

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

Convocatòria anticipada del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per actuacions d'inserció laboral mitjançant projectes de conservació i millora d'espais naturals, any 2026.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

L'objecte de la present convocatòria anticipada és regular la concessió de subvencions destinades a finançar aquelles actuacions d'inserció sociolaboral mitjançant projectes d'actuacions de conservació i millora ecològica, paisatgística i de regulació d'ús d'espais naturals, àrees de lleure i entorns de caràcter forestal, fluvial i marítim que estiguin inclosos al Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Aquesta convocatòria anticipada consta de dues línies d'actuacions subvencionables:

- Línia 1: Actuacions de conservació i millora d'ús d'espais públics.
- Línia 2: Actuacions de manteniment en espais treballats prèviament amb actuacions de conservació i millora d'ús d'espais públics.

Aquesta convocatòria anticipada s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mandat 2023-2027 (actualització maig de 2026), en l'Eix 2 "Model socioeconòmic", Línia Estratègica 03 "Innovació, transferència del coneixement, reindustrialització i desenvolupament econòmic", que pretén impulsar el foment de l'emprenedoria i dona suport a aquelles iniciatives i accions de promoció que tenen el seu origen en el teixit associatiu i institucional del territori dirigides a l'impuls del món empresarial, l'ocupació i al creixement econòmic sostenible de la demarcació.

1.2 Finalitat

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport als Centres Especials de Treball, entitats titulars de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral per tal d'afavorir la inserció de les persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social i laboral i, alhora, contribuir a la millora i la conservació dels espais naturals mitjançant actuacions desenvolupades als municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Els projectes i actuacions subvencionats estan alineats amb els Objectius de desenvolupament sostenible: objectiu 8, ja que promou el creixement econòmic



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

sostingut, incliusu i sostenible; l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a totes les persones i l'objectiu 13 (acció climàtica) que exigeix adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes.

1.3 Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquesta convocatòria anticipada, les actuacions susceptibles de finançament per la Línia 1, són:

- Conservació d'hàbitats naturals i seminaturals, i de les espècies de fauna i flora, amb mitjans mecànics i manuals, amb l'objectiu de millorar o restaurar un estat de conservació favorable dels hàbitats i de les poblacions d'espècies.
- Conservació i millora d'ús d'espais públics, incloent els inclosos en àrees de lleure, ermites, fonts, àrees recreatives, aules de natura o similars.

A l'efecte d'aquesta convocatòria anticipada, les actuacions susceptibles de finançament per la Línia 2, són:

- Treballs de manteniment d'actuacions i projectes duts a terme amb anterioritat, associats a actuacions de conservació d'hàbitats naturals i seminaturals, restauració d'hàbitats o conservació i millora d'ús d'espais públics, incloent els inclosos en àrees de lleure, ermites, fonts, àrees recreatives, aules de natura o similars.
- Les actuacions per les quals es durà a terme el manteniment s'hauran d'haver dut a terme en un màxim de 5 anys anteriors de la data de la present convocatòria anticipada.

Seràn susceptibles de finançament les actuacions de projectes que disposin de justificació de final d'obra o finalització de projecte amb certificat emès on s'indiqui la data de realització del projecte i l'import detallat de les actuacions realitzades.

1.4 Despeses subvencionables per les línies 1 i 2:

- El cost de contractació del personal directament relacionat amb l'actuació subvencionada.
- Les despeses de direcció tècnica o despeses de gerència del Centre de Treball o Empresa d'Inserció Laboral necessaris pel desenvolupament del projecte, amb un màxim de 1.250,00 euros per la línia 1 i de 250,00 euros per la línia 2 per aquesta tasca. S'inclouen les despeses de coordinació tècnica en aquesta partida.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

- Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació subvencionada (inclou lloguer de maquinària o vehicles, adquisició de plantes, combustible necessari per l'execució dels treballs, etc.).
- Les despeses associades a materials de seguretat i salut no podran superar l'import de 1.000,00 euros per la línia 1 i de 200,00 euros per la línia 2 (base imposable sense IVA). En aquesta partida s'inclou el material associat a roba com els d'equips de protecció individual (EPIs), tals com cascos, ulleres, pantalons, etc. S'inclouen totes les despeses de roba dels treballadors en aquesta partida.

En tots els casos es considerarà el pressupost elegible que es determini en l'acord de concessió de la subvenció.

1.5 Despeses no subvencionables per les línies 1 i 2:

- Despeses de funcionament bàsic i administració ordinària de l'entitat.
- Despeses relacionades amb assegurances o similars dels béns tangibles a emprar (vehicles, o altres).
- Les partides no especificades o considerades com a "partides alçades".
- Despeses d'amortitzacions de vehicles i maquinària necessaris per la realització dels treballs subvencionats.
- Despeses d'inversió.

