

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria  
Planificació i Organització – Selecció

## ANUNCI

### PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER URGENT DE DE MESTRE/A PER ALS COL·LEGIS D'EDUCACIÓ ESPECIAL, ADSCRITS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONV. 22-034)

Per decret de la Diputada delegada de Recursos Humans de 10 de novembre de 2022, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

#### **Borsa de treball de caràcter urgent de de mestre/a per als col·legis d'educació especial, adscrits a l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà de la Diputació de Tarragona (Conv. 22-034)**

#### **1. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants:**

1.1 Estar en possessió de la titulació següent:

- Diplomatura Escola Universitària de Professorat d'EGB (educació especial, Pla Experimental 1971).
- Mestre/a especialista en educació especial.
- Mestre/a més un màster o postgrau o qualsevol altra titulació que capaciti per a exercir la tutoria en educació especial.
- Grau de Mestre/a d'Infantil o Primària amb la menció que capaciti per a exercir la tutoria en educació especial o equivalent.
- Grau de Mestre/a d'Infantil o Primària més un postgrau d'Educació Especial o Pedagogia Terapèutica.
- Mestre/a més grau o llicenciatura en Pedagogia o Psicopedagogia.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

1.2. Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del



català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

1.3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de castellà.

## **2. Funcions principals del lloc de treball:**

Exercir tasques docents que requereixin tècniques de treball, responsabilitats especials o condicions amb peculiaritats pròpies, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

## **3. Perfil professional:**

- Capacitat de treball en equip
- Facilitat per comunicar-se
- Empatia
- Integritat
- Coneixements del camp de l'educació especial
- Experiència amb alumnat amb discapacitat

## **4. Procés selectiu:**

El procés selectiu estarà dividit en dues fases. En la primera es realitzarà un supòsit pràctic que tindrà caràcter eliminatori. En aquesta fase es realitzarà, també, un test psicotècnic i una entrevista, que no seran eliminatoris, a les persones que superin la prova pràctica.



En la segona fase es valoraran els mèrits d'aquelles persones que hagin superat la primera fase.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova.

#### 4.1. Realització d'una prova pràctica

Consistirà en la realització per escrit d'un supòsit pràctic que plantejarà la comissió de valoració immediatament abans del començament de l'exercici, relatiu a les funcions, el perfil professional i amb el **temari annex**, quedant a judici de la comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització del cas pràctic és d'una hora. La comissió de valoració té competència per determinar la durada màxima.

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, es puntuarà de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per superar-la. Si no s'obté aquesta puntuació el resultat serà de no apte i no es podrà continuar en el procés selectiu.

#### 4.2. Coneixements de llengües

##### 4.2.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

L'examen està dividit de la manera següent:

		Percentatge amb relació total	Temps màxim previst
ÀREA 1	Expressió escrita	40%	50 minuts
ÀREA 2	Gramàtica i lèxic	30%	40 minuts
ÀREA 3	Expressió oral	30%	10 minuts
<b>Total prova</b>		<b>100%</b>	<b>1 hora i 40 minuts</b>

La part oral de la prova (àrea 3) es fa separatament de la part escrita (àrees 1 i 2). El temps màxim previst per a la part escrita és d'1 hora i 30 minuts.

La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 70 punts. A més, cal arribar a una puntuació mínima en les àrees següents de la prova:

Àrea 1:

Puntuació mínima exigida: 20 punts (de 40 punts possibles)

Àrea 2:



Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

Àrea 3:

Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

#### 4.2.2. Llengua castellana:

Només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat per la Comissió de valoració i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

#### 4.3. Prova psicotècnica i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic de 126 preguntes a través d'una plataforma especialitzada que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.

Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista per competències.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no

sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

#### 4.4. Valoració dels mèrits

Només aquelles persones aspirants que hagin superat l'exercici pràctic i les que hagin de realitzar la prova de llengües, si en resulten aptes, hauran de presentar, els mèrits en el termini i la forma que es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona, un cop realitzades aquestes proves.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### Mèrits a valorar:

#### 4.4.1. Experiència (màxim 9 punts)

4.4.1.1	Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres públics d'educació especial.	0,40 punts
4.4.1.2	Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres privats d'educació especial.	0,20 punts
4.4.1.3	Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi desenvolupat funcions docents d'educació especial en centres ordinaris i especials públics o privats	0,10 punts

**Administració pública:** cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

El certificat de serveis prestats haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

**Empresa privada:** cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

## 5. Presentació de sol·licituds

Per prendre part en aquesta convocatòria cal presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal que es troba a disposició de les persones interessades a la *Seu Electrònica* de la Diputació de Tarragona o bé completar el tràmit electrònic específic disponible al catàleg de tràmits de la Seu electrònica.

La presentació pot fer-se presencialment o electrònicament. En el cas que s'opti per fer-la presencialment, s'haurà de demanar preferiblement cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic [registregeneral@dipta.cat](mailto:registregeneral@dipta.cat), o trucant al telèfon de les Oficines d'assistència en matèria de Registre.

- **Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig Sant Antoni, 100 de Tarragona)**

**Telèfon directe: 977 29 66 17**

- **Palau Climent (Carrer Montcada, 32, 43500 Tortosa)**

**Telèfon directe: 977 448662**

Horari de 9.00 a 14.00 hores.

**6. Termini de presentació de sol·licituds:** 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

## 7. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

**Tercer.-** Publicar l'esmentada convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

**Quart.-** Comunicar aquesta resolució als grups polítics i a les seccions sindicals de la corporació.

## TEMARI

**Tema 1.** El centre específic d'Educació Especial: característiques. Oferta educativa de l'educació especial i modalitats d'escolarització.

**Tema 2.** Els diferents professionals d'un centre d'educació especial: especialitat i funcions. Els òrgans de coordinació, la coordinació interna i el treball en equip en un centre d'educació especial.

**Tema 3.** Organització general i funcional d'un centre d'educació especial. Òrgans de govern col·legiats i òrgans de govern unipersonals d'un centre educatiu. Participació de les famílies i de l'Associació de Famílies (AFA).

**Tema 4.** Els centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona. Organització, funcionament i oferta educativa de cadascun dels centres.

**Tema 5.** El Pla de mandat de la Diputació de Tarragona 2020-2023: el propòsit, la visió i els valors. Els reptes de la Diputació de Tarragona. El diccionari de competències corporatives.

### Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant de la presidenta de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general,  
Pilar Sánchez Peña