



## MEMÒRIA DE L'ARXIU GENERAL 2014 I OBJECTIUS PER AL 2015

### 1. Organització i ubicació

L'Arxiu General es troba ubicat orgànicament dins l'Àrea de Secretaria. La Relació de Llocs de Treball per l'any 2014 separava la Unitat de Patrimoni de l'Arxiu i aquest passava a dependre de la Unitat de Secretaria General.

La ubicació física és al municipi de la Canonja, carrer de Vila-seca, 28. L'edifici actual, inaugurat l'any 2013, reuneix els fons documentals custodiats per la Diputació, a excepció dels que es troben pendents de transferir a les unitats productores i la documentació del Servei d'Assistència al Territori que està emmagatzemada a les naus del polígon NIRSA a Reus. Per últim, també resta per traslladar a l'Arxiu General el fons documental que la Diputació té a les dependències del Monestir de Santes Creus i que, per problemes d'espai, va cedir temporalment a l'Arxiu Històric Provincial, avui gestionat per la Generalitat de Catalunya.

### 2. Personal

Durant aquest exercici l'Arxiu General ha comptat amb una plantilla estable de 7 treballadors: dos titulats superiors, un administratiu i quatre auxiliars.

Entre els mesos de gener i juliol l'Arxiu ha comptat amb l'assistència tècnica d'un diplomad en biblioteconomia, subcontractat per l'empresa IMTHE, que ha realitzat la catalogació de 3.000 llibres, en vistes a la confecció del catàleg bibliogràfic de la Diputació, que ara s'inicia.

Entre els mesos de novembre i desembre, l'Arxiu també ha comptat amb l'assistència d'una tècnica en restauració de llibres de l'empresa Impremta Virgili que ha iniciat un procés de restauració de llibres deteriorats o afectats per algun problema (Beneficència, Quintes...).

### 3. Instal·lacions

S'han dut a terme una sèrie d'actuacions d'arranjament de les instal·lacions de l'Arxiu General i també se n'ha detectat alguna incidència, atesa puntualment:

Arranjament del sòl. El passadís del dipòsit B1 presentava part del terra amb el formigó aixecat. Entre els mesos de maig i juny, l'empresa Instal·lacions Claudio va realitzar la reparació i va aixecar part del terra per fer-lo de nou.

Fuita d'aigua. El dia 13 d'octubre, en una de les inspeccions regulars que es fan de les instal·lacions de l'Arxiu General, es va detectar una filtració d'aigua barrejada

amb òxids, procedent del sostre, en el dipòsit A3, que va afectar dos llibres del BOP i deu capses de manaments de pagament. El personal de l'Arxiu va apartar la documentació afectada i en va fer el tractament adequat d'assecatge i control de plagues.

Control de temperatura dels dipòsits. S'ha actuat per solventar la manca de control de la temperatura dels dipòsits de prestatgeria oberta (1 i 2). La Junta de Govern va aprovar el mes de juny el projecte d'intervenció parcial a l'equipament per instal·lar extractors i umbracles als dipòsits esmentats amb l'objectiu d'impedir l'ascens de la temperatura, sobretot a l'estiu, i mantenir una climatització òptima per tal de conservar la documentació adequadament. Les obres, realitzades per Instal·lacions Claudio, es van iniciar el 20 d'octubre i van durar fins el 31 del mateix mes.

Diàriament, s'ha controlat la temperatura i humitat dels dipòsits i de les oficines i s'han apuntat les dades en un registre que permet fer-ne estadístiques. A partir del mes de desembre també es controla el consum d'aigua, de tot el qual l'Arxiu porta els corresponents registres.

## 4. Moviments de documentació

### 4.1. Ingressos interns

S'han rebut un total de 51 transferències, 48 de forma ordinària i 3 d'extraordinàries. Dues de les transferències extraordinàries procedeixen de les Naus de Reus i es tracta de documentació de la Unitat d'Explotació i dels plànols antics d'Arquitectura. L'altra transferència extraordinària procedeix de l'Escola Conservatori de Música de Tarragona i conté discos de vinil (32 paquets).

