatge	Temps màxim
-------------	-------------

		amb relació total	previst
ÀREA 1	Expressió escrita	40%	50 minuts
ÀREA 2	Gramàtica i lèxic	30%	40 minuts
ÀREA 3	Expressió oral	30%	10 minuts
<b>Total prova</b>		<b>100%</b>	<b>1 hora i 40 minuts</b>

La part oral de la prova (àrea 3) es fa separatament de la part escrita (àrees 1 i 2). El temps màxim previst per a la part escrita és d'1 hora i 30 minuts.

La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 70 punts. A més, cal arribar a una puntuació mínima en les àrees següents de la prova:

Àrea 1:

Puntuació mínima exigida: 20 punts (de 40 punts possibles)

Àrea 2:

Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

Àrea 3:

Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

#### 5.1.4.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del





mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

## 5.2. Fase de concurs (màxim 25 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar un test psicotècnic amb posterior entrevista i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

### 5.2.1 Test psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències corporatives i es complementarà amb una entrevista.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible realitzar l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el Tribunal qualificador.

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts i no té caràcter eliminatori.

### 5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de la convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar-la i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria

a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició de les persones aspirants a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de RHOE per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta documentació no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cas cap s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

## 6. Borsa de treball

Quedaran en borsa de treball aquelles persones que aprovin els diferents exercicis de la fase d'oposició llevat del darrer examen (pràctic), si així ho acorda el Tribunal qualificador.

Així mateix, a proposta del Tribunal qualificador les persones que aprovin més d'un exercici de la fase d'oposició podran passar a integrar la borsa de treball per a cobrir necessitats puntuals relacionades amb les places objecte de la convocatòria sempre que per la situació de les llistes de reserva pugui resultar necessari i així s'acordi mitjançant resolució per l'òrgan competent.

## 7. Període de pràctiques

El període i condicions de les pràctiques de les persones que superin el procés selectiu seran les que s'estableixen en les Bases generals.

## 8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2024.

## Temari

### *Primera part. Matèries comunes*

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació.
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu.
- Tema 3. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Tema 4. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Objecte. Principals canvis d'aplicació. Criteris per a l'organització del centre.
- Tema 5. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.
- Tema 6. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels

menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

- Tema 7. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 8. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Tema 9. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Els valors corporatius.
- Tema 10. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
- Tema 11. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 12. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: el silenci administratiu.
- Tema 13. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició.
- Tema 14. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.
- Tema 15. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Drets i deures.
- Tema 16. Els instruments de planificació de recursos humans: plantilla de personal, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació.
- Tema 17. La contractació al sector públic. Classes de contractes.
- Tema 18. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació.

### **Segona part. Matèries específiques**

- Tema 1. L'educació especial. Els seus objectius fonamentals. Corrents de pensament actuals en l'educació especial.
- Tema 2. L'educació inclusiva. Mesures i suports per a l'atenció a la diversitat en l'àmbit educatiu. Els equips d'assessorament psicopedagògic. L'atenció a l'alumnat i les seves famílies.
- Tema 3. Els sistemes classificatòries en psicopatologia: DSM-V.

