

SOL·LICITUD D'ÚS DE L'AUDITORI

Empleneu tots els camps de la sol·licitud que estan marcats en vermell com a obligatoris

Dades d'identificació del sol·licitant

Cognoms i nom del representant

NIF

Telèfons de contacte

(1)

(2)

Fax

Adreça electrònica

Dades identificatives de la institució, persona jurídica, altres...

Nom

NIF

Adreça

Municipi

Codi Postal

Adreça electrònica

Pàgina web

Dades sobre l'activitat a realitzar

Nom de l'activitat

Important: descripció de l'activitat. Mínim: 3 línies / màxim 10 línies (aquesta informació serà difosa a través de l'agenda de l'Auditori. És convenient aportar una imatge lliure de drets relacionada amb l'activitat, enviant-la a cultura@dipta.cat o indicant l'enllaç d'Internet des d'on poder-la descarregar).

Data d'inici

Data de finalització

Temps de reserva (inclou muntatge, assaig, acte i desmuntatge)

Des de les

hores

a les

hores



Acte

Hora d'inici Hora de finalització

hores

hores

Necessitats tècniques i altres especificitats

Observacions

SOL-LICITO

La cessió d'ús de l'Auditori de la Diputació de Tarragona per a la realització de l'activitat següent:

I manifesto que conec i accepto les condicions d'ús per a la utilització d'espais relacionats a continuació i em comprometo a complir-les:

NORMES REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU PER A LA UTILITZACIÓ DE L'AUDITORI DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTES DIVERSOS.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes normes és la concessió de llicència d'ocupació temporal per a la utilització de l'Auditori de la Diputació de Tarragona, per a la celebració d'actes diversos.

Les característiques de l'Auditori són:

Audiència: 325 places d'aforament en amfiteatre de 4 grades de 30 seients i 9 de 25 seients.

Escenari: contemporani obert de 16 m d'ample davant i 12 darrere, 5,25 de fons amb prosceni de 2 m de fletxa i alçada de 4,9 m. D'accés directe, des del carrer, per pas amb porta de 1,8x2,2 m.

Acústica: reverberació de 1,2 segons. Soroll de fons <30 dBA

2. Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de la llicència d'ús privatiu objecte de regulació en aquestes normes es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

Els actes que es poden dur a terme a l'Auditori seran de caràcter cultural, sociocultural, educatiu i institucional i, preferentment, tindran per objecte la cultura, la promoció social i comunitària, en especial les vinculades al Camp de Tarragona i a les Terres de l'Ebre. Qualsevol altra activitat fora d'aquests àmbits serà valorada per la Diputació, que pot denegar les sol·licituds d'ús que no s'ajustin als objectius generals de la Institució.



3. Beneficiaris

Qualsevol persona física o jurídica, que vulgui celebrar activitats a l'Auditori.

4. Sol·licitud

La sol·licitud serà per escrit i tramitada mitjançant el formulari que es troba a la web de la Diputació de Tarragona i a qualsevol oficina del registre general de la Diputació de Tarragona:

- Passeig de Sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació) 43003 Tarragona.
- Carrer Montcada, 32 (Palau Climent) 43500 Tortosa.
- Oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Pg. de Sant Antoni, 100 43003 Tarragona.

La sol·licitud s'ha de tramitar amb un mínim de dos mesos d'antelació i es resoldrà per ordre de registre d'entrada.

La tramitació dels expedients de concessió de llicències correspon al Servei de Cultura i la seva resolució al president de la Diputació o diputat en qui delegui, prèvia proposta de la unitat gestora, en el benentès que, en cas d'haver un dictamen de la Comissió d'Assistència al Ciutadà, aquest serà vinculant.

La resolució serà notificada per escrit al peticionari. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

L'entitat sol·licitant haurà de fer constar la col·laboració de la Diputació de Tarragona en els mitjans que utilitzi per a la difusió de l'activitat.

5. Taxes

Un cop notificada la disponibilitat d'ús per a la celebració de l'activitat, es procedirà a abonar la taxa, d'acord amb les ordenances fiscals vigents en cada moment.

