

CRITERIS D'ACCÉS AL PLA D'Ocupació PRIMERA EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL 2026

La Diputació de Tarragona té com un dels seus objectius definir i coliderar la creació i el desenvolupament de l'ecosistema de la Catalunya Sud i col·laborar amb l'activitat econòmica local per impulsar polítiques actives de foment de l'ocupació.

L'Àrea de Persones i Talent promou la realització de plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

El Pla de Foment de l'Ocupació s'aprova anualment des de l'any 2013 i s'ha consolidat com una eina per la creació d'ocupació mitjançant projectes ocupacionals distribuïts pel territori. Consta de plans d'ocupació comarcals, en col·laboració amb els consells comarcals i de plans d'ocupació corporatius o singulars destinats a cobrir necessitats concretes.

Les persones treballadores que participen al Pla de Foment de l'Ocupació reben formació complementària dirigida a millorar les seves condicions personals i capacitats professionals per tal d'afavorir la seva inserció laboral.

Amb els Criteris d'accés al Pla d'Ocupació Primera Experiència Professional 2026 es regula el funcionament d'aquest plans d'ocupació.

1. Requisits

1.1. Requisits imprescindibles

Les persones aspirants, per poder ser admeses, hauran de reunir els requisits específics que s'anomenen a continuació:

1.- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència. Aquest requisit s'ha d'acreditar el dia de la primera prova mitjançant l'original del DNI i, en el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, mitjançant l'original del document que acrediti la seva nacionalitat. Alhora hauran de lliurar el dia de la primera prova còpia simple de l'esmentada documentació.

2.- Estar inscrit/a a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

3.- Tenir entre 18 i 35 anys.

4.- Tenir, com a màxim, una experiència laboral de 6 mesos a l'administració pública.

5.- No haver estat contractat durant un període de 6 mesos o més, en un pla d'ocupació de la Diputació de Tarragona de les convocatòries 2024 i 2025. Aquest requisit es comprova d'ofici per la Unitat gestora de la Diputació de Tarragona.

6.- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents. Aquest requisit ha d'acreditar-se el dia de la signatura del contracte, mitjançant el certificat mèdic corresponent.

7.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

8.- Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de castellà.

No estar en possessió d'algun dels esmentats requisits, comportarà la impossibilitat de participar en el procés selectiu i la impossibilitat de formalitzar el corresponent contracte de treball. S'exceptua el requisit de coneixement de llengua catalana que en cas de no poder-se acreditar l'aspirant haurà de realitzar la corresponent prova de coneixements que es determinen en aquests criteris. En idèntics termes la prova de coneixements de llengua castellana.

1.2. Circumstàncies que es podran valorar, si escau, en el moment de la selecció

- Pertànyer a col·lectius específics o prioritaris
- Tenir familiars a càrrec.
- Tenir les exigències tècniques associades a les funcions del lloc de treball.
- La proximitat de residència respecte al lloc de treball.
- Estar en possessió del permís de conduir en vigor de vehicles classe B.

2. Sol·licitud i documentació

La convocatòria i els criteris es publicaran a la pàgina web de la Diputació de Tarragona. L'Oficina de Treball de la Generalitat disposarà de la informació corresponent a l'oferta.

Les persones aspirants que es presentin al Pla d'Ocupació Primera Experiència Professional 2026 s'han d'inscriure a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) Tarragona-Claret, ja sigui amb cita prèvia o través dels mitjans que a aquest efecte s'especifiquin, d'acord amb la informació que es publiqui a la pàgina web de la Diputació. El termini d'inscripció serà de 20 dies hàbils a comptar des del dia d'inici d'inscripció a les diverses ofertes a l'OTG Tarragona-Claret.

A més a més de fer la inscripció a l'Oficina de Treball de la Generalitat que correspongui segons l'oferta a què vulguin concórrer, s'ha de presentar una sol·licitud de participació en la convocatòria com s'estableix en el punt 2.1.