- Tema 4. La discapacitat. Tipus de discapacitats.
- Tema 5. Aspectes rellevants de la diversitat de l'alumnat d'educació especial: aptituds, motivació, estils cognitius i altres diferències individuals.
- Tema 6. El desplegament de l'educació especial a Catalunya: centres d'educació especial, centres inclusius i modalitats d'escolarització. El paper dels Equips d'Assessorament Psicopedagògic en l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especial.
- Tema 7. Organització i funcionament dels centres d'educació especial. Òrgans de govern unipersonals i col·legiats: Composició i competències. El lideratge distribuït en un centre educatiu.
- Tema 8. Els Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona dins del seu òrgan gestor.
- Tema 9. Els diferents professionals d'un centre d'educació especial: especialitat i funcions. La coordinació interna i el treball en equip en un centre d'educació especial.
- Tema 10. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, i normes d'organització i funcionament de centre. Referents bàsics i criteris per a la seva elaboració. Programació General Anual i Memòria avaluativa de centre.
- Tema 11. Els agents externs dels àmbits educatiu, social i sanitari que intervenen en l'acció educativa d'un centre d'educació especial. Descripció, objectius i coordinació.
- Tema 12. El paper orientador del psicòleg i de la psicòloga en el lleure, temps lliure i temps extraescolar de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Tema 13. Funcions del psicòleg i de la psicòloga escolar en un centre d'educació especial.
- Tema 14. El paper vertebral del psicòleg/òloga escolar en l'abordatge dels casos clínics i la transferència d'informació i orientacions a la resta de professionals.
- Tema 15. Els recursos institucionals per a les persones amb discapacitat psíquica, motora, sensorial, pluridiscapacitat o amb malaltia mental: disseny, planificació i ús.
- Tema 16. Les malalties mentals. Recursos institucionals i personals en l'atenció d'alumnat amb discapacitat i malaltia mental.
- Tema 17. L'abús sexual a menors: detecció, tipus i tractament. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat. Estrès posttraumàtic.
- Tema 18. Els trastorns de l'estat d'ànim i d'ansietat. Detecció, prevenció, intervenció i tractament terapèutic. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat.

- Tema 19. Els trastorns alimentaris. Detecció, prevenció, intervenció i tractament terapèutic amb infants i joves amb trastorns d'alimentació. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 20. Les drogodependències. Classes i efectes de les drogues. Incidència en les patologies mentals. Detecció, prevenció, intervenció i tractament terapèutic amb infants i joves drogodependents. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 21. La personalitat. Diferents teories. Tractament cognitiu-conductual dels trastorns de la personalitat. Trastorns de personalitat i discapacitat. L'abordatge psicològic amb l'alumnat amb necessitats educatives especials i trastorns de personalitat.
- Tema 22. Els diferents estadis del desenvolupament global de la infància i l'adolescència. Àmbits: comunicatiu, social, cognitiu, motor i afectiu. Normalitat i patologia.
- Tema 23. El desenvolupament de competències generals, específiques i transversals, i la seva aplicació en la formació integral de l'alumne/a. El paper del psicòleg i psicòloga escolar.
- Tema 24. El procés d'aprenentatge. Factors evolutius, intrapersonals i socioambientals del procés d'aprenentatge. Aspectes familiars, socials, econòmics, lingüístics i culturals.
- Tema 25. Psicopatologia en la infància i en l'adolescència: trastorns en les funcions bàsiques. Alternacions en la vida afectiva i social.
- Tema 26. La teràpia de conducta a la infància i adolescència. Fonaments biològics del comportament. Els trastorns del comportament: tipologia i intervenció terapèutica.
- Tema 27. L'abordatge del dol en infants i adolescents. La intervenció terapèutica davant la pèrdua d'un ésser estimat.
- Tema 28. El maltractament a menors: detecció i intervenció. Factors de protecció i resiliència. Diagnòstic i intervenció precoç. Prevenció. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 29. Trastorns generalitzats del desenvolupament: el trastorn de l'espectre autista i la psicosis. Diagnosi i tractament. L'abordatge psicològic de l'alumnat amb necessitats educatives especials i trastorns generalitzats del desenvolupament.
- Tema 30. El retard mental. Definició, classificació i etiologia. Prevenció, detecció i intervenció primerenca. L'abordatge psicològic de l'alumnat amb necessitats educatives especials i retard mental.
- Tema 31. Els dèficits sensorials: tipologia i diagnòstic. L'abordatge psicològic de l'alumnat amb necessitats educatives especials i dèficit sensorial.

