

ANUNCI

PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER ORDINARI DE PROFESSOR/A DE VOLUM I MAQUETES (A1L) PER A LES ESCOLES D'ART I DISSENY DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONVOCATÒRIA 25-033)

Per decret del diputat delegat de Persones i Talent número 2025-0007169 de data 24 de novembre de 2025, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

Borsa de treball de caràcter ordinari de professor/a de volum i maquetes (A1L) per a les escoles d'art i disseny de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 25-033)

ÍNDEX

1. Objecte	1
2. Condicions i requisits	1
2.1. Titulació	1
2.2. Coneixements de llengua catalana.....	1
2.3. Coneixements de llengua castellana.....	2
3. Funcions principals del lloc de treball	2
4. Perfil professional i competencial	3
5. Procés selectiu	3
5.1. Prova pràctica.....	3
5.1.1. Exercici 1 – Realització d'una maqueta o peça volumètrica.....	3
5.1.2. Exercici 2 – Exposició oral.....	5
5.2. Coneixements de llengües	5
5.2.1. Llengua catalana.....	5
5.2.2. Llengua castellana	6
5.3. Test psicotècnic i entrevista.....	6
6. Presentació de sol·licituds i pagament.....	7
6.1. Presentació de sol·licituds	7
6.2. Pagament	8
7. Termini de presentació de sol·licituds	9
8. Llista de persones admeses i excloses.....	9

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

Bases específiques que han de regir la constitució d'una borsa de treball de caràcter ordinari de professor/a de volum i maquetes (A1L) per a les escoles d'art i disseny de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 25-033)

1. Objecte

L'objecte de la borsa és crear una llista de reserva de persones que opten a cobrir temporalment llocs de treball com a professor/a de volum i maquetes per a les escoles d'art i disseny de la Diputació de Tarragona, Reus i Tortosa, en les següents situacions:

- Places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Substitució transitòria de les persones titulars.
- Per necessitats puntuals de docència.

O per fer front a qualsevol altra necessitat temporal que pugui tenir la Diputació de Tarragona.

2. Condicions i requisits

A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP de 3 de novembre de 2022, per ser admeses en la convocatòria les persones interessades han de complir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb els requisits específics següents:

2.1. Titulació

- Qualsevol **grau universitari** en l'àmbit de les **belles arts, el disseny, l'arquitectura, l'escultura o disciplines relacionades amb el volum i la construcció de maquetes**.

Per a aquelles titulacions amb menció o especialitat, si aquesta no consta en el títol, caldrà adjuntar el certificat acadèmic expedit pel centre oficial on hagin cursat els estudis superiors on s'indiqui.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

2.2. Coneixements de llengua catalana

Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases específiques. En qualsevol cas, el requisit de coneixements de llengua catalana es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada.

2.3. Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

Diploma d'espanyol de nivell superior o (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es pugui acreditar el nivell de castellà establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de llengua castellana en els termes establerts en aquestes bases específiques.

En qualsevol cas, el requisit de coneixements de llengua castellana es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada.

3. Funcions principals del lloc de treball

- Domini de tècniques de modelatge, construcció i creació d'estructures volumètriques. Capacitat per ensenyar processos creatius i tècnics relacionats amb l'escultura i la realització de maquetes.
- Coneixement avançat de materials diversos (argila, fusta, metalls, plàstics, etc.) i tècniques de manipulació adequades per a cadascun.
- Domini d'eines manuals i digitals per a la realització de maquetes i projectes escultòrics, incloent programari de modelatge 3D si escau.

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

- Coneixement i maneig de maquinària específica com tall làser, fresadora CNC, impressió 3D, entre d'altres, així com la seva aplicació en projectes pedagògics i artístics.
- Capacitat per planificar i desenvolupar projectes de maquetisme, des de l'esbós inicial fins a la realització final.
- Coneixement sobre teoria de les formes, proporcions, volumetria i espai, així com la seva aplicació en projectes creatius i pedagògics.
- Habilitat per analitzar i avaluar projectes de maquetes i escultures des d'una perspectiva tècnica, artística i funcional.

4. Perfil professional i competencial

- Treball en equip.
- Empatia.
- Innovació.
- Cooperació, participació i facilitació.
- Sostenibilitat i bé comú.
- Integritat, transparència i corresponsabilitat.
- Resultats i eficiència.

5. Procés selectiu

El procés selectiu estarà dividit en dues fases, la primera serà una part pràctica que constarà de dos exercicis eliminatoris; i la segona, un test psicotècnic amb la corresponent entrevista.

Totes les proves de la primera i segona fase del procés selectiu són obligatòries, aquelles persones que no es presentin a qualsevol d'elles quedaran automàticament excloses del procés.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova, en ser el coneixement d'aquestes llengües requisit per participar en aquesta convocatòria.

5.1. Prova pràctica

La prova pràctica està estructurada en dos exercicis eliminatoris. Cada exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, i cal obtenir un mínim de 15 punts per superar-lo. Si no s'assoleix aquesta puntuació, el resultat serà no apte i no es podrà continuar en el procés selectiu.

El resultat final de la prova pràctica serà la suma de les puntuacions dels dos exercicis, amb una qualificació total de 0 a 60 punts.

5.1.1. Exercici 1 – Realització d'una maqueta o peça volumètrica

El primer exercici consisteix en la realització d'una maqueta o peça volumètrica que demostrï les competències tècniques i artístiques requerides pel lloc de treball.

