

## ANUNCI

### RESOLUCIÓ

de 3.05.2023 per la qual s'aprova i es fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses del procés per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera d'auxiliar tècnic/a (917), adscrita a la Unitat de Gestió administrativa – Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Àrea Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022 dins la taxa d'estabilització de la Disposició addicional 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Convocatòria E52-2022)

#### 1. Entitat convocant

Diputació de Tarragona – Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

#### 2. Objecte de la convocatòria

Selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, d'una plaça de personal funcionari de carrera d'auxiliar tècnic/a (917), adscrita a la Unitat de Gestió administrativa – Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori - Àrea Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona (BOPT de data 21 de desembre de 2022).

#### 3. Llista provisional de persones admeses i excloses

Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, de les que han presentat sol·licitud per participar en el procés selectiu de l'esmentada convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publicaran el nom i cognoms i s'afegirà la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

#### Admesos/eses

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Exempció examen Català	Exempció examen Castellà
AGUILAR PINAR, MARIA JESÚS	***6332**	Sí	Sí
CARGOL PLANA, MONTSERRAT	***1213**	Sí	Sí
CEBALLOS ÀLVAREZ, BEATRIZ	***0579**	Sí	Sí
CERVANTES SANCHEZ, VERONICA	***0706**	Sí	Sí
JOANPERE MODINOS, MIREIA	***2624**	Sí	Sí
LOPEZ RODRIGUEZ, MARIA LOURDES	***6269**	Sí	Sí
PADILLA PAGAN, ANA MARIA	***9272**	Sí	Sí
PERELLÓ GINÉ, EMMA	***1518**	Sí	Sí
PORTA ODENA, AGUSTI	***5642**	Sí	Sí
ROMÁN MIQUEL, MÍRIAM	***5782**	Sí	Sí
RUFI ROMERO, NOELIA	***7397**	Sí	Sí
SOTORRA PÀMIES, ALBA	***9476**	Sí	Sí

#### Exclosos/oses

Cap



Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la Seu electrònica i al web, per presentar les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones admeses i excloses o per adjuntar la documentació que es requereix en la base segona de la convocatòria.

Les al·legacions o reclamacions s'hauran de presentar a través del tràmit específic (*Al·legacions a la llista provisional d'admesos i exclosos en processos d'estabilització*) de la Carpeta ciutadana de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Igualment, les persones omeses poden esmenar dins aquest mateix termini els defectes que hagin motivat la seva omisió en la llista de persones admeses i excloses.

En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada aquesta llista de persones admeses i excloses.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que les persones aspirants comprovin fefaentment que no figuren en la llista de persones excloses i que el seu nom consta en la llista de persones admeses.

#### 4. Exposició de llistes

Les persones aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona, o mitjançant el telèfon 977 29 66 79, de la unitat de Selecció de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

#### 5. Prova de llengua catalana

Determinar que cap de les persones aspirants ha de realitzar la prova de llengua catalana.

#### 6. Prova de llengua castellana

Determinar que cap de les persones aspirants ha de realitzar la prova de llengua castellana.

#### 7. Data, hora i lloc de realització del psicotècnic

Convocar les persones aspirants admeses per a la realització del test psicotècnic d'acord amb la data, hora i el lloc que s'indiquen a continuació:

Data: 24.10.2023

Hora: 9 hores

Lloc: sala Santiago Costa (3a planta del Palau de la Diputació de Tarragona – Passeig Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona)

El dia de realització del test psicotècnic s'informarà del dia que es realitzarà l'entrevista.

#### 8. Presentació de documentació acreditativa de mèrits

Les persones declarades provisionalment admeses han de presentar la **documentació acreditativa d'aquests mèrits** a través de l'enllaç següent:

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/2446/pin>

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Recursos

Humans, Ocupació i Emprenedoria per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

En cap cas es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.

A la Seu electrònica dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits a processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant s'haurà de presentar una relació d'aquests mèrits segons el model normalitzat, que estarà disponible al web de la Diputació de Tarragona, i que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Per enviar els mèrits les persones aspirants rebran el mateix dia de la publicació d'aquesta resolució un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Primerament l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cas cap s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic (*Al·legacions a la valoració provisional de mèrits en processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant de la Seu electrònica.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

## **9. Composició del tribunal qualificador**

Aprovar la composició del tribunal qualificador de les proves, que és la següent:

### *President*

Senyor Àlex Grau Orts, com a titular; i el senyor Enric Capella Casas, com a suplent.

### *Vocals*

Senyor Enric Capella Casas, com a titular; i la senyora Maria Fontcalda Solé Altadill, com a suplent.



Senyora Cristina Rodríguez Tocino, com a titular; i la senyora Susana Gómez Luri, com a suplent.

Senyora Àngels Martínez March, com a titular; i la senyora Gemma Bonet Torné, com a suplent.

Senyor Carles López Escrichs, com a titular; i la senyora Dolors Micola Piñol, com a suplent.

#### *Secretària*

Senyora Marta Domingo Fontova, com a titular; i la senyora Montserrat Babot Pascual, com a suplent.

I nomenar les senyores Judit Trilla Gutiérrez, Verònica Cusidó Ortiz i Maria Cristina Bosch Rojo com assessores del Tribunal qualificador d'aquesta convocatòria, per a la realització de la prova psicotècnica i entrevista.

Les persones membres del tribunal es poden abstenir i les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

#### **10. Ordre d'actuació de les persones aspirants**

L'actuació de les persones aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'ha d'iniciar amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "V", de conformitat amb el resultat del sorteig realitzat en el seu dia (BOP de data 27 de febrer 2023).

#### **11. Publicació dels anuncis successius**

Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar a la Seu electrònica de la corporació i al web de la Diputació de Tarragona.

#### **12. Règim de recursos**

Aquesta aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses per ser un acte de tràmit no qualificat, no és susceptible de ser recorregut.

Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses o la llista provisional quan esdevingui definitiva si no es presenten esmenes/al·legacions, es podrà interposar:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant de la presidència de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El Vicesecretari

Josep Maria Sabaté Vidal