- Tema 32. L'atenció a la infància i a l'adolescència en risc social. L'abordatge psicològic amb l'alumnat amb necessitats educatives especials i risc social. Els centres residencials d'acció educativa, els centres residencials d'educació intensiva i els centres d'acolliment.
- Tema 33. L'atenció a la diversitat cultural i ètnica. L'abordatge psicològic de l'alumnat nouvingut amb discapacitat. El paper del psicòleg/òloga en l'acollida i adaptació escolar d'aquest alumnat. Models d'intervenció a l'escola.
- Tema 34. Indicadors psicosocials de credibilitat en el testimoni infantil. Variables a tenir en compte en el testimoni en el cas d'alumnat amb discapacitat.
- Tema 35. Mètodes de treball en psicologia: Introspecció, Observació, Experimentació i Test.
- Tema 36. Ètica i deontologia professional del psicòleg i psicòloga escolar.
- Tema 37. Els recursos materials i tècnics del psicòleg/òloga en un centre d'educació especial. Recursos per afavorir el joc, la comunicació i la independència.
- Tema 38. L'avaluació psicològica. L'avaluació psicològica en la infància. L'avaluació psicològica en l'adolescència. Recursos i metodologia.
- Tema 39. Les noves tecnologies al servei de l'abordatge terapèutic del psicòleg/òloga escolar.
- Tema 40. Habilitats, eines i tècniques en la intervenció terapèutica del psicòleg/òloga escolar: habilitats interpersonals i habilitats intel·lectuals.
- Tema 41. L'informe tècnic i psicològic. Estructura, finalitat, fases i contingut de la informació. La informació pública i la informació confidencial. Orientació a altres professionals. Orientació a la família.
- Tema 42. Psicofarmacologia. Principis i interacció amb els tractaments psicològics.
- Tema 43. Les entrevistes com a instrument psicològic en diferents àmbits. Tipus d'entrevista. Procediment i pautes. Passos a seguir. Estructura.
- Tema 44. La família: concepte i funció. Funcions i vincles parenterals. Models de famílies. La protecció a la família. La intervenció pluridisciplinària.
- Tema 45. Família i vincle afectiu: la teoria de l'aferrament. Tipus de vincle. Factors que incideixen en la formació del vincle. Vincle i desenvolupament. Les figures de vincle subsidiàries. El vincle afectiu entre germans. Vincle i parentalitat i filiació. L'estil del vincle.
- Tema 46. La participació de la família en l'educació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. El paper estimulador de la família. Àrees d'intervenció familiar: estimulació física, afectiva, social, etc.
- Tema 47. Principals dificultats que presenten les famílies amb un fill/una filla amb discapacitat. Coneixement de l'entorn familiar: instruments. Anàlisi de les variables que intervenen en la dinàmica familiar de l'alumnat dels centres

d'educació especial. El paper del psicòleg/òloga escolar en l'abordatge i orientació psicològica de les famílies.

- Tema 48. Famílies multi problemàtiques, dinàmiques de tensió i conflicte, diagnòstic diferencial, tractament integral. El paper del psicòleg/òloga escolar en l'abordatge i orientació psicològica de les famílies.
- Tema 49. La crisi familiar, el trencament i la reorganització del seus membres. Models de trencament familiar, fases i efectes en els progenitors i en els fills. Regulació jurídica de les situacions familiars de trencament.
- Tema 50. La mediació familiar: El conflicte, la mediació, la negociació. Estratègies i tècniques.
- Tema 51. La comunicació i les relacions interpersonals. Estils de comunicació: assertivitat, passivitat, agressivitat. L'empatia. L'escolta activa. Tècniques assertives.
- Tema 52. Construcció social de la sexualitat i el gènere. Dificultats que presenten les persones amb discapacitat en la seva vida sexo afectiva.
- Tema 53. La protecció de menors desemparats. Marc legal. Atenció i protecció dels infants i adolescents. Xarxa de protecció de menors. Funcions dels equips que hi intervenen. Mesures de protecció.
- Tema 54. L'assetjament escolar (*bullying*). Prevenció. Causes i intervenció. L'abordatge psicològic de l'alumnat amb necessitats educatives especials i víctimes d'assetjament escolar. L'abordatge psicològic de l'alumnat que assetja a un igual.
- Tema 55. Agressió i violència. Tipus de conducta. Models explicatius. Variables rellevants de la conducta agressiva i violenta. Abordatge psicològic dels conflictes i conductes violentes i comportaments violents agressius en un centre d'educació especial.
- Tema 56. Mètodes i instruments d'avaluació de la conducta violenta i la seva predicció. Intervenció psicològica sobre la conducta agressiva i violenta cap als altres o cap a un mateix amb alumnat d'un centre d'educació especial.
- Tema 57. Problemes de salut pels riscos psicosocials que pateixen els professionals que treballen en un centre d'educació especial. Orientacions, prevenció, assessorament als professionals per part del psicòleg/òloga escolar.
- Tema 58. Mètodes d'avaluació de la conducta violenta i la seva predicció. Intervenció psicològica sobre la conducta agressiva i violenta.
- Tema 59. Estadis del desenvolupament del llenguatge i del pensament dels infants i adolescents. Aspectes diferencials de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 60. Aprenentatge i condicionament. La motivació: concepte, models i recursos per motivar. Teories. Aspectes diferencials de l'alumnat amb discapacitat.