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

L'objectiu de la prova és que l'aspirant haurà de realitzar una maqueta conceptual a escala que posi en relleu la seva destresa tècnica, capacitat de síntesi volumètrica i sensibilitat espacial. La maqueta haurà de demostrar criteris de precisió, neteja d'execució, adequació dels materials, i un ús intel·ligent del volum, l'espai i la proporció.

Instruccions generals:

El tema concret de la maqueta serà comunicat pel tribunal a l'inici de la prova.

Aquest pot estar relacionat amb:

- Un element efímer per a un espai públic o interior (com una instal·lació artística un estand, un espai de pas o transició, etc.)
- Una peça de mobiliari o element constructiu amb una funció determinada.
- Un volum conceptual inspirat en paraules clau (ex: "límit", "transició", "tensió", "lleugeresa", etc.)

Es facilitarà una escala obligatòria per a la realització de la maqueta (1:10, 1:20 o 1:50, segons el cas). L'aspirant haurà d'indicar clarament l'escala utilitzada sobre una base o suport de presentació.

La proposta haurà de tenir un enfocament pedagògic implícit: el tribunal valorarà que la solució mostri criteris i metodologies transferibles a l'alumnat. És a dir, que evidencii capacitat docent en la manera de representar, resoldre i explicar el volum.

L'aspirant haurà de lliurar:

- La maqueta acabada.
- Una breu explicació escrita (màxim 200 paraules) que descrigui la intenció del projecte, les estratègies volumètriques i els criteris materials utilitzats.

Material a portar per l'aspirant:

- Cartró gris i/o reciclat (tipus canalé o similar).
- Cartró ploma (gruix màxim recomanat: 5mm).
- Cola blanca, cola de contacte, cinta adhesiva de paper o similar.
- Cúter i base de tall.
- Regles, escaires, compàs i eines bàsiques de treball manual.
- Cartomat d'1 o 2mm.
- Fusta de balsa en làmina de 2mm.
- Llistons de fusta ramon de poca secció (1x1, 2x2mm).
- Materials auxiliars que consideri necessaris per acabar la proposta amb qualitat (però sense ús de maquinària o eines elèctriques).

Criteris de valoració:

- Qualitat tècnica de la maqueta (neteja, precisió, solidesa): 30%
- Capacitat expressiva del volum (lectura espacial, concepte, escala): 25%
- Adequació al tema i a l'escala proposada: 15%
- Ús intel·ligent dels materials i resolució constructiva: 15%
- Potencial pedagògic (aplicabilitat en l'àmbit docent): 15%

Observacions finals

- No es permet l'ús de maquetes pre-fabricades, elements electrònics ni peces impreses en 3D.

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

- El tribunal podrà formular preguntes a l'aspirant al final de la prova per valorar la seva capacitat d'explicar i defensar la proposta realitzada.

La durada aproximada de l'exercici és de 3 hores.

L'exercici, que té caràcter eliminatori, es puntuarà de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. Si no s'obté aquesta puntuació el resultat serà de no apte i no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Exercici 2 – Exposició oral

La segona part consistirà en una exposició oral dels candidats on expliquen els processos de creació d'una maqueta o peça volumètrica, exemplificant-ho amb treballs propis i referents de l'àmbit del disseny, l'arquitectura o les belles arts.

Després d'aquesta presentació, la Comissió de valoració farà preguntes relacionades amb els arguments plantejats en l'exposició.

En aquest exercici es valorarà la qualitat global de l'exposició: la claredat i la coherència del discurs, la precisió a l'hora d'explicar i argumentar els processos, la rellevància dels exemples i els referents, la consistència de les idees presentades i la solvència de les respostes a les preguntes de la comissió.

L'exposició i el debat tindran una durada màxim de 20 minuts per a cada persona candidata.

L'exercici, que té caràcter eliminatori, es puntuarà de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. Si no s'obté aquesta puntuació el resultat serà de no apte i no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.2. Coneixements de llengües**5.2.1. Llengua catalana**

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

5.2.2. Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel Comissió de valoració i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació a l'efecte de valorar-ne l'exempció.

5.3. Test psicotècnic i entrevista

Les persones que superin la prova pràctica i les que hagin de realitzar la prova de coneixement de llengües, si en resulten aptes, realitzaran un test psicotècnic a través d'una plataforma especialitzada que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.

Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista per competències.

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants o per causes organitzatives no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 25 punts i no té caràcter eliminatori. La distribució de la puntuació d'aquesta prova serà de 10 punts màxim en relació al test psicotècnic i 15 punts màxims en l'entrevista.

6. Presentació de sol·licituds i pagament

6.1. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut a Tortosa (Carrer Santa Anna, 3, primera planta, de Tortosa)

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de la Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques.

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

Excepcionalment, es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de fer la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a què fa referència l'article 2 d'aquestes bases.

- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció

Per a aquelles titulacions amb especialitat, si aquesta no consta en el títol, caldrà adjuntar el certificat acadèmic on s'indiqui l'especialitat, expedit pel centre oficial on hagin cursat els estudis superiors.

La Diputació de Tarragona podrà requerir els originals en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

6.2. Pagament

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 15 euros.

El pagament de la taxa s'ha d'efectuar en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot fer pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).
- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa (Carrer Santa Anna, 3, primera planta, de Tortosa)
- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la què sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- La discapacitat
- Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona (amb la denominació de Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa a partir del 31 de desembre de 2025).
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació, davant de la Presidència de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El vicesecretari

Alberto José Arnau Esteller