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dintre del termini d'execució establert a la convocatòria anticipada, és a dir des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2. Requisits dels beneficiaris per obtenir la subvenció: requisits generals i requisits particulars en funció de la subvenció i forma d'acreditar-los

2.1 Requisits generals

Pel que fa als requisits generals i les obligacions dels beneficiaris, s'han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

2.2. Requisits específics

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els Centres Especials de Treball i les entitats titulars dels Centres especials de treball (en endavant CET) d'iniciativa social inscrits en el Registre de Centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya, i regulats pel Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres especials de treball i pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

També poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les empreses d'inserció sociolaboral, inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya, i regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció i la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

2.3. Obligacions específiques

És necessari que es designi un coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament de les accions i en porti la direcció tècnica, aquest també és l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona. Cal especificar aquesta dada a la memòria presentada en el moment de fer la sol·licitud.

Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 19 d'aquesta convocatòria anticipada.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria anticipada al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria anticipada: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La sol·licitud de subvenció s'ha de signar amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica.

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria anticipada al BOPT i fins al 27 de setembre de 2026.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Per la Línia 1 (conservació i millora) cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria anticipada, que ha d'incloure una única actuació.

Per la Línia 2 (manteniment) cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria anticipada, que ha d'incloure una única actuació.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

- Sol·licitud de subvenció.
- Breu resum de l'actuació a fer, amb indicació de l'impacte social del projecte.
- Declaració responsable, que les entitats titulars dels Centres especials de treball i els Centres especials de treball estan inscrits en el Registre de Centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya compleixen amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

- Declaració responsable, que les empreses d'inserció sociolaboral estan inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya i es compleixen amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció.
- Declaració responsable que l'àmbit d'actuació està custodiat per part de la CET o Empresa d'inserció. Existència d'acord de custòdia.
- Declaració responsable que es disposa de la conformitat de la propietat on es desenvoluparan els treballs.
- Declaració responsable que es tramitaran tots els permisos necessaris per dur a terme les accions del projecte, amb la conformitat de l'actuació, quan sigui necessari, per part de l'administració competent. Aquests permisos serà obligatori que es presenti a la Diputació de Tarragona a l'inici dels treballs, juntament amb la comunicació d'inici.
- Dades econòmiques. A la descripció de les despeses cal que es desglossin els imports dels costos pels següents conceptes:
 1. Personal directament relacionat amb l'actuació.
 2. Direcció tècnica, si procedeix, amb els topalls establerts.
 3. Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació.
 4. Despeses de seguretat i salut, si procedeix, amb els topalls establerts.
 5. Despeses de vestuari, si procedeix, amb els topalls establerts.

5.2 Documentació específica:

Per la Línia 1

Memòria detallada del projecte o actuacions amb la següent informació de caràcter obligatori (amb un màxim de 6 pàgines):

1.Descripció de l'impacte social del projecte o actuació amb justificació dels següents aspectes:

- Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar per l'execució de l'actuació).
- Augment de capacitat de les persones o dels col·lectius implicats.
- Millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

2. Descripció tècnica del projecte o actuació, que ha d'incloure com a mínim:

- Objectius i resultats del projecte.
- Localització i contextualització territorial de les actuacions proposades amb descripció, si escau, la inclusió en espai natural protegit.
- En funció de cada cas, referència cadastral de finques municipals o finques no urbanes de SNU de l'àmbit de l'actuació.
- Justificació de la necessitat del projecte o actuació. Inclou reportatge fotogràfic de la situació inicial amb un mínim de 4 fotografies.
- Descripció detallada de les accions.
- Descripció i quantificació de mitjans materials necessaris.
- Calendari d'execució.

3. Pressupost del projecte, desglossant les despeses amb els imports dels costos pels següents conceptes:

- Personal directament relacionat amb l'actuació.
- Direcció tècnica, si procedeix, amb els topalls establerts.
- Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació.
- Despeses de seguretat i salut, si procedeix, amb els topalls establerts.
- Despeses de vestuari, si procedeix, amb els topalls establerts.

En cas que el projecte presenti o requereixi despeses no elegibles per aquesta convocatòria anticipada, cal separar al pressupost els imports elegibles dels que no ho són.

Cal indicar, en els casos que sigui necessari, el desglossament amb IVA de totes les partides del pressupost presentat.

