



Procés selectiu d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a auxiliar (C1), adscrita a l'Arxiu - Transformació Digital i Coordinació Administrativa de l'Àrea de Secretaria, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 23-069)

Resultats segon exercici - Supòsit pràctic.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publica el nom i cognoms i s'afegeix la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Resultat
ANGUIANO CIRERA, SARA	***7528**	No apte/a
BOADA I DE LA CRUZ, MONTSERRAT	***3618**	20,00
BOQUÉ MASIP, LAIA	***7259**	20,00
BUENO BAGES, AINARA	***3399**	30,00
BUITRAGO REYES, ESTER	***2164**	No apte/a
GALLARDO GARCÍA, JUAN ANTONIO	***4824**	36,00

D'acord amb l'apartat 5.1. de les Bases específiques de la convocatòria, les persones aspirants que no han obtingut un mínim de 20 punts i les no presentades no superen la prova i no poden continuar en el procés selectiu.

Les persones aspirants que han superat aquesta prova són convocades per a la **realització de l'entrevista el dia 11 de maig de 2026 a les 11.30 hores** a la Sala -1.5 del Palau de la Diputació de Tarragona (Pg. Sant Antoni, 100 - Tarragona).

Així mateix, les persones aspirants hauran de presentar la **relació de mèrits completada segons model normalitzat** i la **documentació acreditativa dels mèrits a valorar** dins del termini següent: **des del dia 14 al 27 d'abril de 2026 (ambdós inclosos)**.

La **relació de mèrits completada segons model normalitzat** s'haurà de presentar a través de la Seu electrònica, dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits a processos de selecció*) que es troba dins de l'*Expedient* corresponent a aquesta convocatòria de la *Carpeta ciutadana* de l'aspirant. El *model normalitzat* es troba disponible al web de Diputació de Tarragona i conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que s'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La **documentació acreditativa dels mèrits** s'ha de presentar a través del següent enllaç: <https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/5675/pin>

Les persones aspirants rebran un SMS on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació acreditativa dels mèrits.

En cap cas es podrà presentar la documentació acreditativa dels mèrits a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.

Si per qualsevol motiu no es pot presentar la documentació acreditativa ni la relació de mèrits tal com s'ha descrit, es podrà adreçar en el mateix termini a les dependències de la Unitat de Selecció de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es pot presentar tota la documentació a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui rebuda per la Diputació, es remetrà sense registrar a la Unitat de Selecció de l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Contra els resultats de les proves procedeix interposar recurs d'alçada davant del diputat delegat de l'Àrea de Persones i Talent, en el termini d'un mes des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica
La secretària del Tribunal qualificador
Cristina Ramos Nolla