Tot seguit es pot veure l'estadística de transferències dels últims deu anys. S'ha de tenir en compte que els plànols d'Arquitectura no s'han comptabilitzat, ja que cal inventariar-les i proveir-se de capses especials. Durant l'any 2014 s'han registrat i arxivat 40 transferències rebudes i comptabilitzades l'any 2013.

Evolució de les transferències en els últims deu anys:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Transf.	77	96	131	148	167	192	219	283	70	50
Capses	464	635	761	640	747	922	1049	765	1014	371
M/I	46,4	63,5	76,1	64,0	74,7	92,2	104,9	76,5	101,15	45,99

Desglossament de transferències per unitats orgàniques:

Àrea	Unitat orgànica	Nombre de transferències	Metres lineals
Àrea de Presidència	Relacions Institucionals i Protocol	1	1,3
Àrea de Presidència	Premsa	8	2,6
Àrea de Secretaria	Secretaria General	4	1,25
Àrea d'Intervenció	BOP	3	2,55

Àrea del SAM	Enginyeria Municipal	15	11,7
Àrea del SAM	Arquitectura Municipal	1 (falta plànols)	0,1
Àrea del SAM	Formació	1	0,3
Àrea del SAT	Serveis Tècnics Territorials	6	2,7
Àrea del SAT	Explotació	1	5,04
Àrea del SAC	Cultura	5	9,1
Àrea del SAC	ECM Tarragona	1	8
Àrea de RH i OPE	Planificació i Organització de RH	2	1,05
Àrea de Serveis Interns	Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	1	0,05
Patronat de Turisme		1	0,25
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>	<b>45,99</b>

#### 4.1. Ingressos externs

##### Fons Almagro

En data 8 d'abril, la Diputació de Tarragona va acceptar la donació del fons documental Almagro. Es tracta de materials relacionats amb l'activitat duta a terme a l'antiga "Plaça de Toros" de Tarragona, avui Tarraco Arena Plaça (TAP), propietat d'aquesta administració pública.

L'any 2011, l'Arxiu General va rebre aquesta documentació, de forma provisional, per tal d'avaluar-ne el contingut i fer la proposta d'acceptació; l'any 2012 el personal tècnic va fer la identificació i descripció d'aquests materials, el resultat de les quals són un inventari-catàleg.

El fons està compost per 3.074 cartells/programes, 81 llibres i 8 àlbums de fotografies, bitllets d'entrades, segells i estampes, principalment de temàtica taurina, però també d'altres activitats com són lluita lliure, folklore, sessions infantils, musicals, shows, concursos de castells, cap-grossos o celebracions pacifistes.

Finalment, amb l'acceptació del fons, l'Arxiu General l'incorpora a les seves instal·lacions i el posa a disposició dels usuaris, juntament amb els materials de descripció.

##### Fons Cuadrada-Monteverde

L'Arxiu ha rebut, de manera provisional, un fons documental de Ramon Cuadrada i Magdalena Monteverde per a realitzar un primer tractament i inventari de la documentació, com assistència tècnica a l'Ajuntament de la Morera de Montsant.

El fons és de temàtica excursionista i es centra sobretot en el Parc Natural del Montsant. Està format per fotografies, llibres i documentació diversa dels estudis dels autors.

## 5. Sol·licituds de documentació

Durant l'any 2014 el personal de l'Arxiu General ha rebut 1.991 sol·licituds de documentació de les quals 821 han estat préstecs de documents i 1.170 consultes. Seguidament, es pot veure el desglossament per unitats orgàniques:

Àrea	Unitat orgànica	Préstecs	Consultes	Total sol·licituds
Àrea de Presidència	Gabinet de Presidència	1	0	1
Àrea de Presidència	Relacions Institucionals i Protocol	6	0	6
Àrea de Presidència	Premsa	5	30	35
Àrea de Secretaria	Secretaria General	17	4	21
Àrea de Secretaria	Serveis Jurídics	35	0	35
Àrea de Secretaria	Patrimoni	48	4	52
Àrea d'Intervenció	Intervenció General	76	4	80
Àrea de Tresoreria	Tresoreria	53	2	55
Àrea del SAM	Enginyeria Municipal	18	2	20
Àrea del SAM	Arquitectura Municipal	22	0	22
Àrea del SAM	Formació	2	0	2
Àrea del SAM	Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	12	0	12
Àrea del SAM	Medi Ambient, Salut Pública i Territori	22	0	22
Àrea del SAT	Serveis Tècnics Territorials	17	0	17
Àrea del SAT	Explotació	49	62	111
Àrea del SAC	Cultura	158	0	158
Àrea del SAC	Gestió de Centres d'Educació	1	0	1
Àrea del SAC	CEE Sant Rafael	0	3	3
Àrea del SAC	ECM Tarragona	0	1	1
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Promoció Econòmica	Recursos Humans	253	4	257
Àrea de Serveis Interns	Serveis Generals de Règim Intern	0	12	12
Àrea de Serveis Interns	Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	26	1	27
Patronat de Turisme		0	1	1
Consultes externes	Beneficència	0	18	8
Consultes externes	Presencials	0	314	314
Consultes externes	Correu electrònic	0	528	528
Consultes telefòniques		0	180	180
<b>TOTAL</b>		<b>821</b>	<b>1.170</b>	<b>1.991</b>

Evolució de les sol·licituds en els últims deu anys:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Núm	1.320	1.029	1.291	1.317	3.507	2.637	2.627	2.667	2.172	1.991

### 5.1. Satisfacció dels usuaris externs en relació al servei d'accés

Els usuaris externs que accedeixen a fons documentals de l'Arxiu General emplen, de forma voluntària, un qüestionari de satisfacció del servei. Els que visiten l'Arxiu diversos dies només l'emplen una vegada.

Disposem de 42 respostes al qüestionari per a valorar l'opinió dels usuaris, dels quals 29 han consultat documents presencialment i 13 ho han fet a distància. El resum de les preguntes i les seves valoracions és el següent:

Preguntes	Nombre de respostes	Grau de satisfacció (sobre 10)
<b>BLOC GENERAL</b>		
La descripció dels serveis de l'Arxiu i dels fons custodiats	38	<b>8,84</b>
L'assessorament tècnic del personal de l'Arxiu	41	<b>9,71</b>
El servei de reprografia	32	<b>9,38</b>
El tracte del personal de l'Arxiu	42	<b>9,86</b>
S'han complert les vostres expectatives en relació a la possibilitat de consulta?	42	<b>9,24</b>
<b>BLOC PRESENCIAL</b>		
La ubicació de l'Arxiu General	28	<b>7,29</b>
El mobiliari, la il·luminació i el confort dels llocs de treball de la sala de consulta	29	<b>9,17</b>
<b>BLOC A DISTÀNCIA</b>		
El servei d'accés no presencial als fons documentals	12	<b>9,50</b>
El temps de resposta del personal de l'Arxiu General	13	<b>9,85</b>

Es pot comprovar que tots els usuaris estan satisfets tant del servei com del personal d'assistència de l'Arxiu General. La dues qüestions millor valorades són el tracte del personal de l'Arxiu, en totes les consultes, i el temps de resposta en les peticions a distància. Els dos aspectes pitjor valorats són la ubicació del centre i la descripció dels serveis i dels fons custodiats.

Els resultats permeten seguir l'evolució de les consultes a distància. L'any 2013 van accedir als fons de forma no presencial un 17,5% dels usuaris i l'any 2014, un 31%, aquest percentatge suposa un notable increment d'aquest tipus de servei.

Per últim, cal remarcar que 8 usuaris han plantejat aspectes que es podrien millorar. D'entre els comentaris, dos han proposat reubicar l'Arxiu a la ciutat de Tarragona; un altre ha demanat una descripció més acurada del contingut de les capses i millorar el servei de reprografia; altres dos, digitalitzar els fons per accedir-hi a distància; un altre proposa col·locar un rellotge a la sala de consulta i, per últim, hi ha dos comentaris de satisfacció per la rapidesa i la qualitat del servei rebut.