4. Assignació del coordinador i tècnic responsable amb el correu de contacte. La persona assignada és la responsable d'informar als tècnics de la Diputació de Tarragona de l'inici de les actuacions i la seva finalització via correu electrònic (ocupacioiemprenedoria@diputaciodeltarragona.cat).

5. Antecedents de gestió i conservació de l'àmbit.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

Per la Línia 2

Memòria detallada de les actuacions de manteniment amb la següent informació de caràcter obligatori (amb un màxim de 4 pàgines):

1. Descripció de l'impacte social de les actuacions amb justificació dels següents aspectes:
 - Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar).
 - Augment de capacitació de les persones o dels col·lectius implicats.
2. Descripció tècnica de les actuacions previstes de manteniment:
 - Antecedents del projecte pel qual es preveu el manteniment: any de realització, tipologia, finançament, etc.
 - Localització i contextualització territorial del projecte inicial i també dels àmbits on es duen a terme les actuacions de manteniment.
 - En funció de cada cas, referència cadastral de finques municipals o finques no urbanes de SNU de l'àmbit de l'actuació.
 - Justificació de la necessitat de manteniment. Inclou reportatge fotogràfic de la situació inicial amb un mínim de 4 fotografies.
 - Descripció detallada de les accions de manteniment (reposició de marres, controls d'invasores, reposició de material interpretatiu, etc.).
 - Descripció i quantificació de mitjans materials necessaris.
 - Calendari d'execució.
 - Certificat de bona execució (final d'obra de la realització del projecte inicial signat pel qual es requereix de treballs de manteniment que caldrà annexar a la memòria. També serà vàlid un certificat emès per l'ajuntament que acrediti aquesta bona execució). En aquest certificat cal fer constar l'any en que es va dur a terme l'actuació per la qual se sol·licita el manteniment.
3. Pressupost del projecte, desglossant les despeses amb els imports dels costos pels següents conceptes:
 - Personal directament relacionat amb l'actuació.
 - Direcció tècnica, si procedeix, amb els topalls establerts.



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

- Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació.
- Despeses de seguretat i salut, si procedeix, amb els topalls establerts.
- Despeses de vestuari, si procedeix, amb els topalls establerts.

En cas que el projecte presenti o requereixi despeses no elegibles per aquesta convocatòria anticipada, cal separar al pressupost els imports elegibles dels que no ho són. Cal indicar, en els casos que sigui necessari, el desglossament amb IVA de totes les partides del pressupost presentat.

4. Assignació del coordinador i tècnic responsable amb el correu de contacte. La persona assignada és la responsable d'informar als tècnics de la Diputació de Tarragona de l'inici de les actuacions i la seva finalització via correu electrònic (ocupacioiemprenedoria@diputaciodelatarragona.cat).

Si es detecta que s'han presentat més sol·licituds del màxim previst per beneficiari i tipus, es requerirà al sol·licitant per tal que comuniqui les sol·licituds a les quals desisteix.

Si es detecta que s'han presentat dues sol·licituds per un mateix tràmit, però corresponen a línies diferents, d'acord amb la memòria presentada, es tramitaran cada una d'elles per la línia correcta, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si es detecta que s'ha presentat la sol·licitud pel tràmit que no correspon a la línia, d'acord amb la memòria presentada, es tramitarà per la línia correcta, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si presentada la sol·licitud es detecta que l'import del pressupost presentat a la sol·licitud és diferent del pressupost presentat a la documentació tècnica, es tindrà en compte el pressupost que consti al projecte executiu, avantprojecte o memòria presentats, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si presentada la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria anticipada, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria anticipada, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

La reducció corresponent s'aplicarà sobre la sol·licitud que hagi obtingut menor puntuació, de conformitat amb els criteris de ponderació regulats al punt sisè d'aquesta convocatòria. En cas que les sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació,

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

s'aplicarà la reducció corresponent sobre la darrera sol·licitud, atenent estrictament a l'ordre d'entrada en el registre de la Diputació de Tarragona.

