

SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX DE TÈCNIC/A AUXILIAR (C1L), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, ADSCRITA A ATENCIÓ A L'USUARI EN MATÈRIA D'APLICACIONS – ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA - APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (CONVOCATÒRIA 23-087)

Resultats segon exercici - Supòsit pràctic.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publica el nom i cognoms i s'afegeix la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Resultat
GARCIA HERRERA, RAUL	***0256**	36

La persona aspirant que ha superat aquesta prova es convoca per a la **realització de l'entrevista el dia 3 de setembre de 2026 a les 9 hores** a la Sala de reunions de l'Àrea de Persones i Talent del Palau de la Diputació de Tarragona (Pg. Sant Antoni, 100 - Tarragona).

Així mateix, la persona aspirant haurà de presentar la **relació de mèrits completada segons model normalitzat** i la **documentació acreditativa dels mèrits a valorar** dins del termini següent: **des del dia 29 de juliol de 2026 al 12 d'agost de 2026 (ambdós inclosos).**

La **relació de mèrits completada segons model normalitzat** s'haurà de presentar a través de la Seu electrònica, dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits a processos de selecció*) que es troba dins de l'*Expedient* corresponent a aquesta convocatòria de la *Carpeta ciutadana* de l'aspirant. El *model normalitzat* es troba disponible al web de Diputació de Tarragona i conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que s'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La **documentació acreditativa dels mèrits** s'ha de presentar a través del següent enllaç: <https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/6352/pin>

Les persones aspirants rebran un correu electrònic on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació acreditativa dels mèrits.

En cap cas es podrà presentar la documentació acreditativa dels mèrits a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.

Si per qualsevol motiu no es pot presentar la documentació acreditativa ni la relació de mèrits tal com s'ha descrit, es podrà adreçar en el mateix termini a les dependències de la Unitat de Selecció de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es pot presentar tota la documentació a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui rebuda per la Diputació, es remetrà sense registrar a la Unitat de Selecció de l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Contra els resultats de les proves procedeix interposar recurs d'alçada davant del diputat delegat de l'Àrea de Persones i Talent, en el termini d'un mes des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària del Tribunal qualificador
Begoña Candomeque Echave-Sustaeta