Queda exclòs d'aquesta taxa el cost de:

El personal de seguretat i control d'accés, així com els instruments necessaris per a l'activitat, que aniran a càrrec del peticionari.

6. Condicions d'ús de l'Auditori

6.1 L'horari de l'Auditori és de 10 a 24 h. La disponibilitat i horaris de l'espai estarà condicionada a la compatibilitat amb les activitats que dugui a terme la Diputació. L'espai i l'equipament tècnic cedits només restaran a disposició del sol·licitant en l'horari preestablert, aquest mai superarà l'horari de l'equipament.

6.2 El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès de l'espai i serà responsable del compliment d'aquest límit. Així mateix respectarà la normativa municipal pel que fa a volums de música i soroll en general. Les proves de megafonia i so estaran condicionades a la disponibilitat de la Diputació. A l'Auditori només es pot desenvolupar l'activitat autoritzada.

6.3 El sol·licitant ha d'obtenir l'autorització dels drets d'autor de l'entitat o persona pertinent i seran al seu càrrec totes les despeses derivades dels drets de propietat intel·lectual i dels drets d'autor, a la vegada ha d'obtenir tots els permisos i autoritzacions necessaris per a dur a terme l'activitat. La Diputació podrà exigir la presentació dels esmentats permisos.

6.4 L'Auditori compta amb el personal tècnic necessari per al funcionament de l'equipament designat per la Diputació. En cap cas podrà fer-se servir l'Auditori sense la presència d'aquest personal autoritzat. El manteniment de les instal·lacions durant el període de cessió és responsabilitat del sol·licitant.

6.5 El sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable que realitzarà les funcions de coordinació amb el responsable de gestió de l'Auditori.

6.6 El muntatge i el desmuntatge aniran a càrrec del sol·licitant i d'acord amb les indicacions del personal encarregat per part de la Diputació.

6.7 El sol·licitant ha de retirar qualsevol element que formi part del muntatge en el termini que comprèn la cessió d'ús.

6.8 El sol·licitant és el responsable de la seguretat dels béns i del bon ús de les instal·lacions durant el període de cessió. En cap cas es poden bloquejar, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, extintors i polsadors d'alarma. La col·locació d'elements d'ornamentació s'haurà de sol·licitar amb antelació.

6.9 El sol·licitant ha de contractar una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir possibles danys derivats de l'activitat autoritzada, inclòs el muntatge, els assajos, així com qualsevol dany als béns i al propi immoble, d'acord a allò que determina el decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

6.10 El sol·licitant és l'únic responsable que les activitats que es portin a terme durant el període de llicència d'ús, es realitzin d'acord amb la normativa vigent en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals. La Diputació li facilitarà tota la informació referent a les seves instal·lacions per tal de complir la normativa esmentada.

6.11 A l'Auditori no està permès:

- L'accés d'animals (excepte els gossos pigalls).
- Menjar o beure fora de l'espai reservat a aquesta finalitat.
- Fumar a tot l'equipament en aplicació de la llei 28/2005.

7. Interpretació

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes Normes que pugui sorgir serà sotmès a consideració de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Ciutadà i si escau, resolt per la Junta de Govern d'aquesta Diputació.

8. Règim jurídic

El règim jurídic aplicable està constituït per:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals.
- La normativa de règim local.

9. Vigència

La vigència d'aquestes normes és indefinida mentre no és modifiquin o deroguin.

Signatura del sol·licitant

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA – Passeig de Sant Antoni 100, 43003 Tarragona / Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu a través d'aquest formulari seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de la Diputació de Tarragona, amb domicili al Passeig de Sant Antoni, núm. 100, de Tarragona.

La finalitat del fitxer i del tractament de les dades és poder gestionar la sol·licitud d'ús de l'Auditori i mantenir la relació i la comunicació administrativa entre el sol·licitant i la Diputació de Tarragona.

Com a persona interessada podeu accedir al fitxer i exercir, en qualsevol moment, els vostres drets d'oposició, d'accés, de rectificació i de cancel·lació amb un escrit a la Diputació de Tarragona (a l'adreça postal assenyalada) o mitjançant un correu electrònic a l'adreça protecciodedades@diputaciodetarragona.cat.