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, pel tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

6. Criteris de valoració i ponderació

6.1. Mètode de valoració

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

La prioritat de l'actuació sol·licitada es determina a partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és 10 punts per cada una de les línies.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

6.2 Criteris de valoració

Per la Línia 1

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

Criteri 1: Impacte social del projecte: (màxim 4 punts)

a) No es descriu, quantifica i argumenta la rellevància del projecte o actuació, impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) i augment de capacitat de les persones o dels col·lectius implicats, ni tampoc la millora en sensibilització de la població, respecte a l'objecte del projecte. (0 punts)

b) Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar). (fins a 1,5 punts):

- 1 oficial i un treballador: 0,5 punts
- 1 oficial i dos treballadors: 0,75 punts
- 1 oficial i tres treballadors: 1punt
- 1 oficial i 4 treballadors: 1,25 punts
- 1 oficial i 5 treballadors: 1,5 punts

c) Augment de capacitat (formació) de les persones o dels col·lectius implicats. (fins a 1,5 punts)

- Descripció de la tipologia de formació que rebran els operaris amb l'execució del projecte. (fins a 0,5 punts)
- Descripció del pla de treball d'inserció i itineraris del personal. (fins a 1 punt)

d) Millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte (fins a 1 punt)

- Descripció, quantificació i programació de possibles actuacions i número a realitzar. (fins a 0,5 punts)
- Edició de material de difusió digital. (fins a 0,5 punts)

Criteri 2: Justificació de la necessitat del projecte o actuació: (màxim 1,5 punts)

a) No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat del projecte o actuació. (0 punts)

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

b) S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte o actuació en quant al seu estat inicial indicant el motiu pel qual es sol·licita (excloent els beneficis d'inserció lligats a la CET o empresa d'inserció) (fins a 1,5 punts):

- Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic i s'argumenten antecedents. (0,5 punts)
- Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic, s'argumenten antecedents i es descriuen les millores ambientals i/o paisatgístiques a assolir amb l'actuació. (1punt)
- Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic, s'argumenten antecedents, es descriuen les millores ambientals i/o paisatgístiques a assolir amb l'actuació i les millores d'ús d'espais públics (immobiliari, senyalètica, camins d'accés, etc.). (1,5 punts)

Criteri 3: Actuacions ubicades en àmbits amb acords de custòdia vigent: (màxim 0,5 punts)

a) Les actuacions no contextualitzes en àmbits custodiats. (0 punts)

b) Les actuacions que estiguin contemplades en acords de custòdia (descriure'l) tindran una puntuació 0,5 punts.

Criteri 4: Descripció detallada de les activitats: (màxim 3 punts)

a) No es fa una descripció de les activitats, la temàtica i l'entorn (localització on es duran a terme. (0 punts)

b) La memòria presenta un plànol o imatge amb la localització de l'espai. (fins a 0,5 punts)

c) Es descriuen els objectius del projecte (resultats) i les actuacions amb claredat amb la descripció de les tasques a realitzar (tipologia). (fins a 0,5 punts)

d) Es descriuen les necessitats logístiques de recursos materials amb detall de la quantificació i especificacions tècniques (maquinària, fusta certificada, característiques de planta, etc.). (fins a 1 punt)

e) Es descriu un sistema d'avaluació i seguiment del projecte, una vegada aquest s'executi. (fins 1 punt)

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

Criteri 5: Calendari d'execució: (màxim 1 punt)

- a) No es detalla el calendari d'execució de les activitats. (0 punts)
- b) Es detalla el calendari d'execució de les activitats. (fins 1 punt)

Per la Línia 2

Criteri 1: Impacte social del projecte: (màxim 3 punts)

a) No es descriu, quantifica i argumenta la rellevància de les actuacions (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) i augment de capacitat de les persones o dels col·lectius implicats, ni tampoc la millora en sensibilització de la població, respecte a l'objecte del projecte. (0 punts)

b) Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) (fins a 1,5 punts):

- 1 oficial i un treballador: 0,5 punts
- 1 oficial i dos treballadors: 0,75 punts
- 1 oficial i tres treballadors: 1punt
- 1 oficial i 4 treballadors: 1,25 punts
- 1 oficial i 5 treballadors: 1,5 punts

c) Augment de capacitat (formació) de les persones o dels col·lectius implicats: (fins a 1,5 punts)

- Descripció de la tipologia de formació que rebran els operaris amb l'execució del projecte. (fins a 0,5 punts)
- Descripció del pla de treball d'inserció i itineraris del personal. (fins a 1 punt)

Criteri 2: Justificació de la necessitat de la realització de manteniments: (màxim 3 punts)

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

a) No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat. (0 punts)

b) S'argumenta i contextualitza la necessitat de dur a terme tasques de manteniment (antecedents, situació de partida, etc., excloent els beneficis d'inserció lligats a la CET o empresa d'inserció). (fins a 3 punts)

Criteri 3: Actuacions ubicades en àmbits amb acords de custòdia vigent: (màxim 0,5 punts)

a) Les actuacions no contextualitzes en àmbits custodiats. (0 punts)

b) Les actuacions que estiguin contemplades en acords de custòdia (descriure'l) tindran una puntuació 0,5 punts.