## 6. Formació

El personal de l'Arxiu s'ha inscrit i ha participat en els següents plans de treball o de formació tècnica o informativa:

- Curs de “Conservación preventiva de libros, documentos y obra gráfica”. Fundación Carlos de Amberes. 30 crèdits ECTS (finalització del curs). Octubre de 2013 - juny de 2014 (750 h).
- Curs Lightroom 5. Barcelona, 7 – 28 d'abril (12h).
- 8è Laboratori d'Arxius Municipals - Els fons privats als arxius municipals. CCCB. Barcelona. 10 d'abril (6,5 h).
- Curs nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals. Tarragona, 22 de maig – 5 de juny (60 h).
- Curs de llenguatge administratiu. Tarragona, 26 de maig – 14 de juliol (20 h).
- Curs Diccionari de competències corporatives. Diputació de Tarragona. Sala Santiago Costa. 17 de juny, 19 i 29 de setembre i 23 d'octubre (5 h).
- Curs Tècniques teatrals per millorar l'expressió i la comunicació. Diputació de Tarragona. Sala Santiago Costa, 6-27 d'octubre (12h).
- Curs virtual: Elaboració de documents administratius (2n nivell). 29 de setembre – 20 de novembre i 27 d'octubre – 18 de desembre (30 h).
- Curs de procediment administratiu. Tarragona, 2 – 30 d'octubre (20 h).
- Curs Avaluació de documents electrònics. Lleida, 5 de novembre (4 h).
- Jornada Implantació de la privacitat en el disseny d'aplicacions tecnològiques. Barcelona, 20 de novembre (3 h).
- Curs Sigues el teu propi coach. Tarragona, 1 i 10 de desembre (8 h).

## 7. Assistències

### 7.1. Assistències internes

#### Gener

Assessorament a la Unitat d'Assistència i Suport en Recursos Humans en relació a l'estudi dels expedients i les sèries documentals que produeixen.

Assessorament a la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol en relació a les transferències de documentació a l'Arxiu.

## Febrer

Assistència a la Unitat de Patrimoni en relació a una obra d'art de Gonzalo Lindín.

Assistència a la Unitat de Gestió de la Tarraco Arena Plaça (TAP) per traslladar els cartells del fons Almagro de la TAP a l'Arxiu General.

## Març

Assessorament a la Unitat d'Enginyeria Municipal en relació a la circular 02/2013 de Secretaria i a l'aplicació de l'Arxiu.

Assistència a la Unitat de Patrimoni en relació a una consulta sobre la Residència de la Mercè.

Assessorament a la Unitat d'Ocupació i Promoció Econòmica en relació a la circular 02/2013 de Secretaria i a l'aplicació de l'Arxiu.

## Abril

Assistència a la Unitat de Cultura en relació a la visita i estudi de l'interès d'un fons musical ubicat a Conesa.

Assistència a la Unitat d'Intervenció General en relació a unes compulses de manaments de pagament.

## Mai

Assistència al Centre d'Educació Especial Sant Rafael en relació a l'estudi i conservació de documents del seu arxiu.

Assistència a la Unitat d'Ocupació i Promoció Econòmica en relació a la revisió de les sèries documentals que formen el quadre de classificació corporatiu.

## Juny

Assistència a l'Escola d'Art i Disseny de Reus en relació a l'estudi i conservació de documents del seu arxiu.

Assistència a la Unitat de Recursos Humans en relació a unes actes que tractaven sobre les mútues.

## Juny-Juliol

Assistència a la Unitat d'Arquitectura Municipal en relació al trasllat dels plànols antics de les Naus de Reus a l'Arxiu General.

## Setembre

Assistència a la Unitat de Secretaria General en relació a una consulta sobre el Teatre Fortuny.

### Octubre

Assistència a l'Àrea del SAM en relació a l'estudi de l'interès del fons documental Ramon Cuadrada ubicat a Reus.

Assistència a la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública i Territori en relació a la revisió de les sèries que formen el quadre de classificació corporatiu.

