

PROCÉS PER A LA SELECCIÓ DE CINC PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX D'ORDENANÇA (APL), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, ADSCRITES A DIVERSOS CENTRES DE GESTIÓ DE CENTRES EDUCATIUS DE L'ÀREA DE PERSONES I TALENT (CONVOCATÒRIA 23-057)

Resultats prova llengües – Llengua castellana.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publica el nom i cognoms i s'afegeix la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Resultat
NITACHE, MARILENA	****1642*	Apte/a

La persona aspirant que ha superat aquest exercici és convocada **per l'entrevista el dia 12 de febrer de 2026, a les 12 hores**, al Palau de la Diputació de Tarragona (pg. Sant Antoni, núm. 100), per tal de continuar amb el procés selectiu.

Així mateix, la persona aspirant haurà de presentar la relació de mèrits completada segons model normalitzat i la documentació acreditativa dels mèrits a valorar dins del termini següent: **des del dia 30 de gener al 12 de febrer de 2026 (ambdós inclosos).**

La relació de mèrits completada segons model normalitzat s'haurà de presentar a través de la Seu electrònica, dins del tràmit específic (Presentació de relació de mèrits) que es troba dins de l'expedient corresponent a aquesta convocatòria de la carpeta ciutadana de la persona aspirant. El model normalitzat es troba disponible al web de Diputació de Tarragona i conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que s'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar a través del següent enllaç:

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/5328/pin>

La persona aspirant rebrà un SMS on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació acreditativa dels mèrits.

En cap cas es podrà presentar la documentació acreditativa dels mèrits a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.

Si per qualsevol motiu no es pot presentar la documentació acreditativa ni la relació de mèrits tal com s'ha descrit, es podrà adreçar en el mateix termini a les dependències de la Unitat de Selecció de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es pot presentar tota la documentació a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa.



Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a la Unitat de Selecció de l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

La documentació rebuda digitalment no es conservarà sinó que serà destruïda un cop sigui ferm l'acte administratiu que posa fi a aquesta convocatòria. No es podrà demanar que aquesta documentació sigui incorporada a qualsevol altra convocatòria diferent d'aquesta i tampoc es podrà al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Contra els resultats de les proves procedeix interposar recurs d'alçada davant del diputat delegat de l'Àrea de Persones i Talent, en el termini d'un mes des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica
La secretària del Tribunal qualificador
Marta Domingo Fontova