

**DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**  
**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització – Selecció  
AGO/edr/amm

**ANUNCI**

**de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix de mestre/a d'educació especial, adscrita als Serveis Educatius del CPEE Alba, Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 18-053)**

Per acord de data 16 de novembre de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix de mestre/a d'educació especial, adscrita als Serveis Educatius del CPEE Alba de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà de la Diputació de Tarragona, grup A2L, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'ampliació i modificació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2018 aprovada per acord de la Junta de Govern de 30 de novembre de 2018 i reservada a torn lliure (BOPT núm. 234 de 7 de desembre de 2018).

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de data 4 d'agost de 2021 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

**Règim de Recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant de la presidenta de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general

Pilar Sánchez Peña

**Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de mestre/a d'educació especial, adscrita als Serveis Educatius del CPEE Alba, Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 18-053)**

## 1. Objecte de la convocatòria

**Denominació de la plaça segons plantilla:** Mestre/a d'educació especial

**Núm. plaça:** L30

**Adscripció:** Serveis Educatius del CPEE Alba – Àrea SAC

**Règim jurídic:** laboral

**Caràcter:** fix

**Grup de classificació:** grup A2L, de la relació de categories professionals del vigent Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona

**Retribució:** segons el grup de classificació

**Núm. de places convocades:** 1

**Sistema selectiu:** concurs oposició

**Torn:** lliure

## 2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 4 d'agost de 2021, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Posseir alguna de les titulacions següents o qualsevol altra que sigui equivalent a aquestes:

- Diplomatura Escola Universitària de Professorat d'EGB (educació especial, Pla Experimental 1971).
- Mestre/a especialista en educació especial.
- Mestre/a amb màster o postgrau o qualsevol altra titulació que capaciti per a exercir la tutoria en educació especial.
- Grau de Mestre/a d'Infantil o Primària amb la menció que capaciti per a exercir la tutoria en educació especial o equivalent.
- Grau de Mestre/a d'Infantil o Primària amb postgrau d'Educació Especial o Pedagogia Terapèutica.
- Mestre/a amb grau o llicenciatura en Pedagogia o Psicopedagogia.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de

modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.4.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### 3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 24 euros.

### Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

1. Persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. Caldrà acreditar aquesta condició.
2. Persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. El còmput es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions

de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència l'apartat 2.

3. Tal com estableix l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona i de conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els sol·licitants que acreditin en document oficial ser membres de família nombrosa tindran dret a les bonificacions següents:

- Família nombroses categoria general: 50%
- Família nombrosa categoria especial: 100%

#### **4. Finalització de termini per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria**

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de l'extracte de la convocatòria.

#### **5. Proves selectives i barem de mèrits**

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

##### **5.1. Fase d'oposició**

La fase d'oposició es divideix en cinc exercicis. El primer consisteix en un test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques), amb la posterior lectura de l'exercici i diàleg amb el tribunal qualificador.

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un cas pràctic.

El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

En el cas que un aspirant opti a més d'una plaça només haurà de fer un examen de coneixements de llengües (català i castellà), si és el cas.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

El cinquè exercici és una prova psicotècnica i entrevista. Aquest exercici no és eliminatori.

##### **5.1.1. Primer exercici. Test de coneixements**

Consisteix en respondre un test de coneixements de la primera part del temari annex (matèries comunes) de 30 preguntes amb tres respostes alternatives.

Es puntuarà de la manera següent:

- 1 punt per resposta correcta
- 1/3 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.

La durada d'aquesta prova serà de 35 minuts.

### **5.1.2. Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal**

Consisteix en desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores. Posteriorment, les persones aspirants llegiran el tema al tribunal qualificador i es mantindrà un diàleg de 20 minuts amb l'aspirant.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

### **5.1.3. Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic**

El supòsit pràctic està destinat a valorar la capacitat docent i tècnica de les persones aspirants i està dividida en 2 parts:

1. Elaborar una unitat didàctica – infantil i primària: màxim 10 punts, cal un mínim de 5 punts per superar-la.
2. Resoldre un supòsit pràctic: consistent en preguntes curtes amb posterior diàleg del Tribunal. Màxim 20 punts, cal un mínim de 10 punt per superar-lo.

La durada mínima per a la realització de la prova és de mínim 1.30 hores per cada pràctic i 20 minuts en el cas de diàleg.