### Novembre

Assistència a la Unitat de Patrimoni en relació a una consulta sobre traspassos a la Generalitat.

Assistència a l'Escola Conservatori de Música de Tarragona en relació a l'estudi i conservació de documents del seu arxiu.

### Desembre

Assessorament a la Unitat de Formació i Desenvolupament de Recursos Humans de com han de crear els expedients i aplicar els requisits de la circular 02/2013 de Secretaria.

Assessorament a la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació en relació a la creació dels expedients electrònics de la unitat.

## *7.2. Assistències externes*

Assistència al municipi de Montbrió del Camp. El mes de gener l'Arxiu General va rebre la visita de la regidora de Patrimoni, l'aparellador municipal i una administrativa, per veure les noves instal·lacions i analitzar-ne les condicions òptimes per adequar un espai destinat a arxiu municipal.

Assistència al municipi de Vila-seca. El mes de gener es van dipositar a l'Arxiu una col·lecció de pergamins procedents del Castell de Vila-seca, propietat de l'Ajuntament, per tal d'estudiar-los, avaluar-los i fer-ne una transcripció paleogràfica. El treball va ser derivat a Daniel Piñol Alabart (Universitat de Barcelona), que va fer l'estudi, i a Ramon Cornadó (Arxiu General) que va realitzar les imatges digitals. El material es va retornar a l'Ajuntament de Vila-seca el mes de juliol.

Assistència al canal de televisió TAC 12. El mes de març l'Arxiu General va assessorar a dos tècnics del canal de televisió que van realitzar un reportatge sobre la Mancomunitat de Catalunya amb motiu del seu aniversari.



Assistència a la revista *Fet a Tarragona*. El mes d'agost una periodista de la revista *Fet a Tarragona* va visitar l'Arxiu per fotografiar plànols del fons Almagro per a la realització d'un vídeo pel Museu de la TAP.

Assistència al municipi de la Morera de Montsant. El mes d'octubre el cap i un tècnic de l'Arxiu van visitar la residència familiar de Ramon Cuadrada, a Reus, per valorar-ne l'interès del seu fons documental i bibliogràfic relacionat amb les muntanyes del Montsant. El fons s'ha dipositat a l'Arxiu per fer-ne un inventari i determinar-ne el seu valor i destinació.

## 8. Activitats de representació

21 de gener. El tècnic Manel Güell ha presentat el llibre *ARNABAT MATA, RAMON; DAVID IÑÍGUEZ GRÀCIA i DAVID GESALÍ (col.): Atac i defensa a la rereguarda. Els bombardeigs franquistes a les comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre (1936-1939)*. Valls: Cossetània / Ministerio de la Presidencia / Grup de Recerques Consolidades ISOCAC – URVT, 2013 (Esquadra; 11 – 3), 799 p. El llibre ha estat elaborat amb material documental procedent de l'Arxiu.

21 de maig. El cap de l'arxiu, Eugeni Perea, acompanyat del tècnic Manel Güell, han assistit a la presentació i inauguració de la Biblioteca del Seminari Pontifici de Tarragona.

10 de juny. El tècnic Manel Güell ha estat convidat pel Museu d'Història de Tarragona a prendre part a la jornada "1714 a Tarragona", a la Sala d'actes de l'Ajuntament, en la qual va tenir ocasió de pronunciar la conferència "L'enfoc militar del conflicte" i de participar a la taula rodona del final.

11 de juliol. El cap de l'arxiu ha participat en l'acte oficial de donació del fons documental Almagro, juntament amb la representació política de la Diputació i la família Almagro.

11 d'octubre. El tècnic Manel Güell, acompanyat del cap de l'arxiu, van ser convidats a la inauguració de la III Trobada de Centres d'Estudis Locals, a Escaladei, organitzada per l'IRMU, amb la pronunciació de la conferència "La Mancomunitat de Catalunya a les comarques de Tarragona".

