

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització – Selecció
AGO/edr/amm

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció de cinc places de personal funcionari de carrera de tècnic/a especialista, adscrites a la Unitat de Suport Econòmic de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 18-047)

Per acord de data 9 de novembre de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, de cinc places de personal funcionari de carrera de tècnic/a especialista, adscrites a la Unitat de Suport Econòmic de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, grup C, subgrup C1, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquestes places estan incloses en l'ampliació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2018, aprovada per acord de la Junta de Govern de 30 de novembre de 2018 (BOPT núm. 234, de 7 de desembre de 2018).

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de data 4 d'agost de 2021 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant de la presidenta de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general

Pilar Sánchez Peña

Bases específiques que han de regir la selecció de cinc places de tècnic/a especialista, adscrites a la Unitat de Suport Econòmic de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 18-047)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: tècnic/a especialista

Places número: 883-884-885-886-887

Adscripció: Unitat de Suport Econòmic de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal

Règim jurídic: funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: administració especial

Subescala: serveis especials

Grup de classificació: grup C, subgrup C1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Retribució: segons el grup de classificació

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Núm. de places convocades: 5

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en les vigents Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 4 d'agost de 2021, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Títol de batxiller o tècnic.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.4.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Permís de conduir vehicles de categoria B.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 18 euros.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

1. Persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. Caldrà acreditar aquesta condició.

2. Persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. El còmput es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència l'apartat 2.

Tal com estableix l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona i de conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els sol·licitants que acreditin en document oficial ser membres de família nombrosa tindran dret a les bonificacions següents:

- Família nombroses categoria general: 50%
- Família nombrosa categoria especial: 100%

4. Finalització del termini per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i/o en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, de l'extracte de la convocatòria.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició es divideix en cinc exercicis. El primer consisteix en un test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques), amb la posterior lectura de l'exercici i diàleg amb el tribunal qualificador.

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior diàleg amb el tribunal qualificador.

El quart exercici es el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

El cinquè exercici és una prova psicotècnica i entrevista. Aquest exercici no és eliminatori.

5.1.1. Primer exercici. Test de coneixements

Consisteix en respondre un test de coneixements de la primera part del temari annex (matèries comunes) de 30 preguntes amb tres respostes alternatives.

Es puntuarà de la manera següent:

- 1 punt per resposta correcta
- 1/3 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.

La durada d'aquesta prova serà de 35 minuts.

5.1.2. Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores. Posteriorment, les persones aspirants llegiran el tema al tribunal qualificador i es mantindrà un diàleg de 15 minuts amb l'aspirant.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.3. Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i d'acord amb el **temari annex**, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització de la prova és d'una hora i després el tribunal mantindrà un diàleg de 20 minuts amb cada aspirant.

El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.4. Quart exercici Coneixement de llengües

5.1.4.1 Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

5.1.4.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.1.5. Cinquè exercici. Psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències relacionades amb el lloc de treball (corporatives i funcionals).

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el Tribunal.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts però no té caràcter eliminatori.

5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en la forma i termini que s'estableixi en l'última publicació dels resultats de la fase d'oposició.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

El tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

6. Període de pràctiques

El període i condicions de les pràctiques de les persones que superin el procés selectiu seran les que s'estableixen en les Bases generals.

7. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre del 2022.

Temari Annex

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. El Govern: organització i competències.
- Tema 3. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 4. El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 7. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga pressupostària. Les bases d'execució del pressupost.
- Tema 2. L'estructura pressupostària i les modificacions pressupostàries.

- Tema 3. L'execució del pressupost d'ingressos i despeses. Les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual.
- Tema 4. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Els principis pressupostaris.
- Tema 5. La liquidació del pressupost. Contingut i tramitació.
- Tema 6. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat. Les desviacions de finançament.
- Tema 7. El compte general de les entitats locals: contingut i procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 8. El control intern: la funció interventora.
- Tema 9. El control intern: el control financer.
- Tema 10. El control extern: La fiscalització de les entitats locals per part del Tribunal de Comptes i dels òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes.
- Tema 11. Estabilitat pressupostària. Plans economicofinancers. Concepte, procediment d'elaboració, aprovació i comunicació.
- Tema 12. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Ajustos entre el saldo pressupostari no financer i la comptabilitat nacional.
- Tema 13. Càlcul de la regla de la despesa. Ajustos. Marge de Compliment.
- Tema 14. Regulació del destí del superàvit pressupostari d'acord amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Tema 15. Gestió del endeutament dels ens locals: càlculs de la càrrega financera, estalvi net i deute viu. Pla de sanejament financer. Concepte, procediment d'elaboració, aprovació i comunicació a l'òrgan que exerceix la tutela financera.
- Tema 16. Les operacions de tresoreria. Procés per a la concessió i contingut.
- Tema 17. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.
- Tema 18. El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis generals i finalitat. La Instrucció de comptabilitat per a l'administració local: estructura i contingut. Principis comptables públics. Quadre de comptes.
- Tema 19. Comptabilitat del pressupost de despeses. Normes generals. Obertura del pressupost de despeses. Situació dels crèdits definitius. Modificació dels crèdits inicials.
- Tema 20. Operacions de gestió del pressupost de despeses corrents. Autorització de la despesa. Disposició o compromís de la despesa. Reconeixement i

liquidació de l'obligació. Ordenació del pagament. Realització del pagament. Operacions mixtes. Reinteguments del pressupost corrent.

- Tema 21. Comptabilitat del pressupost d'ingressos: normes generals. Obertura del pressupost d'ingressos. Modificació de les previsions inicials.
- Tema 22. Reconeixement dels drets a cobrar. Anul·lació dels drets del pressupost d'ingressos. Recaptació dels drets del pressupost corrent. Devolució d'ingressos indeguts. Aplaçament i fraccionament dels drets reconeguts.
- Tema 23. Les transferències i les subvencions en el pressupost d'ingressos.
- Tema 24. Comptabilització de l'immobilitzat. Normes generals. Immobilitzat material. Immobilitzat immaterial.
- Tema 25. Comptabilitat de les operacions de crèdit.
- Tema 26. Operacions de tresoreria. Comptabilitat d'altres operacions no pressupostàries. Creditors i deutors no pressupostaris. Pagaments pendents d'aplicació. Ingressos pendents d'aplicació. Moviments interns de tresoreria.
- Tema 27. Operacions prèvies al tancament de la comptabilitat.
- Tema 28. Operacions de tancament del pressupost de despeses corrents. Operacions dels pressupostos de despeses tancats.
- Tema 29. Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 30. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 31. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.
- Tema 32. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2020-2023: reptes i línies estratègiques.

Annex II. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 9 punts):

<u>Administració pública</u>	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts

<u>Empresa privada</u>	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,10 punts

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada: cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

La documentació acreditativa de la formació si es presenta en un idioma diferent del català o del castellà s'haurà de presentar degudament traduïda al català o castellà.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	1 punt
Llicenciatura o grau relacionat amb el lloc de treball	1 punt
Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball	0,50 punts

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català (nivell C2)	1 punt
Certificat de llenguatge administratiu	0,25 punts

Tarragona, octubre de 2021