

Informació general / 2021

Pla de formació dels ens locals. Diputació de Tarragona

Presentació

La Diputació de Tarragona anirà desenvolupant al llarg del 2021 el pla de formació per als ens locals.

Entenem que la formació és un element bàsic per aconseguir una administració local eficaç, eficient i moderna. La ràpida evolució dels coneixements i de les tecnologies de la informació i de les comunicacions, la profusió de normatives legals, els canvis organitzatius previsibles en la situació de crisi en què ens trobem i la necessitat de millorar l'eficàcia, la productivitat i l'agilitat en la prestació de serveis als ciutadans, tots aquests condicionants comporten la necessitat d'un sistema formatiu que pugui donar resposta als reptes que això suposa.

Objectius

- Millorar la qualitat del treball i, d'aquesta manera, millorar la qualitat dels serveis públics.
- Facilitar el procés de modernització de l'Administració local de les comarques tarragonines i incrementar el paper de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en el desenvolupament local i en la millora dels serveis als ciutadans.
- Potenciar els recursos humans de l'Administració local i facilitar el desenvolupament personal i professional dels treballadors locals.
- Analitzar les novetats normatives i la seva repercussió local.
- Difondre una actitud favorable vers l'aprenentatge, entès com un procés ininterromput durant el cicle vital i permetre l'adaptació de les qualificacions als canvis als que es veuen sotmesos totes les organitzacions.

Destinataris

Personal funcionari i laboral de les administracions locals de la demarcació de Tarragona adherides al Pla Agrupat.

Calendari

L'execució del Pla es realitzarà durant els dies que s'aniran indicant a cada activitat formativa.

Professorat

Disposem, per a l'execució del nostre Pla de Formació, d'experts que provenen de l'Administració local de la nostra demarcació, d'altres administracions, de la Universitat i de l'empresa privada, garantint d'aquesta manera el grau de qualitat necessari de les diverses accions formatives.

Inscripcions

Les inscripcions són gratuïtes i les places limitades. Donada la gran demanda de cursos i per tal de permetre l'accés a formació d'un gran número de persones, només s'admetran les inscripcions a TRES activitats formatives.

Les despeses corresponents a la manutenció i eventuais viatges i allotjament, si s'escau, aniran a càrrec dels assistents o de les respectives corporacions locals.

Es pot sol·licitar la inscripció trametent electrònicament el full que es troba a les següents adreces:

<http://www.dipta.cat/ca/serveis/sam/formacio>

Cal emplenar totes les dades que es demanen al full per tal de poder gestionar les inscripcions, especialment l'apartat de tasques, especificant les tasques que fa la persona que sol·licita el curs en relació als objectius i continguts de l'acció formativa. En cas que no s'especifiquen, la Unitat de Formació podrà no admetre la sol·licitud.

Independentment de quan es realitzi la inscripció, si en el moment de la realització del curs l'interessat no està donat d'alta com a treballador de l'entitat, no podrà participar en l'activitat formativa.

Admissions

Un cop rebudes les sol·licituds i passat el termini per presentar-les, es procedirà a la seva admissió o denegació tenint en compte els següents criteris:

- L'adequació del perfil del sol·licitant al del destinatari del curs.
- La participació en el procés de Detecció de Necessitats Formatives.
- El número d'hores de formació realitzades en anys anteriors i en l'any en curs.
- La representativitat del màxim nombre d'ens locals, sempre que no respongui a la demanda concreta d'un d'ells. En aquest cas tindrà preferència el personal d'aquest ens local.
- Haver renunciat amb la suficient antelació a activitats formatives durant els anys anteriors.
- Estar disposat a participar en processos d'avaluació de la transferència dels aprenentatges al lloc de treball
- La no acceptació en una edició anterior del curs inclòs en aquest pla.

Hi han cursos en els que també es tindrà en compte, per fer la selecció, els resultats del test de coneixements previs (això queda especificat en la fitxa del curs).

Realitzada la corresponent selecció, la Unitat de Formació confirmarà l'admissió o denegació.

Els empleats admesos confirmaran el seu interès en assistir o participar en l'acció formativa omplint un formulari en línia que se'ls indica en la comunicació de l'admissió. Aquelles persones que no responguin es considerarà que renuncien a l'acció formativa. Si alguna persona no disposa d'Internet, pot posar-se en contacte amb la Unitat de Formació per confirmar l'interès.

Si un cop confirmat l'interès, hi ha persones que no assisteixen a l'activitat formativa o no participen als cursos elearning, sense causa excepcional que ho justifiqui i sense haver renunciat 3 dies abans de l'inici de l'activitat formativa, aquestes seran admeses en noves activitats formatives només en el cas que quedin places vacants després de fer la selecció.

En el cas que el nombre d'inscrits sigui insuficient per desenvolupar l'activitat formativa, aquesta podrà ser anul·lada.

Certificats

Es poden lliurar quatre tipus de certificats: certificat d'assistència, certificat de participació, certificat d'aprofitament i certificat d'assistència i aprofitament.

Es lliurarà un certificat d'assistència a tots els alumnes que hagin assistit un mínim d'un 90% de les hores corresponents al curs. Per arribar a aquest 90% només es podrà justificar la no assistència en un 10% del total d'hores del curs, justificació que es podrà fer fins 15 dies després de finalitzar el curs, a la Unitat de Formació.

Es lliurarà un certificat de participació als alumnes que facin el 90% de les activitats dels cursos virtuals, però que no superin les proves d'avaluació.

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a aquells alumnes que superin els criteris d'avaluació establerts als cursos virtuals.

En la majoria dels cursos hi haurà la possibilitat d'obtenir un certificat d'assistència i aprofitament. Per obtenir-lo, els alumnes que voluntàriament així ho vulguin podran participar en un exercici d'aplicació pràctica de coneixements. Els que superin aquest exercici i hagin assistit a un 90% de les hores corresponents al curs, rebran un certificat d'assistència i aprofitament.

Avaluació de la transferència dels coneixements al lloc de treball.

Alguns cursos formaran part d'un pla per avaluar l'aplicació de l'aprenentatge al lloc de treball.

Per portar-lo a terme, uns mesos després d'acabada l'acció formativa, recollirem informació d'alguns alumnes i dels seus superiors jeràrquics.

Sol·licitud d'informació

Es pot demanar tota la informació complementària que es necessiti a la Unitat de Formació del SAM de la Diputació de Tarragona, tel. 977 291 410, al fax 977 291 537 o a l'adreça electrònica:

formacio@diputaciodeltarragona.cat

Podeu consultar dubtes, fer suggeriments i molt més, entrant a l'Aula virtual, a l'espai Unitat de Formació / Informació del teu interès.