14 de novembre. El cap de l'arxiu i el tècnic Manel Güell, han pres part a les IV Jornades sobre les Muntanyes de Prades i el bosc de Poblet en el decurs de les quals van exposar la comunicació "Les infraestructures bàsiques a les Muntanyes de Prades als inicis de la II República Espanyola (1934)". La comunicació està basada en el treball d'un fons de l'AGD concret inèdit i te l'objectiu de fer difusió del centre i del seu contingut.

Gener-novembre. El tècnic Sergi Borralló, ha participat en el Grup de treball per l'elaboració d'un model de "Quadre de Classificació de la documentació municipal" que s'ha reunit amb una periodicitat mensual.

Maig-desembre. El tècnic Sergi Borrallo, ha participat en el Grup de treball del “Sistema de Gestió de Documents Electrònics (SGDE)” que s’ha reunit amb una periodicitat setmanal.

## 9. Actes de difusió

El dia 27 de febrer, el president de la Reial Societat Arqueològica Tarraconense, Jordi Rovira Soriano (epr), va visitar les instal·lacions de l’Arxiu i va entrevistar part del seu personal per a redactar un article que es va publicar al Diari de Tarragona el dia 3 de març. A més, també es va publicar un breu article del cap de l’Arxiu, Eugeni Perea, titulat “Què és un arxiu?”.

El dia 22 de maig de 2014, s’ha rebut la visita d’un grup d’alumnes que realitzen un curs de gestió documental organitzada pel Centre de Salut de Gandesa, sota la direcció de Margarida Canalda i Mascarell.

Els dies 9 i 11 de juny, coincidint amb el Dia Internacional dels Arxius, es van organitzar unes jornades de portes obertes per mostrar les noves instal·lacions on s’hi va convidar els centres d’arxiu de la província de Tarragona

Publicació d’una sèrie de notícies al web de la Diputació de Tarragona que s’enllacen als *Destacats* de l’apartat de l’Arxiu General:

- 1) Abril de 2014. Publicada una nova edició del *Bolduc* (número 13).
- 2) 2 de juny de 2014. Personal sanitari que es forma en gestió arxivística visita l’Arxiu General de la Diputació de Tarragona.
- 3) Agost de 2014. Publicada una nova edició del *Bolduc* (número 14).
- 4) 9 d’octubre de 2014. L’Arxiu General posa a disposició dels usuaris el fons Almagro i el seu catàleg.

## 10. Publicacions

Editats diversos treballs, en l’elaboració dels quals ha estat emprada documentació de l’Arxiu General:

- BARCELÓ PRATS, JOSEP. (tesi doctoral): *Poder local, govern i assistència pública: el cas de Tarragona*. Febrer de 2014.
- PEREA I SIMON, EUGENI; GÜELL, MANEL. “Introducció”, dins: *Representación que el Ayuntamiento Constitucional de Tarragona ha hecho en descargo suyo sobre el reparto y recaudacion en esta ciudad del préstamo forzoso de cien mil reales ordenado por S. E. La Diputación Provincial. Al muy ilustre señor gefe político*. Tarragona: Impr. Miguel Puigrubí, 1822, pàg. 3-15.

- PEREA I SIMON, EUGENI; GÜELL, MANEL. “L’obra de la Mancomunitat de Catalunya a Tarragona”, *Revista de Catalunya*, número extraordinari 2014-I, 2014.
- PEREA I SIMON, EUGENI; GÜELL, MANEL (Coord.): *Butlletí Cultural Informatiu de l’Arxiu General de la Diputació de Tarragona* (BOLDUC), número 13, abril 2014.
- PEREA I SIMON, EUGENI; GÜELL, MANEL (Coord.): *Butlletí Cultural Informatiu de l’Arxiu General de la Diputació de Tarragona* (BOLDUC), número 14, agost 2014.