Criteri 4: Descripció detallada de les actuacions de manteniment: (màxim 2,5 punts)

a) No es fa una descripció de les actuacions, la temàtica i l'entorn (localització on es duren a terme. (0 punts)

b) La memòria presenta un plànol o imatge amb la localització de l'espai. (fins a 0,5 punts)

c) Es descriuen les necessitats logístiques de recursos materials amb detall de la quantificació i especificacions tècniques (maquinària, fusta certificada, característiques de planta, etc). (fins a 2 punts)

Criteri 5: Calendari d'execució: (màxim 1 punt)

a) No es detalla el calendari d'execució de les activitats. (0 punts)

b) Es detalla el calendari d'execució de les activitats. (fins 1 punt)

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament de les actuacions subvencionables descrites per beneficiari és del 90% del pressupost elegible.

La quantitat de la subvenció no pot excedir de:

- Línia 1: 25.000 euros
- Línia 2: 5.000 euros

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir.

Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria anticipada i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2027-8040-241-48015

La quantia total màxima estimada de les subvencions convocades és de 300.000 euros, amb la següent dotació màxima per a cada línia:

Línia 1: 250.000 euros

Línia 2: 50.000 euros

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

Aquests imports poden ser ampliat i/o redistribuïts abans de la concessió de la subvenció, prèvia modificació de crèdit, si escau, i previ acord d'ampliació de redistribució de la quantia màxima a subvencionar d'acord amb les sol·licituds i les disponibilitats pressupostàries.

L'import de la despesa corresponent a l'any 2027 resta supeditat a l'aprovació del pressupost i a l'adient consignació pressupostària que autoritzi i aprovi la Diputació de Tarragona.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria anticipada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici en què es reconegui l'obligació.

9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió és la Unitat de Subvencions de l'Àrea de Persones i Talent.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria anticipada.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació del procediment de concessió és de 6 mesos, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió,

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria anticipada del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria anticipada i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions és de l'1 de gener de 2026 i fins al 31 de desembre de 2026.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

14.1. Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar les actuacions s'inicia l'1 de gener de 2027 i finalitza el 31 de març de 2027.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

14.2 Ampliació del termini

S'admet pròrroga per a presentar la documentació justificativa.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics a través del tràmit específic disponible a la carpeta ciutadana de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que inclou entre d'altres que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria del personal adscrit al projecte, amb identificació de les tasques realitzades per cada persona i percentatge d'adscripció individualitzada a l'actuació subvencionada.
- Memòria detallada i cartogràfica del projecte o actuació (per les dues línies) que s'ha portat a terme, que contingui el reportatge fotogràfic de l'actuació, amb un mínim de 8 fotografies que permetin valorar la diferència entre la situació inicial i la final, un cop executada l'actuació objecte de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'incloure un resum de totes les actuacions realitzades (cronograma) i els materials emprats i la relació de personal.
- Si escau, certificat final d'obra o de bona execució, signat pel tècnic competent.
- Delimitació de l'àmbit de l'actuació en format digital (capa shape, cad o similar georefenciada).
- Si escau, relació dels permisos tramitats durant la fase d'execució per dur a terme les accions del projecte, amb la data de petició i resolució.
- Evidència de la publicitat i de la difusió de la subvenció concedida, d'acord amb l'establert en el punt 19 de la convocatòria anticipada i la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Si escau, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros informació , relativa a les retribucions dels òrgans de govern o administració de l'entitat, d'acord amb el formulari normalitzat de Diputació de Tarragona, *a l'efecte que la Diputació les faci públiques*, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificat que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dins del termini d'execució previst a la convocatòria anticipada.

El beneficiari pot utilitzar el tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

Si en el moment de justificar es detecten errors materials en els càlcul dels imports de justificació, s'aplicaran els imports amb els càlculs correctes, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Pagament de la subvenció

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

El beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció.

La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció, al considerar-se no elegibles, és motiu d'inici de la pèrdua del dret de cobrament de la part de subvenció no justificada, si escau.

Si l'import justificat és inferior a l'import elegible de l'actuació, s'ha de reduir el pagament de la quantitat concedida corresponent a la part de subvenció no justificada.

La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, aquesta serà

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona que substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat>.

15.2 Pagaments a compte

No es preveuen pagaments a compte.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per qualsevol altra administració pública, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, no pot superar el cost de l'actuació.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis o altres ingressos el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre finançament.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

19. Publicitat i difusió

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'hauran de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials caldrà incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També haurà d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació de Tarragona sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència serà com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Unitat de Subvencions

control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria anticipada, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria anticipada es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria anticipada al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria anticipada es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.