- Tema 61. Emocions. Teories. Tipus. La seva expressió. Abordatge psicològic de les dificultats de les persones amb discapacitat en l'àmbit emocional.
- Tema 62. Les necessitats bàsiques dels infants. Desenvolupament i promoció de les competències parentals. Factors de protecció i factors de risc.
- Tema 63. El procés de desenvolupament de l'infant i l'adolescent des de la vessant psicològica, social, educativa i de salut. L'atenció precoç: etapes de l'atenció i nivells d'intervenció.
- Tema 64. L'elaboració d'informes i la proposta d'actuacions davant de casos d'infants i adolescents en risc d'exclusió social.
- Tema 65. Les capacitats com a objectiu de l'educació. Els seus diferents aspectes: valor intrínsec, valor propedèutic, caràcter funcional en la vida quotidiana.
- Tema 66. Educació per la convivència i per a la pau. L'educació i el desenvolupament d'actituds cooperatives, democràtiques i cíviques. El paper del psicòleg/òloga escolar com a impulsor de tallers i activitats transversals i multidisciplinaris.
- Tema 67. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Eliminació de prejudicis sexistes i racistes en l'entorn de l'ensenyament a l'escola. El paper del psicòleg/òloga en l'abordatge de les conductes inapropiades o les males pràctiques.
- Tema 68. Emergències i urgències físiques i psíquiques que es poden produir en un centre d'educació especial. Descripció. Criteris generals d'actuació. Primers auxilis.
- Tema 69. El Servei d'Assistència al Ciutadà. Organització, funcions i serveis que presta.
- Tema 70. La normativa reguladora d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 71. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 72. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.

## Annex I. Barem de mèrits

### 1. Experiència (màxim 9 punts):

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de
- 0,40 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca.

- 0,20 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat. Si el certificat és incomplet serà possible esmenar-ho durant el període de la valoració provisional dels mèrits en els termes establerts en aquestes bases. La no presentació de l'Informe de vida laboral i/o del certificat de l'administració no podrà ser esmenada durant la fase de valoració provisional.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

## 2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

**Formació rebuda:** Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb la plaça convocada o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

### Formació impartida

Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, es valorarà en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

Fins a deu hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
<b>Sessions en Màsters i Postgraus</b>	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

### **3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):**

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri o reconeguda com a equivalent.

Llicenciatura o grau directament relacionats amb la plaça	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionats directament amb la plaça	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	0,50 punts

#### 4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat del nivell superior de català (nivell C2)
--

1 punt
--------

Tarragona, novembre de 2023

## RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE ..... **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número ....., que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispeno de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

## EXPERIÈNCIA

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Vincle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

## FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

## REBUDA

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

## IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

## TITULACIONS ACADÈMIQUES


(inserir tantes files com sigui necessari)

## CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

## INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

## CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

Ministeri, organisme o corporació												
Primer cognom			Segon cognom			Nom			DNI			
Destí				Localitat				Província				
Serveis prestats en cos, escala, plaça o plantilla	Vincle	Des de			Fins a			Total			Grup	Percentatge Jornada
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies		
<b>TOTAL</b>												