El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

### **5.1.4. Coneixement de llengües**

**5.1.4.1 Llengua catalana.** Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita amb la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua amb preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

#### 5.1.4.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

#### 5.1.5. Psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències relacionades amb el lloc de treball (corporatives i funcionals).

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el Tribunal.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts però no té caràcter eliminatori.

#### 5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en la forma i termini que s'estableixi en l'última publicació dels resultats de la fase d'oposició.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

### **6. Període de pràctiques**

El període i condicions de les pràctiques de les persones que superin el procés selectiu serà el que s'estableix en les Bases generals.

### **7. Període aproximat d'inici de les proves**

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre del 2022.

## **Temari Annex**

### **Primera part. Matèries comunes**

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació.
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu.
- Tema 3. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Objecte. Principals canvis d'aplicació. Criteris per a l'organització del centre.
- Tema 4. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.
- Tema 5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.
- Tema 6. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 7. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2020-2023: reptes i línies estratègiques.
- Tema 8. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Contingut. Principis generals.
- Tema 9. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 10. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre a l'Administració. El silenci administratiu.
- Tema 11. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla i relació de llocs de treball.

Tema 12. L'estructura del pressupost local: contingut i principis pressupostaris. El procediment d'elaboració i aprovació.

### **Segona part. Matèries específiques**

Tema 1. L'educació especial. Els seus objectius fonamentals. De l'educació especial institucionalitzada a l'educació especial integrada en el sistema educatiu. Corrents de pensament actuals en l'educació especial.

Tema 2. La legislació vigent a Catalunya en matèria d'educació especial.

Tema 3. Característiques bàsiques del desenvolupament de la infància i de l'adolescència. Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials.

Tema 4. L'alumnat d'Educació Infantil. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.

Tema 5. Les necessitats educatives especials en l'Etapa d'Educació Infantil. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 6. L'alumnat d'Educació Primària. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.

Tema 7. Les necessitats educatives especials en l'Etapa de l'Educació Primària. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 8. Les necessitats educatives especials en l'Etapa de l'Educació Secundària. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 9. Les necessitats educatives especials en l'Etapa Postobligatòria: la transició cap a la vida adulta i cap a la vida laboral. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 10. L'alumnat amb dificultats de comunicació, de llenguatge i de parla. Els sistemes augmentatius i alternatius de comunicació. Recursos i suports d'accés a la comunicació.

Tema 11. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat auditiva. Aspectes diferencials en els diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Sistemes de detecció del dèficit auditiu.

Tema 12. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a l'alumnat amb discapacitat auditiva. Utilització de recursos educatius i ajustos tècnics. Organització de la resposta auditiva.



- Tema 13. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat visual. Aspectes diferencials en els diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Aprofitament de la visió residual.
- Tema 14. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat visual. Utilització de recursos educatius i ajuts tècnics. Organització de la resposta educativa.
- Tema 15. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat motriu. Aspectes diferencials de les diferents àrees del desenvolupament. L'alumnat amb discapacitat motriu i altres deficiències afegides. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.
- Tema 16. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat motriu. Organització de la resposta educativa.
- Tema 17. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.
- Tema 18. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat intel·lectual. Organització de la resposta educativa.
- Tema 19. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb trastorn d'espectre autista o amb d'altres alteracions greus de la personalitat. La identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.
- Tema 20. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars i metodològiques per a l'alumnat amb trastorn d'espectre autista o amb altres alteracions greus de la personalitat. Organització de la resposta educativa.
- Tema 21. La innovació educativa. Estratègies metodològiques. Propostes d'innovació.
- Tema 22. Tema 22. Les dificultats d'aprenentatge de les matemàtiques. Eines i estratègies per a la detecció i avaluació de les dificultats d'aprenentatge de les matemàtiques. Eines i estratègies per a la intervenció.
- Tema 23. Les dificultats específiques de la lectoescriptura. Eines i estratègies per a la detecció i avaluació de les dificultats d'aprenentatge en la lectoescriptura. Eines i estratègies per a la intervenció.
- Tema 24. Les dificultats en la comprensió lectora i l'expressió escrita. Eines i recursos per identificar i avaluar les dificultats en la comprensió lectora i l'expressió escrita. Eines i estratègies per a la intervenció.
- Tema 25. Els problemes de comportament en l'àmbit educatiu. Anàlisi dels factors que intervenen des d'una perspectiva interactiva.
- Tema 26. El paper de l'escola en la prevenció dels problemes de comportament. La funció tutorial, la mediació escolar i la resolució positiva dels conflictes.
- Tema 27. El procés de descobriment dels altres en l'alumnat amb necessitats educatives especials. La vinculació, l'acceptació de la diversitat i de les

diferents capacitats. L'escola com a ens socialitzador. Principals conflictes de la vida en grup.