En total, es publicaran 10 ofertes, que cobreixen els diferents territoris d'actuació a la demarcació de Tarragona i que es gestionaran a través de l'OTG Tarragona-Claret.

2.1. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de la data establerta a l'oferta de treball que es tramet a cadascuna de les diferents Oficines de Treball de la Generalitat de Tarragona.

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels

òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- Currículum actualitzat.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

La Diputació comprovarà aquests requisits a través de l'accés als registres públics i informació a altres administracions públiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Permís de conduir B.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

Aquesta documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, si escau, que pot presentar-se fins al moment de la realització de la prova de català i/o castellà, si escau.

Finalització del termini de presentació de sol·licituds a la Diputació de Tarragona: 20 dies hàbils a comptar a partir del dia d'inici del període d'inscripció a les diferents ofertes de treball a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

2.2. Llistat de persones admeses i excloses

L'Oficina de Treball de la Generalitat trametrà a la Diputació de Tarragona una relació de les persones que s'han inscrit a la corresponent oferta de treball (nom i cognoms, DNI o document acreditatiu de la nacionalitat i telèfon).

La Diputació de Tarragona dictarà la resolució de persones admeses i excloses provisional i fixarà el dia, hora i lloc de realització de la prova de coneixements de llengües i de la prova teòrica tipus test així com la composició de la Comissió de Valoració i nomenament, si escau, de personal assessor. Posteriorment, es dictarà la resolució definitiva.

Aquestes resolucions es publicaran a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/inici>) i a la pàgina web de la Diputació de Tarragona (<https://www.dipta.cat/convocatories/plans-ocupacio>).

3. Desenvolupament del procés

S'enviarà un SMS o correu electrònic a les persones aspirants admeses indicant el dia, hora i lloc de realització de la prova teòrica i de català i la documentació que han de presentar. L'SMS també s'enviarà a les excloses especificant el motiu d'exclusió.

El dia previst per a la realització de la prova pràctica.

- Les persones aspirants seran informades de les condicions del lloc de treball (durada del contracte, centre de treball, retribucions, vacances, etc.).
- Hauran d'emplenar una declaració responsable sobre la seva situació laboral i familiar.
- Hauran d'aportar la següent documentació:
 - Còpia simple del DNI/NIE.
 - Currículum actualitzat amb una fotografia recent.
 - Còpia simple del llibre de família (en cas de tenir fills/es a càrrec).
 - Còpia simple del permís de conduir (en cas de tenir en vigor el carnet de vehicles de classe B).

3.1. Prova pràctica

Consisteix en la realització d'un **supòsit pràctic** escrit relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions. La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, es puntuarà de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. En cas contrari el resultat serà de NO APTE/A i no es podrà continuar en el procés selectiu.

3.2. Coneixements de llengua

3.2.1. Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

3.2.2. Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

3.3. Entrevista

La valoració de l'entrevista és de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

La puntuació final és la suma de la puntuació obtinguda amb la prova pràctica i l'entrevista i s'ordenaran de major a menor puntuació. Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Valoració efectuarà la proposta de contractació a favor de les persones que hagin obtingut major puntuació final, procedint-se a la formalització del corresponent contracte de treball una vegada validats els requisits exigits.

4. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració comptarà amb un/una president/a i un/una secretari/a i un mínim de 2 vocals tècnicament idonis, que estan subjectes a les normes que sobre abstenció i recusació estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Es podran nomenar assessors en el procés selectiu.

5. Comunicació de resultats

El resultat del procés selectiu es publica a la Seu electrònica i al web de Diputació de Tarragona.

Les persones seleccionades seran avisades per qualsevol mitjà vàlid. A les persones no seleccionades i les que queden en la llista de reserva se'ls comunicarà aquesta circumstància mitjançant SMS, llevat que no sigui viable aquest mitjà.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquests criteris han estat aprovats com a annex per acord de la Junta de Govern en la data que consta en la corresponent resolució.