

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

ANUNCI

PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER ORDINARI URGENT D'EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL (C1L) PER ALS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONVOCATÒRIA 26-009)

Per decret del diputat delegat de Persones i Talent número 2026-0001379 de data 9 de març de 2026, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

Borsa de treball de caràcter ordinari urgent d'educador/a d'educació especial (C1L) per als centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 26-009)

ÍNDEX

1. Objecte	2
2. Condicions i requisits	2
2.1. Titulació	2
2.2. Coneixements de llengua catalana.....	2
2.3. Coneixements de llengua castellana.....	3
3. Funcions principals del lloc de treball	3
4. Perfil professional i competencial	4
5. Procés selectiu	4
5.1. Test sobre supòsit pràctic	4
5.2. Coneixements de llengües	5
5.2.1. Llengua catalana.....	5
5.2.2. Llengua castellana	5
5.3. Test psicotècnic i entrevista.....	6
6. Presentació de sol·licituds i pagament.....	6
6.1. Presentació de sol·licituds	6
6.2. Pagament	8
7. Termini de presentació de sol·licituds	9
8. Llista de persones admeses i excloses.....	9
Temari annex.....	9
	1



PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

Bases específiques que han de regir la constitució d'una borsa de treball de caràcter ordinari urgent d'educador/a d'educació especial (C1L) per als centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 26-009)

1. Objecte

L'objecte de la borsa és crear una llista de reserva d'educadors/ores que opten a cobrir temporalment llocs de treball per als centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona a Tarragona, Reus i Tortosa, en les següents situacions:

- Places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Substitució transitòria de les persones titulars.
- Per puntes de feina.

O per fer front a qualsevol altra necessitat temporal que pugui tenir la Diputació de Tarragona.

2. Condicions i requisits

A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP de 3 de novembre de 2022, per ser admeses en la convocatòria les persones interessades han de complir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

2.1. Titulació

- Títol de batxillerat o tècnic.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

2.2. Coneixements de llengua catalana

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases específiques. En qualsevol cas, el requisit de coneixements de llengua catalana es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada.

2.3. Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

Diploma d'espanyol de nivell superior o (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es pugui acreditar el nivell de castellà establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de llengua castellana en els termes establerts en aquestes bases específiques.

En qualsevol cas, el requisit de coneixements de llengua castellana es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada.

3. Funcions principals del lloc de treball

- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats que organitzi el centre docent, així com aplicar programes de treball preparats pel tutor/a o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb: autonomia personal, adquisició d'hàbits, d'higiene, habilitats socials, mobilitat i desplaçaments, estimulació sensorial, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món laboral, escolaritat compartida en centres ordinaris/centres d'educació especial.
- Participar en el projecte educatiu del centre.

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

- Conèixer els objectius i continguts dels programes per tal de poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb els mestres tutors i els especialistes.
- Proporcionar als mestres-tutors i especialistes elements d'informació sobre l'actuació de l'alumnat, a fi d'adaptar i millorar el seu procés d'aprenentatge. La direcció del centre vetllarà perquè el suport d'aquest personal afavoreixi el desenvolupament de l'autonomia personal i millora de la qualitat de vida d'aquest alumnat.
- Vetllar per la prevenció, contenció i mediació dels conflictes que es generin en els diferents àmbits d'intervenció educativa.
- Realitzar voluntàriament l'activitat de tutoria amb alumnes de pràctiques externes.

4. Perfil professional i competencial

- Treball en equip.
- Docència compartida.
- Compromís en la missió, visió i valors de l'escola i de la corporació.
- Cercle de millora continua: autoavaluació per millora.
- Innovació.
- Cooperació, participació i facilitació.
- Sostenibilitat i bé comú.
- Integritat, transparència i corresponsabilitat.
- Resultats i eficiència.

5. Procés selectiu

Totes les proves de la primera i segona part del procés selectiu són obligatòries, aquelles persones que no es presentin a qualsevol d'elles quedaran automàticament excloses del procés.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova, en ser el coneixement d'aquestes llengües requisit per participar en aquesta convocatòria.

En la mesura del possible, i sempre que el nombre de persones aspirants ho permeti, totes les proves corresponents a les dues fases del procés selectiu es realitzaran el mateix dia. Només es valorarà el test psicotècnic i l'entrevista si s'ha superat el test sobre el supòsit pràctic.

Així mateix, per motius organitzatius, la Comissió de Valoració podrà alterar l'ordre de realització de les proves.

5.1. Test sobre supòsit pràctic

Aquesta prova consisteix en respondre per escrit preguntes tipus test sobre un supòsit pràctic que la Comissió de Valoració plantejarà immediatament abans de

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

l'inici de l'exercici relacionat amb les funcions, el perfil professional del lloc de treball objecte de la convocatòria i amb el temari annex.

El test sobre el supòsit pràctic constarà de 20 preguntes amb tres respostes alternatives i la forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 3 punt per resposta correcta
- – 1 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de Valoració.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es puntuarà entre 0 i 60 punts. Per superar-la cal obtenir un mínim de 30 punts. En cas de no assolir aquesta puntuació, la qualificació serà de no apte/a i no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.2. Coneixements de llengües

5.2.1. Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.2.2. Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel Comissió de Valoració i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació a l'efecte de valorar-ne l'exempció.

5.3. Test psicotècnic i entrevista

Les persones que superin el test sobre el supòsit pràctic i les que hagin de realitzar la prova de coneixement de llengües, si en resulten aptes, realitzaran un test psicotècnic a través d'una plataforma especialitzada que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.

Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista per competències.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 25 punts i no té caràcter eliminatori.

6. Presentació de sol·licituds i pagament

6.1. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**PERSONES I TALENT**

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut a Tortosa (Carrer Santa Anna, 3, primera planta, de Tortosa)

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de la Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment, es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de fer la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a què fa referència l'article 2 d'aquestes bases.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció

Per a aquelles titulacions amb especialitat d'instrument, si aquesta no consta en el títol, caldrà adjuntar el certificat de l'especialitat en l'instrument, expedit pel centre oficial on hagin cursat els estudis superiors.

La Diputació de Tarragona podrà requerir els originals en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

6.2. Pagament

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 15 euros.

El pagament de la taxa s'ha d'efectuar en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot fer pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.
- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).
- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa (Carrer Santa Anna, 3, primera planta, de Tortosa)
- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

- Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la què sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- La discapacitat
- Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Temari annex

1. Funcions de l'educador d'educació especial.
2. El centre d'educació especial: organització i funcionament.
3. L'alumnat amb necessitats educatives especials: tipologia i característiques generals.
4. Coneixements bàsics de primer auxilis en els Centres d'Educació Especial.
5. Coneixements bàsics en l'aplicació dels programes que es treballen amb l'alumnat dels àmbits següents:
 - a) Autonomia personal i treballs d'hàbits.
 - b) Autonomia social.
 - c) Conducta i emocions.
 - d) Comunicació.

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització – Vinculació - Vinculació de Gestió de Centres

6. La programació d'aula. El Pla Individual.
7. L'observació sistèmica i altres eines d'avaluació.
8. El treball interdisciplinari. La relació amb els altres professionals. El treball en equip.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la publicació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació, davant de la Presidència de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El vicesecretari

Alberto José Arnau Esteller