- Tema 28. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb risc d'exclusió social. La identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat amb risc d'exclusió social.
- Tema 29. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars i metodològiques per a l'alumnat amb risc d'exclusió social. Organització de la resposta educativa.
- Tema 30. Coneixement de l'entorn familiar: instruments. Anàlisi de les variables que intervenen en la dinàmica familiar de l'alumnat amb necessitats educatives especials. El paper estimulador de la família. Àrees d'intervenció familiar: estimulació física, afectiva, social, etc.
- Tema 31. La participació de la família en l'educació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Canals de comunicació i participació. El paper dels pares, mares i tutors i tutores legals en la presa de decisions respecte a l'escolarització i el procés educatiu d'aquest alumnat.
- Tema 32. El mestre i la mestra d'educació especial. Funcions. Aptituds i actituds personals i professionals del mestre/a d'educació especial. Modalitats d'intervenció. Relació del mestre/a amb la resta de professionals del centre i amb els serveis de recolzament externs a l'escola.
- Tema 33. El centre específic d'Educació Especial: característiques. Oferta educativa i modalitats d'escolarització.
- Tema 34. Els recursos i els materials didàctics a l'escola d'educació especial: criteris per a la selecció i utilització. La biblioteca, l'aula multisensorial, l'aula de psicomotricitat, l'aula de joc simbòlic, l'aula d'informàtica, les teràpies assistides amb animals, l'hort escolar, el taller de teatre, la hidroteràpia, la música i la musicoteràpia, entre d'altres.
- Tema 35. La programació a l'escola d'educació especial. Aplicació dels principis psicopedagògics i didàctics. Estructura i elements bàsics de les unitats didàctiques. Els plans de suport individualitzat.
- Tema 36. L'avaluació a l'escola d'educació especial. Aplicació dels principis psicopedagògics i didàctics. Normativa d'aplicació i documents.
- Tema 37. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, i normes d'organització i funcionament de centre. Referents bàsics i criteris per a la seva elaboració. Programació general anual i Memòria avaluativa de centre.
- Tema 38. Els diferents professionals d'un centre d'educació especial: especialitat i funcions. La coordinació interna i el treball en equip en un centre d'educació especial.
- Tema 39. Els agents externs dels àmbits educatiu, social i sanitari que intervenen en l'acció educativa d'un centre d'educació especial. Descripció, objectius i coordinació.

- Tema 40. Organització general i funcional d'un centre d'educació especial. Òrgans de govern, òrgans col·legiats i unipersonals de direcció i coordinació. Participació dels pares i mares i de l'AMPA.
- Tema 41. Emergències i urgències físiques i psíquiques, que es poden produir en un centre d'educació especial. Descripció. Criteris generals d'actuació. Primers auxilis.
- Tema 42. El menjador escolar com a espai educatiu. Les dificultats d'alimentació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Intervenció, adaptacions, pautes i estratègies en l'espai del menjador escolar.
- Tema 43. Els centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona. Organització i funcionament.
- Tema 44. El Servei d'Assistència al Ciutadà. Organització, funcions i serveis que presta.
- Tema 45. Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 46. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 47. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública.
- Tema 48. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2020-2023.

## Annex II. Barem de mèrits

### 1. Experiència (màxim 9 punts):

Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres públics d'educació especial	0,40 punts
Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres privats d'educació especial	0,20 punts
Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi desenvolupat funcions docents d'educació especial en centres ordinaris públics o privats	0,10 punts

**Administració pública:** cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

**Empresa privada:** cal aportar certificat de vida laboral i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

## 2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

**Formació rebuda:** Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

**Formació impartida:** Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, es valorarà en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que les acrediti.

Barem:

Fins a 10 hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
<b>Sessions en Màsters i Postgraus</b>	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

### 3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

### 4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català	1 punt
---	--------

Tarragona, novembre de 2021