## 11. Fons d’imatges

La secció d’imatge ha realitzat els següents treballs de producció i edició d’imatges:

- Escaneig i retoc digital dels pergamins del Castell de Vila-seca (Servei d’Assistència al Municipi).
- Escaneig i retoc digital del facsímil “*Representación que el Ayuntamiento Constitucional de Tarragona ha hecho en descargo suyo*” (Presidència).
- Reportatge fotogràfic sobre l’Auditori de la Diputació de Tarragona (Cultura).
- Fotografies d’il·lustració per al llibre que edita la Diputació sobre les piles baptismals a les diòcesis de Tarragona i Tortosa (Publicacions).
- Fons fotogràfic del patrimoni dels municipis de la província (reportatge, retoc digital i documentació): Salou, Capçanes, Torredembarra, Vila-seca, Roquetes, Pradell de la Teixeta, Porrera, Poboleda, Marçà, La Morera de Montsant, Els Guiamets, Bellmunt del Priorat, La Pobla de Mafumet, El Morell, Constantí, Altafulla, Aldover, Alfara de Carles, Benifallet, Bitem, Camarles, Campredó, El Perelló, L’Aldea, L’Ametlla de Mar, L’Ampolla, Paüls, Tivenys, Xerta.
- Reportatge fotogràfic sobre les activitats dels escolars al CPEE Sant Rafael (Cultura).
- Reportatge gràfic sobre la nova seu de l’Escola d’Art de Reus (Cultura).
- Reproducció d’imatges de les distintes parts del retaule restaurat a l’Escola d’Art de Tortosa per al muntatge en 3D (Cultura).
- Reportatge gràfic sobre la remodelació de l’Escola i Conservatori de Música de Tortosa (Cultura).
- Fotografies per al portal del [m@rc](#) de la Diputació de Tarragona (Cultura).
- Fotografies d’il·lustració del llibre *El Tresor de Tivissa* (Publicacions).
- Fotografies de dues imatges del Museu de la catedral de Tortosa (Cultura).
- Documentació exposició “Or i color al segle XVII” (Cultura).
- Fotografia de la felicitació corporativa de Nadal (Protocol).
- Reportatges de l’escenografia de les distintes exposicions en el decurs de l’any al Palau de la Diputació i al Palau Bofarull (Protocol).

També ha estat realitzades les següents actuacions i treballs relacionats amb el fons d'imatge existent a l'Arxiu:

- Recerca i retoc de fotografies per a una publicació de la Diputació de Barcelona sobre la Mancomunitat Catalana (Generalitat).
- Escaneig i retoc fotogràfic de part del Fons Almagro per al Museu de la Tarraco Arena Plaça (TAP).
- Treballs d'escaneig i retoc d'imatges per a tasques del servei de l'Arxiu.
- Recerca i retoc de fotografies per a l'aplicatiu de recursos culturals de la Diputació de Tarragona (Cultura).
- Retoc de fotografies per a la revista Bolduc número 13.
- Diversos escanejors puntuals sobre diferents temàtiques (BOP 134 i 141, 273 a 278, 297 a 302, 029 a 211, plànols Vies i Obres...)
- Cessió d'imatges de diferents reportatges per a diversos departaments de la Diputació de Tarragona.

## 12. Assoliment d'objectius

1. Restauració documental. S'ha iniciat el projecte de restauració d'obres afectades pel pas del temps –deteriorament, desgast– o de malalties –fongs, rovellament, lepismes...–, per part d'una empresa externa. També s'ha format un dels treballadors de l'Arxiu en actuacions preventives per a la conservació de llibres i documents.
2. Fons Almagro. S'ha realitzat l'informe proposta de resolució que ha permès la signatura del conveni de cessió documental i incorporar-lo als fons d'accés al públic.
3. Fons d'imatges. S'ha tornat a demanar a l'Àrea de Coneixement i Qualitat una aplicació per gestionar el fons d'imatges. Alhora s'ha fet redactar un informe sobre la seva necessitat, on es demanava la possibilitat de dissenyar de l'aplicació, o en canvi, la idoneïtat de compra a una empresa externa.
4. Revista Bolduc. S'ha preparat l'edició dels números 14 i 15. No obstant, els números que s'han publicat al web han estat el 13 i 14, corresponents a l'any 2013.
5. Quadre de classificació. S'ha fet una proposta de revisió del Quadre de Classificació documental on també s'han incorporat les sèries històriques.
6. Grup de Gestió Documental. El grup ha canviat d'estratègia i s'ha centrat en la definició de l'aplicació informàtica SGDE, que gestiona els expedients electrònics de la Diputació. S'ha reestructurat el grup de treball i la periodicitat ha passat de ser mensual a setmanal.

