

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria  
Planificació i Organització – Selecció

## ANUNCI

### PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL EXTRAORDINÀRIA DE CARÀCTER URGENT DE PROFESSOR/A PIANISTA ACOMPANYANT PER A LES ESCOLES I CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONV. 22-028)

Per decret de la Diputada delegada de Recursos Humans, de 8 d'agost de 2022, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

#### Convocatòria 22-028 - Borsa de treball extraordinària de caràcter urgent de professor/a pianista acompanyant per a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació de Tarragona

##### 1. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants:

###### 1.1 Estar en possessió de la titulació següent:

- Títol superior de música en l'especialitat de piano o equivalent

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

1.2. Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.





continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

## 2.2. Valoració de mèrits

### 2.2.1. Experiència (màxim 9 punts)

2.2.1.1	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals públics	0,40 punts
2.2.1.2	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals privats	0,10 punts
2.2.1.3	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària	0,10 punts

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada: cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

### 2.2.2 Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

2.2.2.1 Formació rebuda: Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament

relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus, màsters i doctorats relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

2.2.2.1.1	Jornades fins a 9 hores	0,05 punts
2.2.2.1.2	De 10 a 19 hores	0,15 punts
2.2.2.1.3	De 20 a 39 hores	0,25 punts
2.2.2.1.4	De 40 a 80 hores	0,35 punts
2.2.2.1.5	A partir de 81 hores	0,45 punts
2.2.2.1.6	Postgraus relacionats amb el lloc de treball	0,75 punts
2.2.2.1.7	Certificat d'aptitud pedagògica	0,75 punts
2.2.2.1.8	Màsters relacionats amb el lloc de treball	1,50 punts
2.2.2.1.9	Doctorat	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

#### 2.2.2.2 Formació impartida

Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'experiència, es valorarà en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

2.2.2.2.1	Fins a 10 hores	0,10 punts
2.2.2.2.2	A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
4.4.3.2.3	A partir de 21 hores	0,35 punts
<u>Sessions en Màsters i Postgraus</u>		
2.2.2.2.4	Fins a 4 hores	0,20 punts
2.2.2.2.5	De 5 a 8 hores	0,35 punts
2.2.2.2.6	A partir de 9 hores	0,50 punts

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

### **3. Presentació de sol·licituds**

Per prendre part en aquesta convocatòria cal presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal que es troba a disposició de les persones interessades a la *Seu Electrònica* de la Diputació de Tarragona o bé completar el tràmit electrònic específic disponible al catàleg de tràmits de la Seu electrònica.

La presentació pot fer-se presencialment o electrònicament. En el cas que s'opti per fer-la presencialment, s'ha de sol·licitar cita prèvia a través de l'aplicació disponible a

<https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic [registregeneral@dipta.cat](mailto:registregeneral@dipta.cat), o trucant al telèfon de les Oficines d'assistència en matèria de Registre.

- **Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig Sant Antoni, 100 de Tarragona)**

**Telèfon directe: 977 29 66 17**

- **Palau Climent (Carrer Montcada, 32, 43500 Tortosa)**

**Telèfon directe: 977 448662**

Horari de 9.00 a 14.00 hores.

**4. Presentació de la documentació acreditativa dels mèrits:** Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits referits a l'experiència laboral i la formació, tal com es detalla en l'apartat 2.2 d'aquestes bases específiques.

**5. Finalització del termini de presentació de sol·licituds:** 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

#### **6. Llista de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant de la presidenta de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El secretari acctal.  
Manel Jardí Boquera