7. Formats especials. No s'ha pogut reordenar definitivament i introduir a l'aplicació la documentació que no està instal·lada en capses normalitzades d'arxiu (llibres, projectes...). S'ajorna fins que es disposi de temps per fer-ho.
8. Aplicació Gestió Documental. S'han seguit introduint fitxes descriptives de la documentació històrica a l'aplicació informàtica de l'Arxiu.
9. Fons Regions Devastades. No s'ha pogut iniciar el tractament de catalogació del fons de les Regions Devastades, de manera que s'ajorna la tasca.
10. Fotografies antigues. No s'ha pogut portar a terme el canvi d'instal·lació de les fotografies antigues per garantir la conservació òptima a llarg termini ni tampoc la identificació de les personalitats que hi apareixen. Aquest projecte va directament relacionat amb l'adquisició d'una aplicació per gestionar el fons d'imatges.

### 13. Objectius per al 2015

1. Gestionar el fons d'imatges digitals. Proposta d'adquisició d'una aplicació informàtica d'acord amb les directrius i requisits definits per l'Arxiu General, que permeti descriure i recuperar les imatges històriques digitalitzades, així com també, les que realitza la Diputació en format digital. L'aplicació ha de permetre la incorporació d'imatges des de les unitats de la Corporació i l'accés extern des del web corporatiu.
2. Restauració i desinfecció documental. Continuació del projecte de restauració, per part d'una empresa externa, d'unitats documentals que tenen afectat el seu suport pel pas del temps –deteriorament, desgast– o de malalties –fongs, rovellament, lepismes...–. També inclou el tractament de desinfecció dels documents de l'Arxiu General que estan afectats per fongs i que farà el personal intern de l'Arxiu.
3. Avaluació documental. Estudiar el valor d'una sèrie documental que no estigui tractada i elevar la proposta a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), en cas que la resolució dicti l'eliminació permetrà disposar de més espai físic a l'Arxiu General i tenir definit el cicle de vida d'una nova sèrie documental.
4. Continuar amb la catalogació del fons bibliogràfic. Seguir amb el projecte ja encetat de catalogació dels llibres amb la codificació UDC realitzat per una empresa externa. El propòsit del projecte és catalogar els llibres de l'Arxiu i de tots els departaments de l'Administració, amb la futura inclusió de les dades en un aplicatiu de consulta general.
5. Continuar amb la digitalització del fons del l'Arxiu General. Continuar amb el projecte de digitalització dels fons de l'Arxiu General realitzat per una empresa externa per poder garantir-ne la preservació i fer-los més accessibles als usuaris.



6. Tractament arxivístic dels plànols d'Arquitectura. Realitzar la descripció, a nivell de catàleg, i la instal·lació en capsos per a la seva ubicació definitiva, dels plànols d'Arquitectura que han estat traslladats a l'Arxiu a mitjans de l'any 2014.
7. Revista Bolduc. Es prepararà l'edició de dos números més de la revista, el 16 i el 17, corresponents al segon semestre de l'any 2014 i al primer semestre del 2015.
8. Assessorament tècnic al SGDE. Des de l'Arxiu General s'assistirà setmanalment a les reunions del grup de treball que dissenya el Sistema de Gestió de Documents Electrònics (SGDE), per tal de realitzar l'assessorament tècnic adient.
9. Tractament arxivístic de la documentació d'Explotació. Com a objectiu de reserva, en el cas que es disposés de temps adient, s'estableix realitzar l'inventari i la instal·lació definitiva de la documentació d'Explotació, traslladada amb caràcter d'urgència a l'Arxiu a mitjans de 2013.
10. Actualització d'inventaris de la sala de consulta. Actualitzar els instruments de descripció i posar-los a disposició dels usuaris a la sala de consulta.